



CONVOCAÇÃO

A Presidente do Conselho de Administração do **Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH**, no uso de suas atribuições estatutárias **CONVOCA** os membros do Conselho para reunirem-se **ordinariamente** de modo virtual, por meio da plataforma de vídeo conferência Zoom acessível através do link: <https://us02web.zoom.us/j/89816359079?pwd=UnhiSFpXbkVnc1pGUGtpS3pJdEtJQT09> ID da reunião: 898 1635 9079, senha de acesso: 931807, no dia 03/11/2022, às 16h20min, para deliberarem sobre a seguinte Ordem do Dia:

- Item 1) Apreciação do relatório mensal gerencial de atividades do mês de setembro/2022;**
- Item 2) Devolução de Recursos Financeiros e compensação de valores a receber Contrato de Gestão 070/2018 – Rede Hemo**
- Item 3) Manuais de descrição de cargos das demais Unidades – Rede Hemo**
- Item 4) Outros assuntos de interesse da instituição.**

Goiânia/GO, 20 de outubro de 2022.


Zanyr da Paixão Chaud e Sá Abreu
Presidente – Conselho de Administração





Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração do IDTECH – Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano, realizada em 03 de novembro de 2022.

Aos três dias do mês de novembro de dois mil e vinte e dois, às 16h20min (dezesesseis horas e vinte minutos), por videoconferência, utilizando a plataforma Zoom, estiveram reunidos virtualmente os membros do Conselho de Administração, conforme convocação de sua Presidente, para deliberarem sobre a seguinte Ordem do Dia: **Item 1) Apreciação do relatório mensal gerencial de atividade do mês de setembro/2022 do projeto Rede Estadual de Hemocentros – Rede Hemo; Item 2) Devolução de Recursos Financeiros e compensação de valores a receber Contrato de Gestão 070/2018 – Rede Hemo; 3) Outros assuntos de interesse da instituição.** Inicialmente, a Presidente do Conselho de Administração, Zanyr da Paixão Chaud e Sá Abreu, procedeu a abertura da reunião agradecendo a presença de todos e verificando o comparecimento dos seguintes Conselheiros: Erico de Pina Cabral, Rosana Carvalho Cardoso Ferreira Leite, Luana Cassia Miranda Ribeiro, Amanda Souto Baliza, Alexandre Liah, Vivian Borim Borges Moreira e Ulisses Alves da Silva, e, posteriormente, informou que os Conselheiros Roberto Serra da Silva Maia e Fátima Maria Lindoso da Silva Lima justificaram a ausência. Em seguida, dada à especificidade da reunião, agradeceu a participação dos seguintes convidados: José Cláudio Romero – Superintendente nomeado pelo Presidente do Conselho de Administração através da Resolução nº 012/2020 de 05/10/2020, em obediência à nova Estrutura Organizacional aprovada nos termos do Anexo 01 da Ata da Assembleia Geral Extraordinária de 15/09/2020, Lúcio Dias Nascimento – Coordenador Executivo nomeado pelo Presidente do Conselho de Administração através da Resolução nº 013/2020 de 05/10/2020, em obediência à nova Estrutura Organizacional aprovada nos termos do Anexo 01 da Ata da Assembleia Geral Extraordinária de 15/09/2020, Marcelo de Oliveira Matias – Assessor Jurídico do Idtech, Flávia Rocha – Assessora de Comunicação do Idtech, Adriane Espíndola – Coordenadora do Comitê de Compliance do Instituto, Rodolfo Vieira – Coordenador de Finanças e Custos do Idtech, Adonai Andrade – Coordenador do Núcleo de Inovação Tecnológica, Alessandro Jorge Lima – Coordenador do Núcleo de Articulação Socioinstitucional, Denyse Goulart – Diretora Geral da Rede Hemo e Dra. Cáritys Marques Franco – Diretora de Ensino e Pesquisa. Inicialmente a Presidente do Conselho de Administração passa ao cumprimento da Ordem do Dia, abrindo a pauta com o **Item 1) Apreciação**



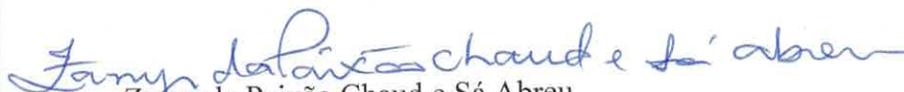


do relatório mensal gerencial de atividade do mês de setembro/2022. A palavra foi passada para a Sra. Denyse Goulart para apresentação do relatório mensal de atividades, a qual iniciou destacando os principais acontecimentos que houveram na unidade e os dados estatísticos. A Sra. Denyse Goulart demonstrou o mapa com as unidades assistidas pela Hemorrede, por modalidade, sendo 155 (cento e cinquenta e cinco) pública, 55 (cinquenta e cinco) privada e 11 (onze) filantrópica. Logo após, apresentou os dados de produção do mês de setembro/2022, com os respectivos índices de alcance da meta contratual, iniciando pela Clínica Hematológica, consultas médicas, consultas não médicas, triagem clínica de doador candidato à doação, coleta de sangue doadores aptos, doador de plaquetas por aférese, produção de hemocomponentes, procedimentos especiais, Exames Imunohematológicos, Exames Sorológicos, Exames Hematológicos, Ambulatório, Metas de Produção AIH dos Hospitais, Medicina Transfusional, Sorologia de Possível Doador de Órgão. Em seguida, a Sra. Denyse Goulart demonstrou os percentuais de doadores de repetição e doadores espontâneos, as demandas da Ouvidoria, e o quantitativo de colaboradores por vínculo empregatícios e categoria profissional. A Sra Denyse Goulart destacou as principais atividades do período, como a Campanha Dia Mundial do Doador de Medula Óssea, treinamento de Gestão de Risco para os colaboradores, conscientização sobre Trânsito para os colaboradores em parceria com SMM, entre outras. Colocado em votação, o relatório foi aprovado por unanimidade na forma apresentada no **Anexo 01. Sobre o Item 2) Devolução de recursos financeiros e compensação de valores a receber do Contrato de Gestão 070/2018 – Rede Hemo,** foi passada a palavra ao Sr. Rodolfo Vieira que explanou sobre o Contrato de Gestão nº 070/2018 da Rede Estadual de Hemocentros – Rede Hemo para que os novos conselheiros pudessem conhecer. Logo após, falou sobre a solicitação do nosso Instituto à SES para suspensão dos repasses das competências de agosto, setembro e outubro de 2022 equivalente a **R\$ 21.225.333,26 (vinte e dois milhões, duzentos e vinte e cinco mil, trezentos e trinta e três reais e vinte e seis centavos)**. Informou, ainda, que houve devolução de recursos financeiros via DARE em 21 de outubro de 2022 no valor total de **R\$ 7.451.647,58 (sete milhões, quatrocentos e cinquenta e um mil, seiscentos e quarenta e sete reais e cinquenta e oito centavos)**, e que com a renovação do Contrato de Gestão foi solicitado pelo Instituto a suspensão dos repasses das competências de outubro, novembro e dezembro de 2022, totalizando **R\$ 9.841.711,27 (nove milhões, oitocentos e quarenta e um mil, setecentos e onze reais e vinte e sete centavos)**. Em seguida, passou-se a deliberar sobre o **Item 03) Manuais de descrição de cargos das demais Unidades – Rede Hemo.** A palavra foi passada à Sra. Munique Alves, que explicou sobre o objetivo





da Descrição de Cargos, ressaltando que é uma ferramenta essencial de orientação no processo de Gestão de Pessoas onde descreve cargos e funções de forma a relatar as posições ocupadas e atribuições de cada colaborador da instituição, de modo que fiquem claras as atividades exercidas. A Sra. Munique Alves ressaltou que quando os cargos são bem descritos e relacionados dentro do organograma da instituição é possível facilitar os processos de recrutamento e seleção, no sentido do melhor entendimento dos gestores de área sobre o tipo de perfil para contratação requisitada, integração dos colaboradores ao cargo e à cultura organizacional. Em continuidade falou sobre a criação das Descrições de Cargos das Unidade de Coleta de Formosa/GO, Unidade de Coleta e Transfusão de Iporá/GO, Unidade de Coleta e Transfusão de Porangatu/GO, Unidade de Coleta e Transfusão de Quirinópolis/GO e Hemocentro Estadual da Região Sudoeste II – HEMOGO Jataí/GO, Hemocentro Estadual da Região Sudoeste I – HEMOGO Rio Verde/GO. Colocado em votação as descrições de cargo da Rede Hemo, as mesmas foram aprovadas por unanimidade na forma apresentada no **Anexo 03**. No tocante ao **Item 4) Outros assuntos de interesse da instituição**, como não houve outro assunto a ser deliberado, em seguida, foi consultado a todos sobre o uso da palavra e sem que nenhum dos Conselheiros e convidados presentes quisessem fazer uso, a Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Assim, sendo que mais nada houvesse para ser tratado eu, Milena Paes Leme Monteiro Oliveira, Secretária do Conselho de Administração do IDTECH, lavrei a presente ata que, após lida vai assinada por mim Milena Paes Leme Monteiro Oliveira e pela Presidente do Conselho de Administração.


Zanyr da Paixão Chaud e Sá Abreu
Presidente – Conselho de Administração





IDTECH[®]
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO

IDTECH.ORG.BR



**Anexo 01 Relatório Gerencial da Rede Hemo –
setembro/2022.**

[Handwritten signature]



[Handwritten mark]

Relatório GERENCIAL

Setembro de 2022

REDE ESTADUAL DE HEMOCENTROS - REDE HEMO



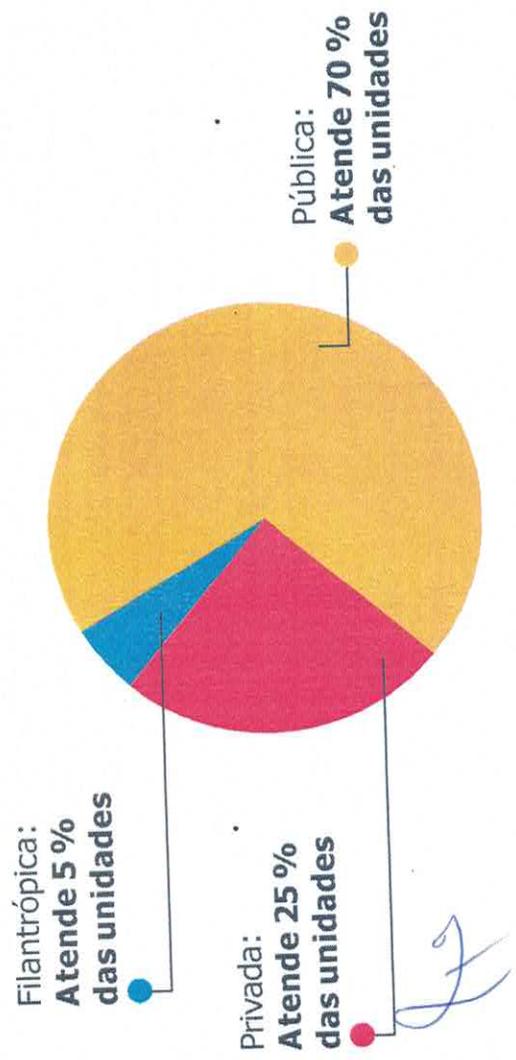
27

27

Universo de ação

Unidades assistidas por modalidade

Unidade	Pública	Privada	Filantrópica	Total
	155	55	11	222
%	70%	25%	5%	



Dados estatísticos

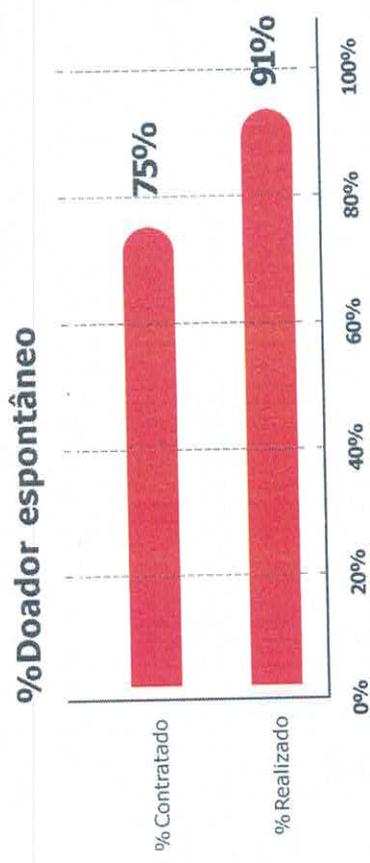
INTERNAÇÃO (UNIDADE DE ATENDIMENTO/DIA)	UNIDADE	META	PRODUÇÃO	%
Clinica Hematológica	Internações / dia	116	93	80%

ATENDIMENTO AMBULATORIAL	UNIDADE	META	PRODUÇÃO	%
Consultas Médicas	Consultas	600	638	106%
Consultas não Médicas	Consultas	1000	702	70%
TOTAL GERAL		1600	1.340	84%

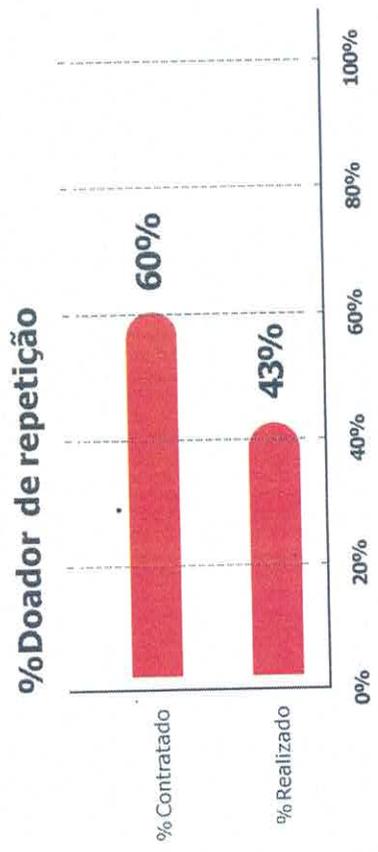
PROCEDIMENTOS	UNIDADE	META	PRODUÇÃO	%
Triagem Clínica de Doador Candidatos à Doação	Doadores triados	5060	4.622	91%
Coleta de Sangue Doadores Aptos	Bolsas coletadas	3880	3.836	99%
Plaquetaférese - Doador de Plaquetas por Aférese	Bolsas coletadas	66	77	117%
Produção de Hemocomponentes	Unidade	8600	9.125	106%
Procedimentos Especiais	Procedimentos	6420	2.329	36%
Exames Imunohematológicos	Amostras	10860	10.854	99%
Exames Sorológicos	Amostras	5030	4.921	98%
Exames Hematológicos	Amostras	170	279	164%
Ambulatório	Procedimentos	310	80	26%
Metas de Produção AIH dos Hospitais	Plasmaférese terapêutica	5	0	0%
Medicina Transfusional (Hospitalar)	Bolsas distribuídas	2065	5.318	257%
Sorologia de Possível Doador de Órgão	Amostras testadas	30	9	30%
TOTAL GERAL		42.496	41.450	98%

Universo de ação

DOADOR ESPONTÂNEO	TOTAL GERAL
Total de doadores aptos	3.836
doadores espontâneos (voluntários + campanha)	3.487
% Realizado	91%
% contratado	75%



DOADOR DE REPETIÇÃO	TOTAL GERAL
Total de doadores aptos	3.836
Doadores de repetição (retorno)	1.657
% Realizado	43%
% contratado	60%

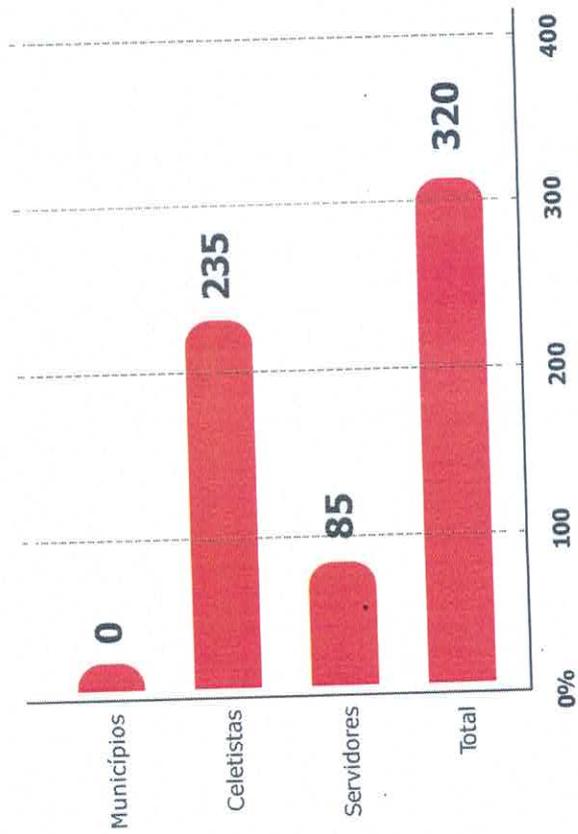


[Handwritten signature]

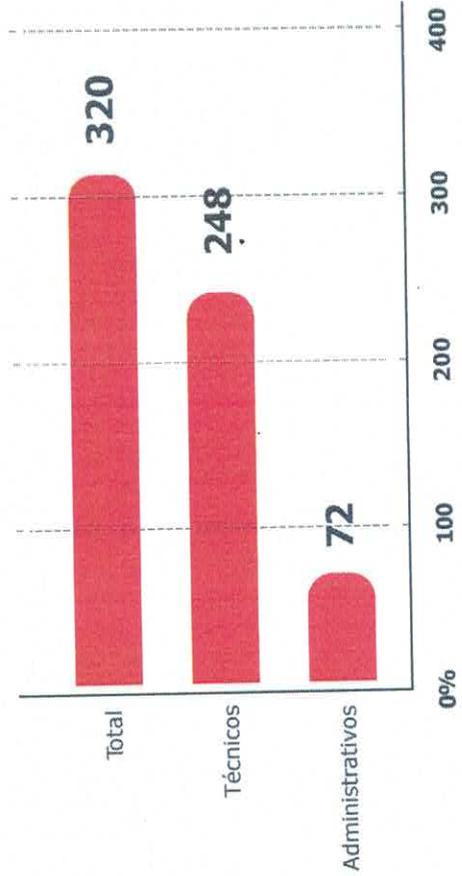
[Handwritten mark]

Universo de ação

Nº de colaboradores por vínculo empregatício



Nº de colaboradores por categoria profissional

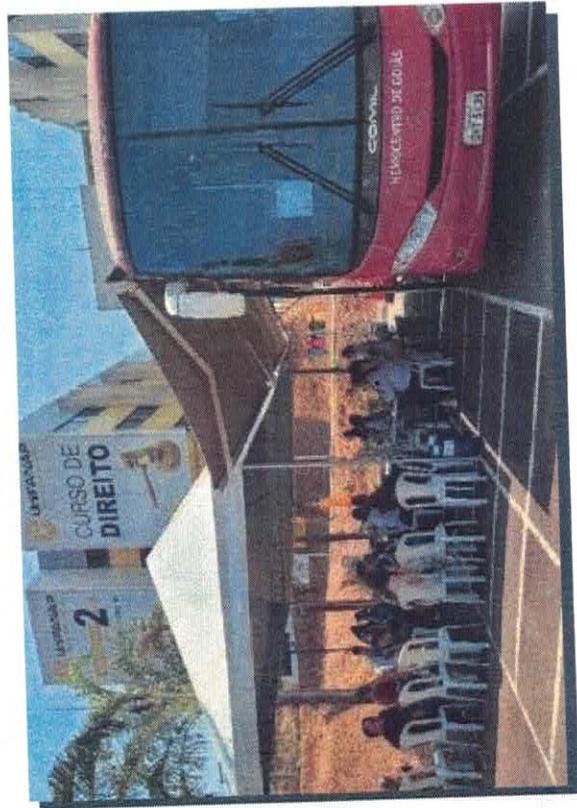


[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Campanhas externas

Coleta externa representou 18% das coletas no total				
	Nº de cadastro	Nº de bolsas	Nº de inaptos	Nº cadastro de medula
TOTAL GERAL	754	582	172	145



Faculdade UNIFANAP -30/09/2022

[Handwritten signature]



Secretaria Econômica -14/09/22

[Handwritten mark]

Indicadores e metas de desempenho

SETEMBRO DE 2022				
Indicadores de desempenho	Descrição	Memória de cálculo	Meta	Atual
Percentual de pedidos de hemocomponentes x atendimento	Mede o percentual de atendimento de hemocomponentes conforme solicitação.	Nº de solicitações/pelo Nº de atendidos x 100	> = 94%	94%
Percentual de Cumprimento de Visitas Técnicas assistidas pelo Hemocentro Coordenador nas unidades assistidas	Mensura taxa de visitas do comitê transfusional as unidades assistidas pelo Hemocentro Coordenador.	Nº de visitas /Nº de unidades assistidas pelo Hemocentro Coordenador x 100	>=99%	100%
Percentual de doadores espontâneos na Hemorrede Pública Estadual	Mede taxa dos doadores com perfil espontâneos que procuram fazer doações por livre demanda.	Nº de doadores espontâneos x100/ Nº de candidatos a doação	>=75%	91%
Percentual de doadores de repetição na Hemorrede Pública Estadual	Mede taxa de doadores de repetição que retornam para fazer novas doações.	Nº de doadores de repetição x 100/ Nº de doadores aptos	>=60%	43%
Percentual de Qualidade dos Hemocomponentes	Monitora a análise dos parâmetros de qualidade dos Hemocomponentes produzidos.	Percentual de hemocomponentes avaliados x 100 / pela meta.	>=90%	99%
Percentual de manifestações queixosas recebidas no sistema de ouvidoria SUS	Analisa a satisfação dos usuários do SUS em relação ao atendimento prestado pela unidade hospitalar.	Nº de manifestações queixosas recebidas no sistema de ouvidoria do SUS/ total de atendimentos realizados mensalmente x 100	< 5%	0%

Indicadores e metas de desempenho

Ouvidoria

O indicador de resolução de queixas da ouvidoria é resolver as queixas apresentadas á unidade.

Usuários	Setembro
Percentual de resolução de queixas da ouvidoria	0%

Fórmula: Total de demandas abertas/total de demandas respondidas x 100

Satisfação do usuário	
Usuários	Setembro
Percentual de satisfação do usuário	96,4%



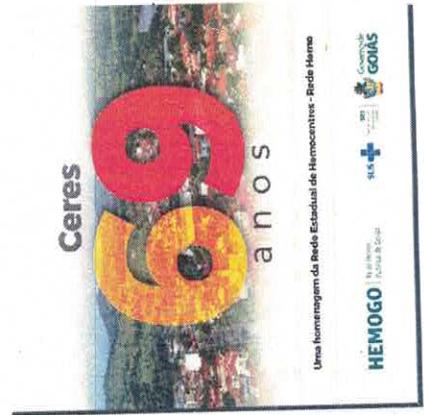
Indicadores e metas de desempenho

Demandas da ouvidoria - Resolução - Setembro 2022				
Usuários	Sugestão	Solicitações	Queixas	% Resolução
Pacientes / doadores	0	0	0	0%
Total	0	0	0	0%

Avaliações	Pesquisas nos tablets	Pesquisa no toten
Quantidade de Respostas da pesquisa	1.867	420
Avaliação Geral Clientes no quesito - Elogios	84,59%	67,13%
Avaliação Geral Clientes no quesito - Sugestões/Não Opinaram	15,10%	32,16%
Avaliação Geral Clientes no quesito - Solicitações de Melhoria.	0,31%	0,71%

Avaliações	Rede Sociais
<p>A partir do dia 01 de julho até o fim das eleições 2022, todas as redes sociais e sites oficiais das Secretarias de Estado, Órgãos, Entidades, Fundações, Autarquias e Agências de Notícias que compõe a estrutura do Poder Executivo Estadual, foram retirados do ar, respeitando à legislação eleitoral.</p>	

Atividades desenvolvidas



Aniversário de 60 anos de CERES -GO



HEMOGO atualiza contatos da Rede Hemo RIO VERDE



Aniversário de 30 anos da unidade de Jataí -GO



HEMOGO atualiza contatos da Rede Hemo RIO VERDE

[Handwritten signature]



HEMOGO parabeniza dia do Administrador



HEMOGO recebe visita Técnica dos alunos da faculdade Estácio de Sá



HEMOGO parabeniza dia da Secretária



Palestra HEMOSC –Dia Mundial de Segurança do Paciente

[Handwritten signature]

Atividades desenvolvidas



Campanha Dia Mundial do Doador de Medula Óssea



Comitê de Compliance realiza treinamento sobre Gestão de Riscos para os Colaboradores



HEMOGO realiza juntamente com SMM Concientização sobre Trânsito para os colaboradores



A handwritten signature in blue ink.

A handwritten signature in blue ink.

Pareceres _____


Denyse Silva Goulart
Diretoria Geral
Hemogo

Relatório elaborado pelas diretorias da Rede Hemo e aprovado pelo Conselho de Administração em ____/____/____.


Zémyr da Paixão Chaud e Sá Abreu
Presidente do Conselho de Administração
Idtech



IDTECH[®]
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO

IDTECH.ORG.BR



Item 2) Devolução de Recursos Financeiros e compensação de valores a receber Contrato de Gestão 070/2018 – Rede Hemo

J





Devolução e Compensação de Recursos Financeiros

Rede Estadual de Hemocentros
Rede Hemo



[Handwritten signature]



Contrato de Gestão nº 070/2016 Rede Estadual de Hemocentros – Rede Hemo

Contrato de Gestão – Rede Hemo

- Suspensão dos repasses das competências de agosto, setembro e outubro de 2022 que equivale a R\$ **21.225.333,26 (vinte e dois milhões, duzentos e vinte e cinco mil, trezentos e trinta e três reais e vinte e seis centavos);**
- Devolução de recursos financeiros via DARE em 21/10/2022 no valor total de R\$ **7.451.647,58 (sete milhões, quatrocentos e cinquenta e um mil, seiscentos e quarenta e sete reais e cinquenta e oito centavos);**
- Suspensão dos repasses (novo termo aditivo) das competências de outubro, novembro e dezembro de 2022 totalizando R\$ **9.841.711,27 (nove milhões, oitocentos e quarenta e um mil, setecentos e onze reais e vinte e sete centavos).**

**Contrato de Gestão nº 070/2016
Rede Estadual de Hemocentros – Rede Hemo**

Total de Devoluções de Recursos Financeiros e Suspensões de Repasses

Descrição	Valor
Suspensão de Repasses - Janeiro a Dezembro de 2020	R\$ 107.180.360,64
Devolução de Recursos Financeiros - 12/2020	R\$ 2.365.614,93
Devolução de Recursos Financeiros - 11/2021	R\$ 35.726.786,88
Suspensão de Repasses - Agosto a Outubro de 2022*	R\$ 21.225.333,26
Devolução de Recursos Financeiros - 10/2022	R\$ 7.451.657,58
Suspensão de Repasses - Outubro a Dezembro de 2022**	R\$ 9.841.711,27
Total de Recursos Financeiros Devolvidos/Rep. Suspensos	R\$ 183.791.464,56

* Período de 01 a 18 de outubro (vigência do Contrato de Gestão);

** A partir de 19 de outubro de 2022 (termo aditivo).





IDTECH
SOLUÇÕES LTDA

Contrato de Gestão nº 070/2016
Rede Estadual de Hemocentros – Rede Hemo

Redução do Repasse Mensal – Termo Aditivo

Contrato de Gestão 070/2018		Repasse Mensal
Contrato Inicial	R\$	8.931.696,72
1º Termo Aditivo	R\$	4.709.192,00

-47%



IDTECH[®]
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO

IDTECH.ORG.BR



Item 3) Manuais de descrição de cargos das demais Unidades – Rede Hemo

[Handwritten signature]



DESCRIÇÃO DE CARGOS

UNIDADE DE COLETA E
TRANSFUSÃO DE FORMOSA

APRESENTAÇÃO

A Descrição de Cargos é uma ferramenta essencial que orienta o processo de Gestão de Pessoas e tem como objetivo descrever cargos e funções de forma a relatar as posições ocupadas e atribuições de cada colaborador da instituição, de modo que fiquem claras as atividades exercidas para que se saiba o que esperar do profissional que ocupa o cargo.

Sendo assim, quando os cargos são bem descritos e relacionados dentro do organograma da instituição é possível orientar:

- Os processos de Recrutamento e Seleção, no sentido do melhor entendimento dos gestores de área sobre o tipo de perfil para contratação a ser requisitada, e, também quando surgir demanda nas unidades a Gerência de Recursos Humanos terá melhor orientações e direcionamento para buscar os profissionais à vaga;
- A Integração dos Colaboradores ao cargo e à cultura organizacional, pois apresenta o que a instituição espera dele em termos de responsabilidades e competências;
- A identificação de lacunas no conhecimento de seus colaboradores, por saber as competências e áreas mais necessitadas de intervenção, o RH pode facilitar e promover o desenvolvimento das pessoas através de Treinamentos e Capacitações;
- A Avaliação de Desempenho por Competências, por realizar uma análise da *performance* mais assertiva, identificando o que precisa ser melhorado.

Por fim, nesta perspectiva, este descritivo enquanto instrumento estratégico de gestão de pessoas, mostra sua importância, uma vez que propicia não só um melhor entendimento da estrutura e funcionamento da unidade, mas também, a formação de quadros profissionais adequados e devidamente qualificados para servir aos diversos setores, contribuindo para o alcance dos resultados institucionais e o atendimento satisfatório aos nossos usuários.



DESCRIÇÃO DE CARGOS



A Descrição de Cargos divide-se em:

- **Cargo:** é o nome que se dá a posição que uma pessoa ocupa dentro da empresa.
- **Função:** é o conjunto de tarefas e responsabilidades relacionadas a esse cargo;
- **Missão:** Descreve o objetivo do cargo descrito, o motivo dele existir e quais são as expectativas em relação aos resultados que deve apresentar;
- **Principais Atribuições:** Descreve de forma detalhada todas as atividades que o colaborador irá realizar;
- **Formação:** Expõe o nível de escolaridade e treinamentos necessários para ocupação do cargo/função;
- **Experiência:** Define o mínimo de experiência profissional prévia para execução das atividades;
- **Conhecimentos Técnicos:** São os conhecimentos essenciais para o pleno desenvolvimento das atribuições do cargo, obtidos através de cursos de aperfeiçoamento, extensão ou experiências profissionais;
- **Competências Comportamentais:** Refere-se aos comportamentos desejáveis para o profissional ser considerado adequado para um cargo, bem como aderente à Instituição ou equipe de trabalho. São os hábitos e atitudes, elementos que podem ser adquiridos ao longo da vida profissional ou pessoal.

Fica estabelecido que a cada dois anos haverá obrigatoriamente a revisão dos cargos ou sempre que houver necessidades de ajustes, a fim de adequá-las às mudanças tecnológicas e de mercado.

FF

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Sumário

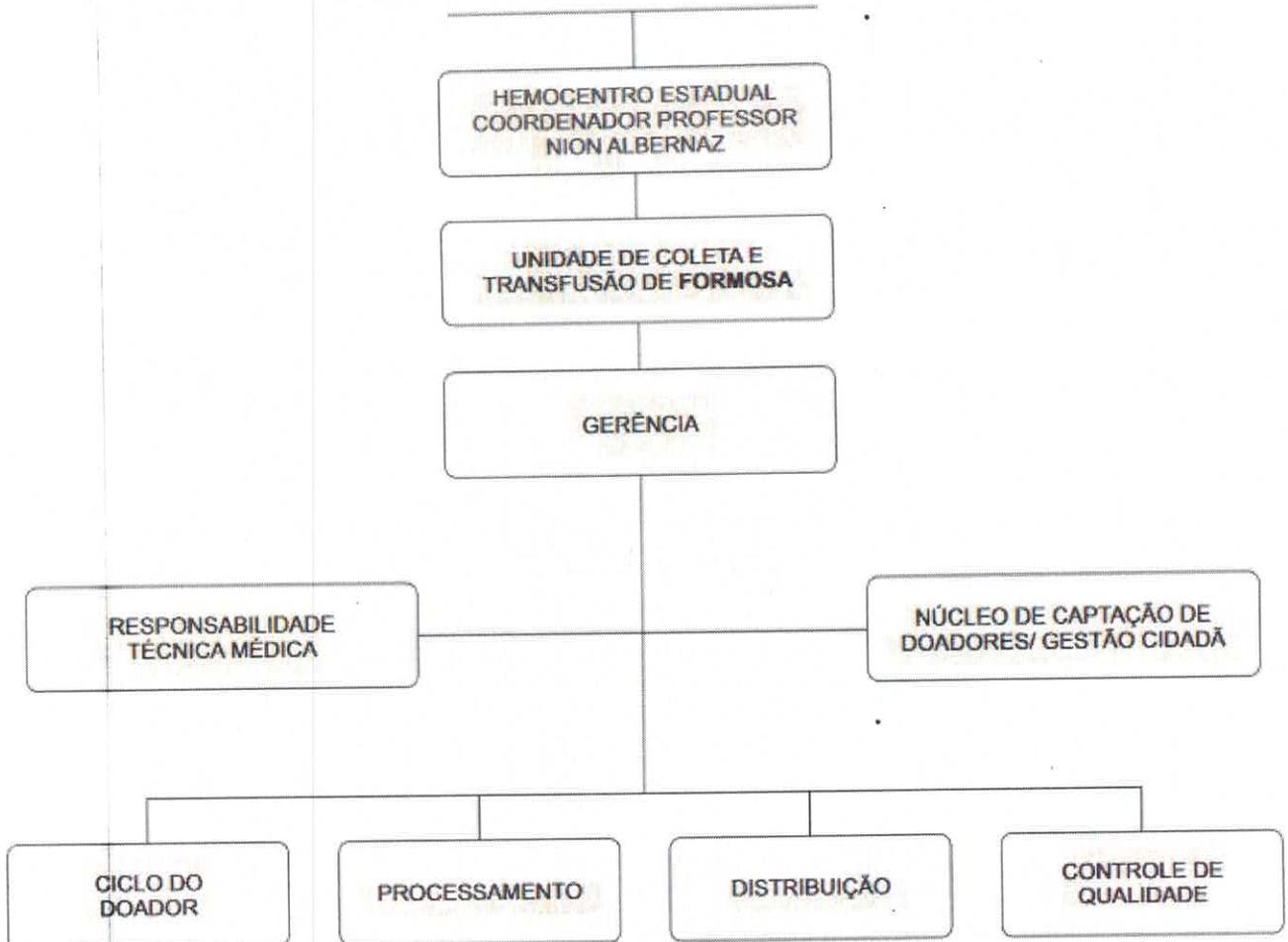
Organograma	5
Cargo: Biomédico ou Farmacêutico – Distribuição	6
Cargo: Biomédico ou Farmacêutico – Processamento	10
Cargo: Biomédico ou Enfermeiro ou Farmacêutico ou Médico – Gerente	13
Cargo: Enfermeiro	17
Cargo: Médico	21
Cargo: Médico – Responsável Técnico.....	24
Cargo: Recepcionista	27
Cargo: Técnico em Enfermagem	30

[Handwritten signature]

ORGANOGRAMA

HEMOGO

Rede Hemo Pública de Goiás



Handwritten signature

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Biomédico ou Farmacêutico

Função: Biomédico (a) ou Farmacêutico (a)

Área: Distribuição

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Receber solicitações e realizar testes para a liberação de bolsas de sangue, garantindo a eficácia pela a distribuição de hemocomponentes e hemoderivados para as unidades de saúde conveniadas, em acordo com as normativas vigentes.

2 - Principais Atribuições

Realizar limpeza e desinfecção de bancadas e equipamentos diariamente, para assegurar a segurança dos colaboradores e doadores;

Receber o plantão e dar andamento às solicitações em aberto para garantir a continuidade das atividades, diariamente;

Realizar o controle de qualidade de reagentes da imuno-hematologia diariamente, para garantir a qualidade dos testes pré-transfusionais;

Conferir e organizar os hemocomponentes diariamente, verificando a data de validade para realizar o expurgo daqueles que estiverem vencidos;

Participar do controle de qualidade externo de hemocomponentes e imuno-hematologia, conforme cronograma do provedor (PNCQ ou AEQ), promovendo ensaios de proficiência e melhoria da qualidade dos procedimentos laboratoriais;

Receber, orientar e atender solicitações de transfusões oriundas acompanhadas da amostra biológica do receptor e analisar laboratorialmente as amostras quanto às atividades imuno-hematológicas conforme legislação vigente, para a execução do ato transfusional, diariamente;

Atender a solicitações de hemocomponentes por unidades pactuadas e acompanhar a ocorrência de reações transfusionais, para verificar a qualidade dos hemocomponentes ofertados, diariamente;

Organizar o estoque de hemocomponentes no momento da liberação e quando estes vierem remanejados pelo Hemocentro Coordenador, diariamente;

Preparar as amostras semanalmente e executar os testes de análise microbiológica, hemocultura, hemoglobina, hematócrito, grau de hemólise, dosagem de TTPA, PH, contagem de hemácias/ leucócitos e plaquetas realizados na unidade, para análise do controle de qualidade de hemocomponentes.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Enviar para Gerência de Análises Clínicas - Hemocentro Coordenador as amostras coletadas de acordo com a rota seguindo os critérios exigidos pela legislação, a fim de obter os resultados de análises sorológicas e imuno-hematológicas;

Receber o resultado das análises sorológicas e imuno-hematológicas advindo da Gerência de Análises Clínicas, auxiliando na conferência, liberação e rotulagem dos hemocomponentes com sorologia negativa, realizando o expurgo daqueles que estiverem com sorologia positiva ou fora do parâmetro de qualidade, diariamente;

Auxiliar na conferência do processo de liberação e rotulagem dos hemocomponentes com sorologia negativa quando a Gerência de Análises Clínicas - Hemocentro Coordenador divulgar os resultados; Checar o *e-mail* institucional a fim de receber o resultado das análises sorológicas;

Montar caixa de transporte quando houver solicitações de hemocomponentes em aberto, conferindo e liberando o hemocomponente solicitado de acordo com suas exigências individuais, para atender legislação vigente;

Realizar diariamente a contagem de estoque de hemocomponentes, auxiliando a gerência na contingência do estoque para remanejamento na Rede Hemo e/ou para acionar a captação;

Realizar a checagem de temperatura ambiente, incubadoras, banho-maria e da cadeia de frios a cada 4 horas conforme descrito em Procedimento Operacional Padrão - POP;

Confirmar com o hematologista a indicação e quantidade de hemocomponentes, sempre que a indicação clínica não justificar a solicitação, utilizando os canais de comunicação disponíveis;

Receber solicitações de hemocomponentes, verificar os dados contidos na solicitação, realizar a análise da amostra enviada e acompanhar o registro de entrada por parte do responsável pela entrega, diariamente;

Realizar os testes pré-transfusionais, incluindo técnicas acessórias em imuno-hematologia e/ou procedimentos especiais sempre que necessário para o atendimento a pacientes;

Realizar o controle de qualidade de reagentes da imuno-hematologia diariamente, para garantir a qualidade dos testes pré-transfusionais;

Realizar testes de controle de qualidade sempre que receber reagentes enviados pelo Hemocentro Coordenador, para garantir a eficácia dos testes transfusionais, diariamente;

Liberar laudos com sorologia negativa conforme demanda, conferindo os dados descritos no cartão com o documento de identificação apresentado, para disponibilização ao doador;

Liberar o laudo do doador sempre que apresentar sorologia positiva e entregar aos cuidados do responsável pela hemovigilância para início da investigação e demais providencias;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Alimentar o estoque de hemocomponentes do sistema HEMOVIDA web e enviar diariamente as planilhas para análise do Escritório da Qualidade - Hemocentro Coordenador;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Solicitar ações corretivas e preventivas para os equipamentos do setor, acionando a engenharia clínica através do sistema próprio sempre que necessário;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Verificar os insumos e reagentes do setor quinzenalmente e realizar solicitação via *e-mail* para Gerência de Assistência Farmacêutica e/ou Gerência de Análises Clínicas- Hemocentro Coordenador, a fim de manter o estoque alimentado com vistas a garantir a eficiência da operação;

Confeccionar semanalmente, quinzenalmente e/ou mensalmente relatórios em planilha eletrônica, demonstrando os indicadores do setor para envio ao Hemocentro Coordenador;

Participar do controle de qualidade externo de hemocomponentes e imuno-hematologia, conforme cronograma do provedor;

Realizar a solicitação de insumos/materiais de escritório/administrativos para o setor, através do sistema MV, conforme demanda;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Conhecer as atividades do setor de Processamento, para auxiliar nas atividades do setor, sempre que necessário;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação

Mínimo	Graduação em Biomedicina ou Farmácia
Desejável	Pós-graduação em Hematologia e Hemoterapia

4 - Experiência

Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue / Laboratorial

5 - Conhecimentos Técnicos

Informática: Digitação	Intermediário
Desejável	Conhecimentos em Imuno-hematologia, Controle de Qualidade, gerenciamento de resíduos e controle de rede de frio.

6 - Competências Comportamentais

Atenção Concentrada	Resolução de problemas
Comprometimento	Responsabilidade
Proatividade	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Biomédico ou Farmacêutico

Função: Biomédico (a) ou Farmacêutico (a)

Área: Processamento

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Executar e supervisionar as atividades do Processamento de sangue, atuando no manuseio de equipamentos e produzindo hemocomponentes com qualidade, cumprindo as normativas segundo a legislação vigente.

2 - Principais Atribuições

Realizar limpeza e desinfecção de bancadas e equipamentos diariamente, para assegurar a segurança dos colaboradores e doadores;

Receber as bolsas de sangue total provenientes da coleta interna, verificar o peso, converter para o volume e registrar a entrada das bolsas em mapas de produção diários, para fins de controle e indicadores, diariamente;

Realizar diariamente o controle de qualidade por meio de testagem das bolsas de sangue e de hemoderivados, para consolidação semanal em planilha eletrônica;

Homogeneizar as bolsas e etiquetá-las de acordo com o hemocomponente a ser produzido após a pesagem;

Centrifugar diariamente as bolsas de sangue utilizando as centrífugas refrigeradas e realizar a extração utilizando os extratores automáticos para o processo de separação dos hemocomponentes;

Registrar no mapa de produção eletrônico e físico, os hemocomponentes produzidos após o fracionamento informando os pesos obtidos, diariamente;

Realizar a validação dos hemocomponentes produzidos por meio da inspeção visual de cada um, antes e após o processo de extração, para garantir a segurança do receptor e para controle de qualidade;

Receber o resultado das análises sorológicas e imuno-hematológicas advindo da Gerência de Análises Clínicas, realizando a liberação e rotulagem dos hemocomponentes com sorologia negativa, realizando o expurgo daqueles que estiverem com sorologia positiva ou fora do parâmetro de qualidade, diariamente;

Conferir as informações dos hemocomponentes produzidos após interfaceamento entre o extrator e o sistema HEMOVIDA, diariamente;

Organizar diariamente os hemocomponentes em locais específicos obedecendo a temperatura de armazenamento, para garantir a qualidade dos materiais;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



- Realizar lavagem de concentrado de hemácias conforme demanda do setor de distribuição;
- Registrar as temperaturas da cadeia do frio e a temperatura ambiente a cada 4 horas conforme descrito em Procedimento Operacional Padrão - POP, a fim de garantir a qualidade dos materiais coletados;
- Verificar os insumos e reagentes do setor quinzenalmente e realizar solicitação via *e-mail* para Gerência de Assistência Farmacêutica e/ou Gerência de Análises Clínicas- Hemocentro Coordenador, a fim de manter o estoque alimentado e garantir a eficiência da operação;
- Confeccionar mensalmente relatórios em planilha eletrônica, demonstrando os indicadores do setor para envio ao Hemocentro Coordenador;
- Fazer registros de Não Conformidades sempre que necessário, através do Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH, para posterior tratativa das áreas designadas;
- Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;
- Solicitar ações corretivas e preventivas para os equipamentos do setor, acionando a engenharia clínica através do sistema próprio sempre que necessário;
- Fazer abertura de chamados solicitando manutenção predial sempre que necessário através do sistema GLPI;
- Realizar a solicitação de insumos/materiais de escritório/administrativos para o setor, através do sistema MV, conforme demanda;
- Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;
- Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;
- Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;
- Conhecer as atividades do setor de Processamento, auxiliando nas atividades do setor, sempre que necessário;
- Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda do Responsável Técnico da Unidade.

3 - Formação

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Mínimo	Graduação em Biomedicina ou Farmácia
Desejável	Pós graduação em Hematologia e Hemoterapia

4 - Experiência

Tempo

Mínimo de 6 meses

Área/Cargo

Hospitalar / Banco de Sangue / Laboratorial

5 - Conhecimentos técnicos

Informática: Digitação

Intermediário

Desejável

Conhecimento em processamento, procedimentos especiais, controle de qualidade, controle de rede de frio.

6 - Competências Comportamentais

Atenção Concentrada

Resolução de problemas

Comprometimento

Responsabilidade

Proatividade

Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Biomédico ou Enfermeiro ou Farmacêutico ou Médico

Função: Gerente da unidade

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Diretorias do Hemocentro Coordenador

1 - Missão

Representar a instituição em atividades internas e externas, planejar, coordenar, organizar, supervisionar, executar e avaliar os procedimentos hemoterápicos, visando assegurar a segurança do doador/paciente, a qualidade do sangue, dos hemocomponentes e dos hemoderivados coletados, e os serviços de assistência de enfermagem contribuindo com a gestão eficaz da instituição e o bem-estar do doador.

2 - Principais Atribuições

Firmar parcerias com entidades idôneas com objetivo de captar doadores de sangue, de medula óssea e ampliar a qualidade de serviços oferecidos pela unidade, sempre que necessário;

Organizar e supervisionar diariamente os serviços e atividades executadas pela equipe da unidade, a fim de orientar sempre que for necessário;

Realizar auditoria interna e emissão de pareceres técnicos sempre que necessário, a fim de garantir a conformidade na execução do trabalho na unidade;

Sugerir a aquisição de novos materiais para reposição daqueles que estão avariados ou desgastados sempre que necessário;

Registrar documentos referentes aos controles de manutenção dos equipamentos e análise da qualidade da água, receber o laudo da análise e encaminhar para o Escritório de Qualidade do Hemocentro Estadual Coordenador a fim de arquivar evidências para possíveis auditorias;

Atualizar, implantar, coordenar e acompanhar o Programa de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde (PGRSS), supervisionando semanalmente a segregação, acondicionamento, transporte interno e externo dos resíduos para garantir o descarte correto;

Elaborar documentos administrativos, incluindo comunicados internos, minutas e ofícios conforme demanda para atender a necessidade da unidade;

Realizar escala mensal dos colaboradores ativos através de planilha eletrônica e enviar a Gerência de Pessoal / GEP do Hemocentro Coordenador, disponibilizando também a escala física aos colaboradores, a fim de manter fluxo e a organização do pessoal adequado para realizar as atividades da unidade. Atribuição apenas para o cargo de Responsável Técnico;

Realizar o envio de mapa de freqüência à GEP do Hemocentro Coordenador, em tempo hábil, para que seja realizada a conciliação de ponto e validação de freqüência, mensalmente;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Realizar em tempo hábil, a avaliação de desempenho promovendo ao colaborador orientações para o seu desenvolvimento e melhor desempenho nas atividades, sempre que necessário ou solicitado;

Realizar o acolhimento dos novos colaboradores, ambientando-os sobre o funcionamento da unidade e rotinas do seu setor, a fim de que possam desenvolver adequadamente as suas atribuições e adaptar-se a cultura da unidade.

Divulgar vagas disponíveis, a fim de recrutar candidatos para participarem de processos seletivos emergenciais, a fim de admitir colaboradores para que os setores não fiquem desguarnecidos de colaboradores, sempre que solicitado;

Submeter às Diretorias do Hemocentro Coordenador quaisquer assuntos de interesse da unidade, para análise, validação ou instrução, sempre que necessário;

Analisar e emitir parecer sobre relatórios que forem encaminhados à Unidade, sempre que necessário;

Exercer o poder disciplinar no limite de sua competência e legislação aplicável, solicitando auxílio da Gerência de Pessoal na elaboração de documento aplicável aos colaboradores, como medida punitivas, em decorrência de comportamento ou procedimento inadequado, sempre que necessário;

Providenciar a realização de treinamento de atendimento de urgência com toda a equipe, anualmente, para atendimento ao doador com intercorrência;

Realizar reuniões mensais e sempre que necessário com a equipe da unidade, promovendo orientações, alinhamento estratégico atualização e desenvolvimento das ações a serem ofertadas aos doadores.

Auxiliar a Gerência de Desenvolvimento e Segurança do Trabalhador - GDST - Hemocentro Coordenador no acompanhamento do cumprimento da NR-32, por meio do controle de cartões de vacinas, exames periódicos e acompanhamento de atestados;

Realizar a solicitação de insumos/materiais de escritório/administrativos para o setor, através do sistema MV, conforme demanda;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

**DESCRIÇÃO
DE CARGOS**



Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação

Mínimo	Biomedicina ou Farmácia ou Enfermagem ou Medicina
Desejável	Pós-graduação em Hematologia e/ou Hemoterapia, e Gestão de Pessoas.

4 - Experiência

Tempo	Mínimo de 6 meses *
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue /Laboratorial

5 - Conhecimentos Técnicos

Pacote Office: Word, Excel, PowerPoint e Outlook	Intermediário
--	---------------

6 - Competências Comportamentais

Autodesenvolvimento	Gestão de conflitos
Capacidade de ouvir	Liderança
Comunicação	Resolução de problemas
Desenvolvimento de Pessoas	Resiliência
Ética	Tomada de decisão

7- Cargos Subordinados

Todos os colaboradores da unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Enfermeiro

Função: Enfermeiro (a)

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Planejar, organizar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar os procedimentos hemoterápicos, visando assegurar a segurança do doador/paciente, a qualidade do sangue, dos hemocomponentes e dos hemoderivados coletados, e os serviços de assistência de enfermagem contribuindo com a gestão eficaz da instituição e o bem-estar do doador.

2 - Principais Atribuições

Realizar coleta de sangue total ou amostras quando for necessário e supervisionar os serviços realizados da enfermagem a fim de garantir um bom atendimento ao doador;

Acolher os doadores prestando orientações sobre o processo de doação de sangue ou cadastro de medula óssea, diariamente;

Realizar a triagem clínica de doadores de sangue e medula óssea avaliando histórico de saúde, hábitos de vida, uso de medicamentos e histórico de procedimentos invasivos, diariamente;

Orientar o doador em casos de inaptidão, informado os motivos e prazo para realizar a doação, diariamente;

Atender na triagem clínica o doador que está indicado para 2ª amostra, respeitando as diretrizes referentes a essa coleta e realizando agendamento de consulta médica para que o doador receba o resultado;

Acompanhar e lançar no site da OVG as doações efetivas e/ou os cadastros de medula óssea realizados por bolsista, é realizado o acompanhamento e lançamentos diário nas planilhas próprias e no site da OVG, semanalmente, caso a unidade esteja com contrato ativo;

Preencher diariamente planilhas de coleta, produção e intercorrências do Ciclo do Doador para envio e análise da gerência do ciclo do doador;

Prestar atendimento de urgência em casos de intercorrência e realizar a evolução do doador na Sistematização da assistência de Enfermagem (SAE) para assegurar a integridade de sua saúde, sempre que necessário;

Realizar *cheklist* e relatório do carrinho de emergência quinzenalmente, conferir datas de vencimento dos medicamentos e insumos através de planilhas física e eletrônica, checar o funcionamento dos aparelhos (pilhas) garantindo medicamentos dentro do prazo para utilização, visando a segurança dos doadores;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



- Controlar materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade para evitar interrupção dos serviços prestados, diariamente;
- Realizar preenchimento diário dos termos pré-definidos (consentimento, apto ou inapto, voto de autoexclusão, declaração de doação ou comparecimento e pré-lanche ou lanche) durante os atendimentos para garantir a segurança do doador e da unidade;
- Realizar procedimentos de enfermagem invasivos e/ou de maior risco aos pacientes, sempre que houver prescrição médica;
- Participar de programas de higiene, segurança, prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho, sempre que houver convocações;
- Participar da reunião de Núcleo de Segurança do Paciente, providenciando mensalmente a elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem, a fim de promover a segurança ao doador, paciente e equipe de trabalho;
- Preencher diariamente a planilha eletrônica de hemovigilância/retrovigilância, consolidar mensalmente os indicadores de sorologias e 2ª amostra, para comunicar a vigilância epidemiológica nos casos positivo de patologia;
- Auxiliar na confecção/revisão dos protocolos operacionais padrões - POPs, a fim de garantir a evolução da eficiência dos serviços prestados;
- Controlar e solicitar insumos dos materiais de farmácia através de *e-mail* para a Gerência de Assistência Farmacêutica - Hemocentro Coordenador mediante solicitação dos setores da unidade, a fim de manter estoque alimentado;
- Conferir e consolidar a pesagem de resíduos em planilha eletrônica, para análise mensal, trimestral e anual do indicador de resíduos;
- Prospectar e realizar ações de captações de possíveis doadores através de ligações, parcerias com igrejas, empresas, instituições de ensino, etc, assim como o monitoramento destas, a fim de manter o estoque abastecido;
- Solicitar apoio da Assessoria de Comunicação Social - ASCOM – CSC, quando se fizer necessária a veiculação de ações através de canais de comunicação (internet, rádio, televisão e ou jornais visando sensibilizar e conscientizar a população sobre a importância da doação de sangue;
- Produzir conteúdo relacionado à saúde para doadores e pacientes sob demanda da Assessoria de Comunicação Social - ASCOM - CSC, a fim de promover o conhecimento e desmistificar dúvidas;
- Realizar a solicitação de demais insumos de acordo com a necessidade, para manutenção e controle do estoque através do sistema MV;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



- Realizar a solicitação de demais insumos de acordo com a necessidade, para manutenção e controle do estoque através do sistema MV;
- Preencher diariamente controles e registros das atividades da seção e outros que se fizerem necessários, para a realização de controle estatístico e relatórios mensais;
- Monitorar o gerenciamento de resíduos no setor em conformidade com o plano de gerenciamento de resíduos, a fim de orientar quanto ao descarte correto;
- Realizar capacitação sempre que houver novos colaboradores, a fim de manter alinhadas as metodologias e rotinas do setor;
- Acompanhar diariamente o cumprimento das normas de biossegurança no Ciclo do Doador;
- Auxiliar a Gerência de Desenvolvimento e Segurança do Trabalhador - GDST - Hemocentro Coordenador no acompanhamento do cumprimento da NR-32, por meio do controle de cartões de vacinas, exames periódicos e acompanhamento de atestados;
- Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;
- Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;
- Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;
- Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação

Mínimo

Graduação em Enfermagem

Desejável

Pós graduação em Hematologia e/ou Hemoterapia

4 - Experiência

Tempo

Mínimo de 6 meses

Área/Cargo

Hospitalar / Banco de Sangue

5 - Conhecimentos Técnicos

Pacote Office - Word, Excel, PowerPoint e Outlook

Intermediário

Desejável

Conhecimentos em hemoterapia, triagem clínica de doadores, captação de doadores de sangue, hemovigilância, retrovigilância, biossegurança, gerenciamento de resíduos, segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais

Atenção

Empatia

Capacidade de ouvir

Relacionamento Interpessoal

Comprometimento

Trabalho em equipe

Ética

Proatividade

7 - Cargos Subordinados

Técnicos em enfermagem.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Médico

Função: Médico Clínico ou Generalista

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Responsável Técnico e Gerência da Unidade

1 - Missão

Realizar triagem clínica, consultas, diagnósticos, tratamento de intercorrências relacionadas à doação de sangue, bem como orientações de condutas médicas, promovendo a saúde de doadores de sangue e pacientes.

2 - Principais Atribuições

Realizar triagem clínica de doadores diariamente, avaliando sua aptidão conforme normas do Ministério da Saúde, por meio de preenchimento dos termos (consentimento, apto ou inapto, voto de autoexclusão, declaração de doação ou comparecimento e pré lanche ou lanche), a fim de determinar se o candidato a doação está em condições de doar sangue sem que haja prejuízo à sua saúde e a do receptor;

Registrar os atendimentos diariamente através do sistema HEMOVIDA, para controle, acompanhamento e registro de prontuários;

Emitir diagnósticos, fornecendo orientações conforme tratamento de cada caso para promoção da saúde e o bem-estar do doador, sempre que necessário;

Registrar manualmente os atendimentos realizados, em cadernos (ou semelhante) de registro do Ciclo do Doador, garantindo repasse de informações imprescindível entre a equipe, diariamente;

Atender doadores que após a doação manifestaram intercorrências clínicas: tontura, desmaio, lipotimia, náuseas, vômitos, síncope e crise convulsiva;

Dar devolutiva e encaminhamento dos doadores com sorologia reagente, conforme demanda;

Analisar e interpretar resultados de exames diversos dos doadores de sangue, conforme demanda, a fim de esclarecer dúvidas e prestar orientações ao paciente;

Dar devolutiva aos doadores com sorologia reagente, e fornecer encaminhamento a outros profissionais ou ao Centro de Testagem e Acompanhamento – CTA, para que este possa receber aconselhamento e orientação de tratamentos, sempre que necessário;

Emitir atestado, a pedido do doador apto para a doação, sempre que solicitado;

Aplicar as leis e regulamentos de saúde pública, para salvaguardar e promover a saúde da coletividade, diariamente;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Inserir informações, ações médicas adotadas e medicamentos prescritos em prontuário, formulário ou fichas individuais do doador se houver intercorrências durante a doação;

Auxiliar a triagem clínica de doadores e apoiar à equipe de coleta de sangue, diariamente;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação

Mínimo	Graduação em Medicina
Desejável	Especialização em Hematologia e Hemoterapia, Especialização em Urgência e Emergência.

4 - Experiência

Desejável	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Médico

5 - Conhecimentos Técnicos

Informática: Digitação	Básico
Desejável	Conhecimentos em hemoterapia, Suporte Básico e Avançado de Vida, segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais

Capacidade de Ouvir	Ética
Comprometimento	Proatividade
Empatia	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Médico

Função: Médico – Responsável Técnico

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Realizar triagem clínica, consultas, diagnósticos, tratamento de intercorrências relacionadas à doação de sangue bem como orientações de condutas médicas, promovendo a saúde de doadores de sangue e pacientes, supervisionando os serviços de assistência médica e representando a unidade nos Conselhos Federal e Regional de Medicina.

2 - Principais Atribuições

Realizar triagem clínica de doadores diariamente, avaliando sua aptidão conforme normas do Ministério da Saúde, por meio de preenchimento dos termos (consentimento, apto ou inapto, voto de auto exclusão, declaração de doação ou comparecimento e pré lanche ou lanche), a fim de determinar se o candidato a doação está em condições de doar sangue sem que haja prejuízo à sua saúde e a do receptor;

Registrar os atendimentos diariamente através do sistema HEMOVIDA, para controle, acompanhamento e registro de prontuários;

Emitir diagnósticos, fornecendo orientações conforme tratamento de cada caso para promoção da saúde e o bem-estar do doador, sempre que necessário;

Registrar manualmente os atendimentos realizados, em cadernos (ou semelhante) de registro do Ciclo do Doador, garantindo repasse de informações imprescindível entre a equipe, diariamente;

Atender doadores que após a doação manifestaram intercorrências clínicas: tontura, desmaio, lipotimia, náuseas, vômitos, síncope e crise convulsiva;

Dar devolutiva e encaminhamento dos doadores com sorologia reagente, conforme demanda;

Analisar e interpretar resultados de exames diversos dos doadores de sangue, conforme demanda, a fim de esclarecer dúvidas e prestar orientações ao paciente;

Dar devolutiva aos doadores com sorologia reagente, e fornecer encaminhamento a outros profissionais ou ao Centro de Testagem e Acompanhamento – CTA, para que este possa receber aconselhamento e orientação de tratamentos, sempre que necessário;

Emitir atestado, a pedido do doador apto para a doação, sempre que solicitado;

Aplicar as leis e regulamentos de saúde pública, para salvaguardar e promover a saúde da coletividade, diariamente;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Inserir informações, ações médicas adotadas e medicamentos prescritos em prontuário, formulário ou fichas individuais do doador se houver intercorrências durante a doação;

Coordenar, desenvolver e supervisionar a equipe médica, garantindo que as normativas vigentes sejam aplicadas, respondendo tecnicamente pelas atividades desenvolvidas na unidade, diariamente;

Elaborar, atualizar e revisar os POP's da área Médica, orientando sobre os procedimentos operacionais padrão a serem realizados pelos profissionais, sempre que necessário;

Manter contato com a equipe de médicos hematologistas do Hemocentro Coordenador para atendimento das solicitações de hemocomponentes, sempre que necessário;

Realizar reuniões mensal com a equipe assistencial, promovendo orientações, alinhamento estratégico atualização e desenvolvimento das ações a serem ofertadas aos doadores.

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação

Mínimo	Graduação em Medicina
Desejável	Especialização em Hematologia e Hemoterapia, Especialização em Urgência e Emergência.

4 - Experiência

Desejável	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Médico

5 - Conhecimentos Técnicos

Informática: Digitação	Básico
Desejável	Conhecimentos em hemoterapia, Suporte Básico e Avançado de Vida, segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais

Autodesenvolvimento	Gestão de conflitos
Capacidade de ouvir	Liderança
Comunicação	Resolução de problemas
Desenvolvimento de Pessoas	Resiliência
Ética	Tomada de decisão

7 - Cargos Subordinados

Médicos



DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Recepcionista
Função: Recepcionista
Área: Ciclo do doador
Reporte: Gerente da Unidade

1 - Missão

Recepcionar o público, realizar a identificação e o preenchimento das fichas do doador e averiguar sua necessidade para prestar informações e/ou encaminhar ao local devido.

2 - Principais Atribuições

Recepcionar e cadastrar os pacientes e doadores de sangue e medula óssea através de registros físicos, para garantir qualidade ao serviço prestado ao doador/paciente;

Identificar e direcionar pacientes, doadores, visitantes, acompanhantes, e prestadores de serviços de empresas terceirizadas, realizando o registro de entrada através de etiquetas, preenchimento do caderno de visitas/fotográfico, para fins de controle de acessos, diariamente;

Realizar cadastro e atualização de dados dos candidatos à doação de sangue, medula óssea e aférese, primeira e segunda amostra conforme demanda através de ficha física, cartão do doador, caderno do doador e sistema Hemovida, diariamente;

Emitir senhas, organizando o fluxo e ordem de atendimentos, diariamente;

Realizar atendimento presencial ou telefônico, confirmando e agendando retornos, e fornecendo informações que se fizerem necessárias, diariamente;

Realizar captação de doadores através de contato telefônico, sempre que solicitado;

Alimentar planilhas diversas, arquivar documentos/prontuários organizadamente, bem como imprimir formulários, diariamente;

Realizar o controle dos documentos impressos na unidade diariamente, através de fichas físicas, para posterior confecção de relatório mensal;

Organizar entrega adequada dos equipamentos de proteção individual (EPI) diariamente, preenchendo fichas físicas/eletrônicas, consolidando as informações semanalmente;

Apoiar o gerenciamento de pesagem dos resíduos semanalmente, através de preenchimento de fichas físicas diariamente, visando assegurar a emissão de relatórios em tempo hábil;

Prestar serviço de apoio administrativo em atendimento as demandas da unidade, sempre que solicitado;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Preencher o mapa de frequência, realizando o controle dos absenteísmos, atestados, folgas, afastamentos ou trocas de turnos entre os colaboradores, diariamente;

Manter a organização do local de trabalho e contribuir para um ambiente agradável aos pacientes, doadores e colegas de trabalho, diariamente;

Coletar assinaturas de documentos diversos de acordo com as necessidades, os remetendo ao seu destino, diariamente;

Usar adequadamente os equipamentos e instalações, atuando com cuidado e zelo na utilização e conservação no exercício de suas funções;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), caso seja disponibilizado, zelando por sua proteção, diariamente;

Garantir o funcionamento dos recursos audiovisuais durante todo o expediente, acionar a gestão em caso de não funcionamento e desligar os equipamentos ao final do dia;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação

Mínimo

Ensino Médio

Desejável

Cursos na área de atendimento ao Público

4 - Experiência

Tempo

Mínimo de 6 meses

Área/Cargo

Atendimento ao público

5 - Conhecimentos Técnicos

Pacote Office - Word, Excel, e Outlook

Intermediário

6 - Competências Comportamentais

Atenção dividida

Comprometimento

Comunicação

Proatividade

Capacidade de Ouvir

Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

F

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Técnico em Enfermagem

Função: Técnico em enfermagem

Área: Ciclo do doador

Reporte: Enfermeiro (a)

1 - Missão

Desenvolver atividades auxiliares e técnicas nos serviços de enfermagem, realizando procedimento de coleta em doações de sangue total, observando sinais e sintomas, a fim de assegurar a prevenção, manutenção, recuperação e bom nível de saúde dos doadores.

2 - Principais Atribuições

Realizar limpeza e desinfecção de bancadas e equipamentos diariamente, para assegurar a segurança dos colaboradores e doadores;

Receber diariamente doadores, realizando pré-triagem (verificar sinais vitais, peso, altura, hemoglobina, pressão, temperatura e condições gerais do paciente), cadastrar os resultados no sistema HEMOVIDA e encaminhar para triagem clínica;

Conferir os dados no documento do doador e nas etiquetas recebidas sempre que houver coleta, a fim de evitar erros de identificação, diariamente;

Realizar a punção venosa nos casos de doações para coleta de sangue e/ou medula óssea e após doação, realizar o curativo;

Apoiar na centrifugação de amostras de coletas dos doadores, a fim de se obter plasma e soro livre das hemácias e sedimento de líquidos biológicos, sempre que necessário;;

Realizar anotações e etiquetar bolsas, tubos de coleta de sangue e/ou medula + Teste de ácido nucléico - NAT sempre que necessário, garantindo a assertividade das informações, diariamente;

Entregar folders de orientações para que o doador tenha conhecimento das possíveis intercorrências após a doação, diariamente;

Preparar e administrar medicações, mediante prescrição médica, sob supervisão do enfermeiro, sempre que necessário;

Garantir o bem estar do doador após a coleta e encaminhá-lo com segurança para o lanche, diariamente;

Auxiliar nos atendimentos de urgência/emergência e atuar em paradas cardiorrespiratórias, sempre que necessário;

Coletar materiais para exames, tais como hemograma, TAP, TTPA, dosagem de fator de coagulação, hemocultura e etc. solicitado pelo enfermeiro, conforme necessidade do setor;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



- Organizar o estoque dentro da coleta semanal a fim de controlar quantitativo dos materiais e facilitar a localização dos mesmos, semanalmente;
- Assistir diariamente o enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem com o objetivo de auxiliá-lo quando necessário;
- Prestar auxílio no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem sempre que necessário;
- Prestar assistência de enfermagem, sob a supervisão do enfermeiro no pré, trans e pós-coleta, diariamente;
- Controlar materiais, equipamentos e medicamentos do almoxarifado do ciclo do doador sob sua responsabilidade por meio de planilhas eletrônicas, a fim de acionar o enfermeiro e conter *déficit, diariamente*;
- Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando aos superiores eventuais problemas;
- Registrar o controle diário de temperatura ambiente através de formulário específico, a fim de atender a normativa vigente;
- Preencher diariamente planilhas específicas do setor, acompanhar cadastros de medula óssea e conferir termos e amostras das unidades, diariamente;
- Realizar controles e registros das atividades das seções e outros que se fizerem necessários em planilhas eletrônicas, para a realização de relatórios e controles estatísticos semanais;
- Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;
- Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;
- Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;
- Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;
- Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;
- Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

3 - Formação

Mínimo	Curso Técnico em Enfermagem
--------	-----------------------------

Desejável	Cursos na área da saúde
-----------	-------------------------

4 - Experiência

Tempo	Mínimo de 6 meses
-------	-------------------

Área/Cargo	Hospitalar/Banco de sangue / Laboratorial
------------	---

5 - Conhecimentos Técnicos

Informática: Digitação	Básico
------------------------	--------

Desejável	Biossegurança, gerenciamento de resíduos, hemoterapia e segurança do paciente.
-----------	--

6 - Competências Comportamentais

Atenção dividida	Comprometimento
------------------	-----------------

Capacidade de Ouvir	Proatividade
---------------------	--------------

Comunicação	Trabalho em equipe
-------------	--------------------

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

**DESCRIÇÃO
DE CARGOS**



GABRIELLA BORGES RORIZ

Gerência de Desenvolvimento e Segurança do Trabalhador

MUNIQUE OLANDA DE PAULA ALVES

Gerência de Recursos Humanos

LÚCIO DIAS NASCIMENTO

Coordenação Executiva

JOSÉ CLÁUDIO ROMERO

Superintendência

Descrição de Cargos aprovada pelo Conselho de Administração, em 03/11/2022.

DESCRIÇÃO DE CARGOS

UNIDADE DE COLETA E
TRANSFUSÃO DE IPORÁ

APRESENTAÇÃO

A Descrição de Cargos é uma ferramenta essencial que orienta o processo de Gestão de Pessoas e tem como objetivo descrever cargos e funções de forma a relatar as posições ocupadas e atribuições de cada colaborador da instituição, de modo que fiquem claras as atividades exercidas para que se saiba o que esperar do profissional que ocupa o cargo.

Sendo assim, quando os cargos são bem descritos e relacionados dentro do organograma da instituição é possível orientar:

- Os processos de Recrutamento e Seleção, no sentido do melhor entendimento dos gestores de área sobre o tipo de perfil para contratação a ser requisitada, e, também quando surgir demanda nas unidades a Gerência de Recursos Humanos terá melhor orientações e direcionamento para buscar os profissionais à vaga;
- A Integração dos Colaboradores ao cargo e à cultura organizacional, pois apresenta o que a instituição espera dele em termos de responsabilidades e competências;
- A identificação de lacunas no conhecimento de seus colaboradores, por saber as competências e áreas mais necessitadas de intervenção, o RH pode facilitar e promover o desenvolvimento das pessoas através de Treinamentos e Capacitações;
- A Avaliação de Desempenho por Competências, por realizar uma análise da *performance* mais assertiva, identificando o que precisa ser melhorado.

Por fim, nesta perspectiva, este descritivo enquanto instrumento estratégico de gestão de pessoas, mostra sua importância, uma vez que propicia não só um melhor entendimento da estrutura e funcionamento da unidade, mas também, a formação de quadros profissionais adequados e devidamente qualificados para servir aos diversos setores, contribuindo para o alcance dos resultados institucionais e o atendimento satisfatório aos nossos usuários.



DESCRIÇÃO DE CARGOS



A Descrição de Cargos divide-se em:

- **Cargo:** é o nome que se dá a posição que uma pessoa ocupa dentro da empresa.
- **Função:** é o conjunto de tarefas e responsabilidades relacionadas a esse cargo;
- **Missão:** Descreve o objetivo do cargo descrito, o motivo dele existir e quais são as expectativas em relação aos resultados que deve apresentar;
- **Principais Atribuições:** Descreve de forma detalhada todas as atividades que o colaborador irá realizar;
- **Formação:** Expõe o nível de escolaridade e treinamentos necessários para ocupação do cargo/função;
- **Experiência:** Define o mínimo de experiência profissional prévia para execução das atividades;
- **Conhecimentos Técnicos:** São os conhecimentos essenciais para o pleno desenvolvimento das atribuições do cargo, obtidos através de cursos de aperfeiçoamento, extensão ou experiências profissionais;
- **Competências Comportamentais:** Refere-se aos comportamentos desejáveis para o profissional ser considerado adequado para um cargo, bem como aderente à Instituição ou equipe de trabalho. São os hábitos e atitudes, elementos que podem ser adquiridos ao longo da vida profissional ou pessoal.

Fica estabelecido que a cada dois anos haverá obrigatoriamente a revisão dos cargos ou sempre que houver necessidades de ajustes, a fim de adequá-las às mudanças tecnológicas e de mercado.

L

DESCRIÇÃO DE CARGOS

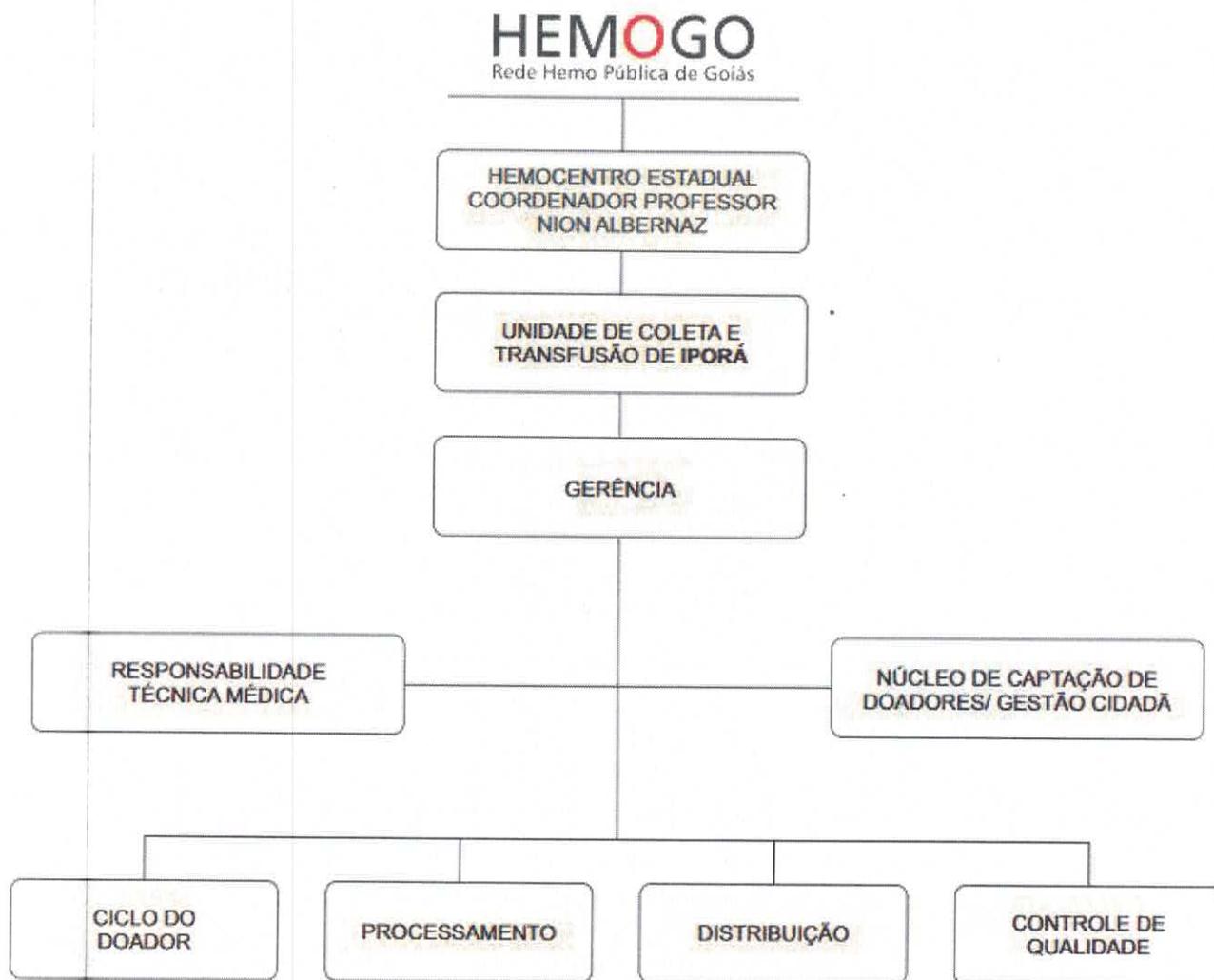


Sumário

Organograma	5
Cargo: Biomédico ou Farmacêutico – Distribuição	6
Cargo: Biomédico ou Farmacêutico – Processamento	10
Cargo: Biomédico ou Enfermeiro ou Farmacêutico ou Médico – Gerente	13
Cargo: Enfermeiro	17
Cargo: Médico	21
Cargo: Médico – Responsável Técnico.....	24
Cargo: Recepcionista	27
Cargo: Técnico em Enfermagem	30

J

ORGANOGRAMA



L

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Biomédico ou Farmacêutico

Função: Biomédico (a) ou Farmacêutico (a)

Área: Distribuição

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Receber solicitações e realizar testes para a liberação de bolsas de sangue, garantindo a eficácia pela a distribuição de hemocomponentes e hemoderivados para as unidades de saúde conveniadas, em acordo com as normativas vigentes.

2 - Principais Atribuições

Realizar limpeza e desinfecção de bancadas e equipamentos diariamente, para assegurar a segurança dos colaboradores e doadores;

Receber o plantão e dar andamento às solicitações em aberto para garantir a continuidade das atividades, diariamente;

Realizar o controle de qualidade de reagentes da imuno-hematologia diariamente, para garantir a qualidade dos testes pré-transfusionais;

Conferir e organizar os hemocomponentes diariamente, verificando a data de validade para realizar o expurgo daqueles que estiverem vencidos;

Participar do controle de qualidade externo de hemocomponentes e imuno-hematologia, conforme cronograma do provedor (PNCQ ou AEQ), promovendo ensaios de proficiência e melhoria da qualidade dos procedimentos laboratoriais;

Receber, orientar e atender solicitações de transfusões oriundas acompanhadas da amostra biológica do receptor e analisar laboratorialmente as amostras quanto às atividades imuno-hematológicas conforme legislação vigente, para a execução do ato transfusional, diariamente;

Atender a solicitações de hemocomponentes por unidades pactuadas e acompanhar a ocorrência de reações transfusionais, para verificar a qualidade dos hemocomponentes ofertados, diariamente;

Organizar o estoque de hemocomponentes no momento da liberação e quando estes vierem remanejados pelo Hemocentro Coordenador, diariamente;

Preparar as amostras semanalmente e executar os testes de análise microbiológica, hemocultura, hemoglobina, hematócrito, grau de hemólise, dosagem de TTPA, PH, contagem de hemácias/ leucócitos e plaquetas realizados na unidade, para análise do controle de qualidade de hemocomponentes.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Enviar para Gerência de Análises Clínicas - Hemocentro Coordenador as amostras coletadas de acordo com a rota seguindo os critérios exigidos pela legislação, a fim de obter os resultados de análises sorológicas e imuno-hematológicas;

Receber o resultado das análises sorológicas e imuno-hematológicas advindo da Gerência de Análises Clínicas, auxiliando na conferência, liberação e rotulagem dos hemocomponentes com sorologia negativa, realizando o expurgo daqueles que estiverem com sorologia positiva ou fora do parâmetro de qualidade, diariamente;

Auxiliar na conferência do processo de liberação e rotulagem dos hemocomponentes com sorologia negativa quando a Gerência de Análises Clínicas - Hemocentro Coordenador divulgar os resultados; Checar o *e-mail* institucional a fim de receber o resultado das análises sorológicas;

Montar caixa de transporte quando houver solicitações de hemocomponentes em aberto, conferindo e liberando o hemocomponente solicitado de acordo com suas exigências individuais, para atender legislação vigente;

Realizar diariamente a contagem de estoque de hemocomponentes, auxiliando a gerência na contingência do estoque para remanejamento na Rede Hemo e/ou para acionar a captação;

Realizar a checagem de temperatura ambiente, incubadoras, banho-maria e da cadeia de frios a cada 4 horas conforme descrito em Procedimento Operacional Padrão - POP;

Confirmar com o hematologista a indicação e quantidade de hemocomponentes, sempre que a indicação clínica não justificar a solicitação, utilizando os canais de comunicação disponíveis;

Receber solicitações de hemocomponentes, verificar os dados contidos na solicitação, realizar a análise da amostra enviada e acompanhar o registro de entrada por parte do responsável pela entrega, diariamente;

Realizar os testes pré-transfusionais, incluindo técnicas acessórias em imuno-hematologia e/ou procedimentos especiais sempre que necessário para o atendimento a pacientes;

Realizar o controle de qualidade de reagentes da imuno-hematologia diariamente, para garantir a qualidade dos testes pré-transfusionais;

Realizar testes de controle de qualidade sempre que receber reagentes enviados pelo Hemocentro Coordenador, para garantir a eficácia dos testes transfusionais, diariamente;

Liberar laudos com sorologia negativa conforme demanda, conferindo os dados descritos no cartão com o documento de identificação apresentado, para disponibilização ao doador;

Liberar o laudo do doador sempre que apresentar sorologia positiva e entregar aos cuidados do responsável pela hemovigilância para início da investigação e demais providencias;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



- Alimentar o estoque de hemocomponentes do sistema HEMOVIDA web e enviar diariamente as planilhas para análise do Escritório da Qualidade - Hemocentro Coordenador;
- Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;
- Solicitar ações corretivas e preventivas para os equipamentos do setor, acionando a engenharia clínica através do sistema próprio sempre que necessário;
- Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;
- Verificar os insumos e reagentes do setor quinzenalmente e realizar solicitação via *e-mail* para Gerência de Assistência Farmacêutica e/ou Gerência de Análises Clínicas- Hemocentro Coordenador, a fim de manter o estoque alimentado com vistas a garantir a eficiência da operação;
- Confeccionar semanalmente, quinzenalmente e/ou mensalmente relatórios em planilha eletrônica, demonstrando os indicadores do setor para envio ao Hemocentro Coordenador;
- Participar do controle de qualidade externo de hemocomponentes e imuno-hematologia, conforme cronograma do provedor;
- Realizar a solicitação de insumos/materiais de escritório/administrativos para o setor, através do sistema MV, conforme demanda;
- Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;
- Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;
- Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;
- Conhecer as atividades do setor de Processamento, para auxiliar nas atividades do setor, sempre que necessário;
- Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

J

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Graduação em Biomedicina ou Farmácia
Desejável	Pós-graduação em Hematologia e Hemoterapia

4 - Experiência	
Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue / Laboratorial

5 - Conhecimentos Técnicos	
Informática: Digitação	Intermediário
Desejável	Conhecimentos em Imuno-hematologia, Controle de Qualidade, gerenciamento de resíduos e controle de rede de frio.

6 - Competências Comportamentais	
Atenção Concentrada	Resolução de problemas
Comprometimento	Responsabilidade
Proatividade	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

J

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Biomédico ou Farmacêutico

Função: Biomédico (a) ou Farmacêutico (a)

Área: Processamento

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Executar e supervisionar as atividades do Processamento de sangue, atuando no manuseio de equipamentos e produzindo hemocomponentes com qualidade, cumprindo as normativas segundo a legislação vigente.

2 - Principais Atribuições

Realizar limpeza e desinfecção de bancadas e equipamentos diariamente, para assegurar a segurança dos colaboradores e doadores;

Receber as bolsas de sangue total provenientes da coleta interna, verificar o peso, converter para o volume e registrar a entrada das bolsas em mapas de produção diários, para fins de controle e indicadores, diariamente;

Realizar diariamente o controle de qualidade por meio de testagem das bolsas de sangue e de hemoderivados, para consolidação semanal em planilha eletrônica;

Homogeneizar as bolsas e etiquetá-las de acordo com o hemocomponente a ser produzido após a pesagem;

Centrifugar diariamente as bolsas de sangue utilizando as centrífugas refrigeradas e realizar a extração utilizando os extratores automáticos para o processo de separação dos hemocomponentes;

Registrar no mapa de produção eletrônico e físico, os hemocomponentes produzidos após o fracionamento informando os pesos obtidos, diariamente;

Realizar a validação dos hemocomponentes produzidos por meio da inspeção visual de cada um, antes e após o processo de extração, para garantir a segurança do receptor e para controle de qualidade;

Receber o resultado das análises sorológicas e imuno-hematológicas advindo da Gerência de Análises Clínicas, realizando a liberação e rotulagem dos hemocomponentes com sorologia negativa, realizando o expurgo daqueles que estiverem com sorologia positiva ou fora do parâmetro de qualidade, diariamente;

Conferir as informações dos hemocomponentes produzidos após interfaceamento entre o extrator e o sistema HEMOVIDA, diariamente;

Organizar diariamente os hemocomponentes em locais específicos obedecendo a temperatura de armazenamento, para garantir a qualidade dos materiais;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



- Realizar lavagem de concentrado de hemácias conforme demanda do setor de distribuição;
- Registrar as temperaturas da cadeia do frio e a temperatura ambiente a cada 4 horas conforme descrito em Procedimento Operacional Padrão - POP, a fim de garantir a qualidade dos materiais coletados;
- Verificar os insumos e reagentes do setor quinzenalmente e realizar solicitação via *e-mail* para Gerência de Assistência Farmacêutica e/ou Gerência de Análises Clínicas- Hemocentro Coordenador, a fim de manter o estoque alimentado e garantir a eficiência da operação;
- Confeccionar mensalmente relatórios em planilha eletrônica, demonstrando os indicadores do setor para envio ao Hemocentro Coordenador;
- Fazer registros de Não Conformidades sempre que necessário, através do Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH, para posterior tratativa das áreas designadas;
- Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;
- Solicitar ações corretivas e preventivas para os equipamentos do setor, acionando a engenharia clínica através do sistema próprio sempre que necessário;
- Fazer abertura de chamados solicitando manutenção predial sempre que necessário através do sistema GLPI;
- Realizar a solicitação de insumos/materiais de escritório/administrativos para o setor, através do sistema MV, conforme demanda;
- Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;
- Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;
- Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;
- Conhecer as atividades do setor de Processamento, auxiliando nas atividades do setor, sempre que necessário;
- Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda do Responsável Técnico da Unidade.

3 - Formação

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Mínimo	Graduação em Biomedicina ou Farmácia
Desejável	Pós graduação em Hematologia e Hemoterapia

4 - Experiência

Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue / Laboratorial

5 - Conhecimentos técnicos

Informática: Digitação	Intermediário
Desejável	Conhecimento em processamento, procedimentos especiais, controle de qualidade, controle de rede de frio.

6 - Competências Comportamentais

Atenção Concentrada	Resolução de problemas
Comprometimento	Responsabilidade
Proatividade	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Biomédico ou Enfermeiro ou Farmacêutico ou Médico

Função: Gerente da unidade

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Diretorias do Hemocentro Coordenador

1 - Missão

Representar a instituição em atividades internas e externas, planejar, coordenar, organizar, supervisionar, executar e avaliar os procedimentos hemoterápicos, visando assegurar a segurança do doador/paciente, a qualidade do sangue, dos hemocomponentes e dos hemoderivados coletados, e os serviços de assistência de enfermagem contribuindo com a gestão eficaz da instituição e o bem-estar do doador.

2 - Principais Atribuições

Firmar parcerias com entidades idôneas com objetivo de captar doadores de sangue, de medula óssea e ampliar a qualidade de serviços oferecidos pela unidade, sempre que necessário;

Organizar e supervisionar diariamente os serviços e atividades executadas pela equipe da unidade, a fim de orientar sempre que for necessário;

Realizar auditoria interna e emissão de pareceres técnicos sempre que necessário, a fim de garantir a conformidade na execução do trabalho na unidade;

Sugerir a aquisição de novos materiais para reposição daqueles que estão avariados ou desgastados sempre que necessário;

Registrar documentos referentes aos controles de manutenção dos equipamentos e análise da qualidade da água, receber o laudo da análise e encaminhar para o Escritório de Qualidade do Hemocentro Estadual Coordenador a fim de arquivar evidências para possíveis auditorias;

Atualizar, implantar, coordenar e acompanhar o Programa de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde (PGRSS), supervisionando semanalmente a segregação, acondicionamento, transporte interno e externo dos resíduos para garantir o descarte correto;

Elaborar documentos administrativos, incluindo comunicados internos, minutas e ofícios conforme demanda para atender a necessidade da unidade;

Realizar escala mensal dos colaboradores ativos através de planilha eletrônica e enviar a Gerência de Pessoal / GEP do Hemocentro Coordenador, disponibilizando também a escala física aos colaboradores, a fim de manter fluxo e a organização do pessoal adequado para realizar as atividades da unidade. Atribuição apenas para o cargo de Responsável Técnico;

Realizar o envio de mapa de frequência à GEP do Hemocentro Coordenador, em tempo hábil, para que seja realizada a conciliação de ponto e validação de frequência, mensalmente;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Realizar em tempo hábil, a avaliação de desempenho promovendo ao colaborador orientações para o seu desenvolvimento e melhor desempenho nas atividades, sempre que necessário ou solicitado;

Realizar o acolhimento dos novos colaboradores, ambientando-os sobre o funcionamento da unidade e rotinas do seu setor, a fim de que possam desenvolver adequadamente as suas atribuições e adaptar-se a cultura da unidade.

Divulgar vagas disponíveis, a fim de recrutar candidatos para participarem de processos seletivos emergenciais, a fim de admitir colaboradores para que os setores não fiquem desguarnecidos de colaboradores, sempre que solicitado;

Submeter às Diretorias do Hemocentro Coordenador quaisquer assuntos de interesse da unidade, para análise, validação ou instrução, sempre que necessário;

Analisar e emitir parecer sobre relatórios que forem encaminhados à Unidade, sempre que necessário;

Exercer o poder disciplinar no limite de sua competência e legislação aplicável, solicitando auxílio da Gerência de Pessoal na elaboração de documento aplicável aos colaboradores, como medida punitivas, em decorrência de comportamento ou procedimento inadequado, sempre que necessário;

Providenciar a realização de treinamento de atendimento de urgência com toda a equipe, anualmente, para atendimento ao doador com intercorrência;

Realizar reuniões mensais e sempre que necessário com a equipe da unidade, promovendo orientações, alinhamento estratégico atualização e desenvolvimento das ações a serem ofertadas aos doadores.

Auxiliar a Gerência de Desenvolvimento e Segurança do Trabalhador - GDST - Hemocentro Coordenador no acompanhamento do cumprimento da NR-32, por meio do controle de cartões de vacinas, exames periódicos e acompanhamento de atestados;

Realizar a solicitação de insumos/materiais de escritório/administrativos para o setor, através do sistema MV, conforme demanda;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

**DESCRIÇÃO
DE CARGOS**



Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Biomedicina ou Farmácia ou Enfermagem ou Medicina
Desejável	Pós-graduação em Hematologia e/ou Hemoterapia, e Gestão de Pessoas.

4 - Experiência	
Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue /Laboratorial

5 - Conhecimentos Técnicos	
Pacote Office: Word, Excel, PowerPoint e Outlook	Intermediário

6 - Competências Comportamentais	
Autodesenvolvimento	Gestão de conflitos
Capacidade de ouvir	Liderança
Comunicação	Resolução de problemas
Desenvolvimento de Pessoas	Resiliência
Ética	Tomada de decisão

7- Cargos Subordinados

Todos os colaboradores da unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Enfermeiro

Função: Enfermeiro (a)

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Planejar, organizar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar os procedimentos hemoterápicos, visando assegurar a segurança do doador/paciente, a qualidade do sangue, dos hemocomponentes e dos hemoderivados coletados, e os serviços de assistência de enfermagem contribuindo com a gestão eficaz da instituição e o bem-estar do doador.

2 - Principais Atribuições

Realizar coleta de sangue total ou amostras quando for necessário e supervisionar os serviços realizados da enfermagem a fim de garantir um bom atendimento ao doador;

Acolher os doadores prestando orientações sobre o processo de doação de sangue ou cadastro de medula óssea, diariamente;

Realizar a triagem clínica de doadores de sangue e medula óssea avaliando histórico de saúde, hábitos de vida, uso de medicamentos e histórico de procedimentos invasivos, diariamente;

Orientar o doador em casos de inaptidão, informado os motivos e prazo para realizar a doação, diariamente;

Atender na triagem clínica o doador que está indicado para 2ª amostra, respeitando as diretrizes referentes a essa coleta e realizando agendamento de consulta médica para que o doador receba o resultado;

Acompanhar e lançar no site da OVG as doações efetivas e/ou os cadastros de medula óssea realizados por bolsista, é realizado o acompanhamento e lançamentos diário nas planilhas próprias e no site da OVG, semanalmente, caso a unidade esteja com contrato ativo;

Preencher diariamente planilhas de coleta, produção e intercorrências do Ciclo do Doador para envio e análise da gerência do ciclo do doador;

Prestar atendimento de urgência em casos de intercorrência e realizar a evolução do doador na Sistematização da assistência de Enfermagem (SAE) para assegurar a integridade de sua saúde, sempre que necessário;

Realizar *checklist* e relatório do carrinho de emergência quinzenalmente, conferir datas de vencimento dos medicamentos e insumos através de planilhas física e eletrônica, checar o funcionamento dos aparelhos (pilhas) garantindo medicamentos dentro do prazo para utilização, visando a segurança dos doadores;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



- Controlar materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade para evitar interrupção dos serviços prestados, diariamente;
- Realizar preenchimento diário dos termos pré-definidos (consentimento, apto ou inapto, voto de autoexclusão, declaração de doação ou comparecimento e pré-lanche ou lanche) durante os atendimentos para garantir a segurança do doador e da unidade;
- Realizar procedimentos de enfermagem invasivos e/ou de maior risco aos pacientes, sempre que houver prescrição médica;
- Participar de programas de higiene, segurança, prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho, sempre que houver convocações;
- Participar da reunião de Núcleo de Segurança do Paciente, providenciando mensalmente a elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem, a fim de promover a segurança ao doador, paciente e equipe de trabalho;
- Preencher diariamente a planilha eletrônica de hemovigilância/retrovigilância, consolidar mensalmente os indicadores de sorologias e 2ª amostra, para comunicar a vigilância epidemiológica nos casos positivo de patologia;
- Auxiliar na confecção/revisão dos protocolos operacionais padrões - POPs, a fim de garantir a evolução da eficiência dos serviços prestados;
- Controlar e solicitar insumos dos materiais de farmácia através de *e-mail* para a Gerência de Assistência Farmacêutica - Hemocentro Coordenador mediante solicitação dos setores da unidade, a fim de manter estoque alimentado;
- Conferir e consolidar a pesagem de resíduos em planilha eletrônica, para análise mensal, trimestral e anual do indicador de resíduos;
- Prospectar e realizar ações de captações de possíveis doadores através de ligações, parcerias com igrejas, empresas, instituições de ensino, etc, assim como o monitoramento destas, a fim de manter o estoque abastecido;
- Solicitar apoio da Assessoria de Comunicação Social - ASCOM – CSC, quando se fizer necessária a veiculação de ações através de canais de comunicação (internet, rádio, televisão e ou jornais visando sensibilizar e conscientizar a população sobre a importância da doação de sangue;
- Produzir conteúdo relacionado à saúde para doadores e pacientes sob demanda da Assessoria de Comunicação Social - ASCOM - CSC, a fim de promover o conhecimento e desmistificar dúvidas;
- Realizar a solicitação de demais insumos de acordo com a necessidade, para manutenção e controle do estoque através do sistema MV;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



- Realizar a solicitação de demais insumos de acordo com a necessidade, para manutenção e controle do estoque através do sistema MV;
- Preencher diariamente controles e registros das atividades da seção e outros que se fizerem necessários, para a realização de controle estatístico e relatórios mensais;
- Monitorar o gerenciamento de resíduos no setor em conformidade com o plano de gerenciamento de resíduos, a fim de orientar quanto ao descarte correto;
- Realizar capacitação sempre que houver novos colaboradores, a fim de manter alinhadas as metodologias e rotinas do setor;
- Acompanhar diariamente o cumprimento das normas de biossegurança no Ciclo do Doador;
- Auxiliar a Gerência de Desenvolvimento e Segurança do Trabalhador - GDST - Hemocentro Coordenador no acompanhamento do cumprimento da NR-32, por meio do controle de cartões de vacinas, exames periódicos e acompanhamento de atestados;
- Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;
- Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;
- Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;
- Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Graduação em Enfermagem
Desejável	Pós graduação em Hematologia e/ou Hemoterapia

4 - Experiência	
Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue

5 - Conhecimentos Técnicos	
Pacote Office - Word, Excel, PowerPoint e Outlook	Intermediário
Desejável	Conhecimentos em hemoterapia, triagem clínica de doadores, captação de doadores de sangue, hemovigilância, retrovigilância, biossegurança, gerenciamento de resíduos, segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais	
Atenção	Empatia
Capacidade de ouvir	Relacionamento Interpessoal
Comprometimento	Trabalho em equipe
Ética	Proatividade

7 - Cargos Subordinados
Técnicos em enfermagem.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Médico

Função: Médico Clínico ou Generalista

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Responsável Técnico e Gerência da Unidade

1 - Missão

Realizar triagem clínica, consultas, diagnósticos, tratamento de intercorrências relacionadas à doação de sangue, bem como orientações de condutas médicas, promovendo a saúde de doadores de sangue e pacientes.

2 - Principais Atribuições

Realizar triagem clínica de doadores diariamente, avaliando sua aptidão conforme normas do Ministério da Saúde, por meio de preenchimento dos termos (consentimento, apto ou inapto, voto de autoexclusão, declaração de doação ou comparecimento e pré lanche ou lanche), a fim de determinar se o candidato a doação está em condições de doar sangue sem que haja prejuízo à sua saúde e a do receptor;

Registrar os atendimentos diariamente através do sistema HEMOVIDA, para controle, acompanhamento e registro de prontuários;

Emitir diagnósticos, fornecendo orientações conforme tratamento de cada caso para promoção da saúde e o bem-estar do doador, sempre que necessário;

Registrar manualmente os atendimentos realizados, em cadernos (ou semelhante) de registro do Ciclo do Doador, garantindo repasse de informações imprescindível entre a equipe, diariamente;

Atender doadores que após a doação manifestaram intercorrências clínicas: tontura, desmaio, lipotimia, náuseas, vômitos, síncope e crise convulsiva;

Dar devolutiva e encaminhamento dos doadores com sorologia reagente, conforme demanda;

Analisar e interpretar resultados de exames diversos dos doadores de sangue, conforme demanda, a fim de esclarecer dúvidas e prestar orientações ao paciente;

Dar devolutiva aos doadores com sorologia reagente, e fornecer encaminhamento a outros profissionais ou ao Centro de Testagem e Acompanhamento – CTA, para que este possa receber aconselhamento e orientação de tratamentos, sempre que necessário;

Emitir atestado, a pedido do doador apto para a doação, sempre que solicitado;

Aplicar as leis e regulamentos de saúde pública, para salvaguardar e promover a saúde da coletividade, diariamente;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



- Inserir informações, ações médicas adotadas e medicamentos prescritos em prontuário, formulário ou fichas individuais do doador se houver intercorrências durante a doação;
- Auxiliar a triagem clínica de doadores e apoiar à equipe de coleta de sangue, diariamente;
- Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;
- Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;
- Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;
- Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;
- Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;
- Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

[Handwritten signature]

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Graduação em Medicina
Desejável	Especialização em Hematologia e Hemoterapia, Especialização em Urgência e Emergência.

4 - Experiência	
Desejável	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Médico

5 - Conhecimentos Técnicos	
Informática: Digitação	Básico
Desejável	Conhecimentos em hemoterapia, Suporte Básico e Avançado de Vida, segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais	
Capacidade de Ouvir	Ética
Comprometimento	Proatividade
Empatia	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Médico

Função: Médico – Responsável Técnico

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Realizar triagem clínica, consultas, diagnósticos, tratamento de intercorrências relacionadas à doação de sangue bem como orientações de condutas médicas, promovendo a saúde de doadores de sangue e pacientes, supervisionando os serviços de assistência médica e representando a unidade nos Conselhos Federal e Regional de Medicina.

2 - Principais Atribuições

Realizar triagem clínica de doadores diariamente, avaliando sua aptidão conforme normas do Ministério da Saúde, por meio de preenchimento dos termos (consentimento, apto ou inapto, voto de auto exclusão, declaração de doação ou comparecimento e pré lanche ou lanche), a fim de determinar se o candidato a doação está em condições de doar sangue sem que haja prejuízo à sua saúde e a do receptor;

Registrar os atendimentos diariamente através do sistema HEMOVIDA, para controle, acompanhamento e registro de prontuários;

Emitir diagnósticos, fornecendo orientações conforme tratamento de cada caso para promoção da saúde e o bem-estar do doador, sempre que necessário;

Registrar manualmente os atendimentos realizados, em cadernos (ou semelhante) de registro do Ciclo do Doador, garantindo repasse de informações imprescindível entre a equipe, diariamente;

Atender doadores que após a doação manifestaram intercorrências clínicas: tontura, desmaio, lipotimia, náuseas, vômitos, síncope e crise convulsiva;

Dar devolutiva e encaminhamento dos doadores com sorologia reagente, conforme demanda;

Analisar e interpretar resultados de exames diversos dos doadores de sangue, conforme demanda, a fim de esclarecer dúvidas e prestar orientações ao paciente;

Dar devolutiva aos doadores com sorologia reagente, e fornecer encaminhamento a outros profissionais ou ao Centro de Testagem e Acompanhamento – CTA, para que este possa receber aconselhamento e orientação de tratamentos, sempre que necessário;

Emitir atestado, a pedido do doador apto para a doação, sempre que solicitado;

Aplicar as leis e regulamentos de saúde pública, para salvaguardar e promover a saúde da coletividade, diariamente;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Inserir informações, ações médicas adotadas e medicamentos prescritos em prontuário, formulário ou fichas individuais do doador se houver intercorrências durante a doação;

Coordenar, desenvolver e supervisionar a equipe médica, garantindo que as normativas vigentes sejam aplicadas, respondendo tecnicamente pelas atividades desenvolvidas na unidade, diariamente;

Elaborar, atualizar e revisar os POP's da área Médica, orientando sobre os procedimentos operacionais padrão a serem realizados pelos profissionais, sempre que necessário;

Manter contato com a equipe de médicos hematologistas do Hemocentro Coordenador para atendimento das solicitações de hemocomponentes, sempre que necessário;

Realizar reuniões mensal com a equipe assistencial, promovendo orientações, alinhamento estratégico atualização e desenvolvimento das ações a serem ofertadas aos doadores.

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Graduação em Medicina
Desejável	Especialização em Hematologia e Hemoterapia, Especialização em Urgência e Emergência.

4 - Experiência	
Desejável	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Médico

5 - Conhecimentos Técnicos	
Informática: Digitação	Básico
Desejável	Conhecimentos em hemoterapia, Suporte Básico e Avançado de Vida, segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais	
Autodesenvolvimento	Gestão de conflitos
Capacidade de ouvir	Liderança
Comunicação	Resolução de problemas
Desenvolvimento de Pessoas	Resiliência
Ética	Tomada de decisão

7 - Cargos Subordinados

Médicos

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Recepcionista

Função: Recepcionista

Área: Ciclo do doador

Reporte: Gerente da Unidade

1 - Missão

Recepcionar o público, realizar a identificação e o preenchimento das fichas do doador e averiguar sua necessidade para prestar informações e/ou encaminhar ao local devido.

2 - Principais Atribuições

Recepcionar e cadastrar os pacientes e doadores de sangue e medula óssea através de registros físicos, para garantir qualidade ao serviço prestado ao doador/paciente;

Identificar e direcionar pacientes, doadores, visitantes, acompanhantes, e prestadores de serviços de empresas terceirizadas, realizando o registro de entrada através de etiquetas, preenchimento do caderno de visitas/fotográfico, para fins de controle de acessos, diariamente;

Realizar cadastro e atualização de dados dos candidatos à doação de sangue, medula óssea e aférese, primeira e segunda amostra conforme demanda através de ficha física, cartão do doador, caderno do doador e sistema Hemovida, diariamente;

Emitir senhas, organizando o fluxo e ordem de atendimentos, diariamente;

Realizar atendimento presencial ou telefônico, confirmando e agendando retornos, e fornecendo informações que se fizerem necessárias, diariamente;

Realizar captação de doadores através de contato telefônico, sempre que solicitado;

Alimentar planilhas diversas, arquivar documentos/prontuários organizadamente, bem como imprimir formulários, diariamente;

Realizar o controle dos documentos impressos na unidade diariamente, através de fichas físicas, para posterior confecção de relatório mensal;

Organizar entrega adequada dos equipamentos de proteção individual (EPI) diariamente, preenchendo fichas físicas/eletrônicas, consolidando as informações semanalmente;

Apoiar o gerenciamento de pesagem dos resíduos semanalmente, através de preenchimento de fichas físicas diariamente, visando assegurar a emissão de relatórios em tempo hábil;

Prestar serviço de apoio administrativo em atendimento as demandas da unidade, sempre que solicitado;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Preencher o mapa de frequência, realizando o controle dos absenteísmos, atestados, folgas, afastamentos ou trocas de turnos entre os colaboradores, diariamente;

Manter a organização do local de trabalho e contribuir para um ambiente agradável aos pacientes, doadores e colegas de trabalho, diariamente;

Coletar assinaturas de documentos diversos de acordo com as necessidades, os remetendo ao seu destino, diariamente;

Usar adequadamente os equipamentos e instalações, atuando com cuidado e zelo na utilização e conservação no exercício de suas funções;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), caso seja disponibilizado, zelando por sua proteção, diariamente;

Garantir o funcionamento dos recursos audiovisuais durante todo o expediente, acionar a gestão em caso de não funcionamento e desligar os equipamentos ao final do dia;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação

Mínimo

Ensino Médio

Desejável

Cursos na área de atendimento ao Público

4 - Experiência

Tempo

Mínimo de 6 meses

Área/Cargo

Atendimento ao público

5 - Conhecimentos Técnicos

Pacote Office - Word, Excel, e Outlook

Intermediário

6 - Competências Comportamentais

Atenção dividida

Comprometimento

Comunicação

Proatividade

Capacidade de Ouvir

Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

Handwritten signature or mark in blue ink.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Técnico em Enfermagem

Função: Técnico em enfermagem

Área: Ciclo do doador

Reporte: Enfermeiro (a)

1 - Missão

Desenvolver atividades auxiliares e técnicas nos serviços de enfermagem, realizando procedimento de coleta em doações de sangue total, observando sinais e sintomas, a fim de assegurar a prevenção, manutenção, recuperação e bom nível de saúde dos doadores.

2 - Principais Atribuições

Realizar limpeza e desinfecção de bancadas e equipamentos diariamente, para assegurar a segurança dos colaboradores e doadores;

Receber diariamente doadores, realizando pré-triagem (verificar sinais vitais, peso, altura, hemoglobina, pressão, temperatura e condições gerais do paciente), cadastrar os resultados no sistema HEMOVIDA e encaminhar para triagem clínica;

Conferir os dados no documento do doador e nas etiquetas recebidas sempre que houver coleta, a fim de evitar erros de identificação, diariamente;

Realizar a punção venosa nos casos de doações para coleta de sangue e/ou medula óssea e após doação, realizar o curativo;

Apoiar na centrifugação de amostras de coletas dos doadores, a fim de se obter plasma e soro livre das hemácias e sedimento de líquidos biológicos, sempre que necessário;;

Realizar anotações e etiquetar bolsas, tubos de coleta de sangue e/ou medula + Teste de ácido nucléico - NAT sempre que necessário, garantindo a assertividade das informações, diariamente;

Entregar folders de orientações para que o doador tenha conhecimento das possíveis intercorrências após a doação, diariamente;

Preparar e administrar medicações, mediante prescrição médica, sob supervisão do enfermeiro, sempre que necessário;

Garantir o bem estar do doador após a coleta e encaminhá-lo com segurança para o lanche, diariamente;

Auxiliar nos atendimentos de urgência/emergência e atuar em paradas cardiorrespiratórias, sempre que necessário;

Coletar materiais para exames, tais como hemograma, TAP, TTPA, dosagem de fator de coagulação, hemocultura e etc. solicitado pelo enfermeiro, conforme necessidade do setor;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



- Organizar o estoque dentro da coleta semanal a fim de controlar quantitativo dos materiais e facilitar a localização dos mesmos, semanalmente;
- Assistir diariamente o enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem com o objetivo de auxiliá-lo quando necessário;
- Prestar auxílio no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem sempre que necessário;
- Prestar assistência de enfermagem, sob a supervisão do enfermeiro no pré, trans e pós-coleta, diariamente;
- Controlar materiais, equipamentos e medicamentos do almoxarifado do ciclo do doador sob sua responsabilidade por meio de planilhas eletrônicas, a fim de acionar o enfermeiro e conter *déficit, diariamente*;
- Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando aos superiores eventuais problemas;
- Registrar o controle diário de temperatura ambiente através de formulário específico, a fim de atender a normativa vigente;
- Preencher diariamente planilhas específicas do setor, acompanhar cadastros de medula óssea e conferir termos e amostras das unidades, diariamente;
- Realizar controles e registros das atividades das seções e outros que se fizerem necessários em planilhas eletrônicas, para a realização de relatórios e controles estatísticos semanais;
- Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;
- Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;
- Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;
- Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;
- Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;
- Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

3 - Formação	
Mínimo	Curso Técnico em Enfermagem
Desejável	Cursos na área da saúde

4 - Experiência	
Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar/Banco de sangue / Laboratorial

5 - Conhecimentos Técnicos	
Informática: Digitação	Básico
Desejável	Biossegurança, gerenciamento de resíduos, hemoterapia e segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais	
Atenção dividida	Comprometimento
Capacidade de Ouvir	Proatividade
Comunicação	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

**DESCRIÇÃO
DE CARGOS**



GABRIELLA BORGES RORIZ
Gerência de Desenvolvimento e Segurança do Trabalhador

MUNIQUE OLANDA DE PAULA ALVES
Gerência de Recursos Humanos

LÚCIO DIAS NASCIMENTO
Coordenação Executiva

JOSÉ CLÁUDIO ROMERO
Superintendência

Descrição de Cargos aprovada pelo Conselho de Administração, em 03/11/2022.

DESCRIÇÃO DE CARGOS

UNIDADE DE COLETA E
TRANSFUSÃO DE
QUIRINÓPOLIS



APRESENTAÇÃO

A Descrição de Cargos é uma ferramenta essencial que orienta o processo de Gestão de Pessoas e tem como objetivo descrever cargos e funções de forma a relatar as posições ocupadas e atribuições de cada colaborador da instituição, de modo que fiquem claras as atividades exercidas para que se saiba o que esperar do profissional que ocupa o cargo.

Sendo assim, quando os cargos são bem descritos e relacionados dentro do organograma da instituição é possível orientar:

- Os processos de Recrutamento e Seleção, no sentido do melhor entendimento dos gestores de área sobre o tipo de perfil para contratação a ser requisitada, e, também quando surgir demanda nas unidades a Gerência de Recursos Humanos terá melhor orientações e direcionamento para buscar os profissionais à vaga;
- A Integração dos Colaboradores ao cargo e à cultura organizacional, pois apresenta o que a instituição espera dele em termos de responsabilidades e competências;
- A identificação de lacunas no conhecimento de seus colaboradores, por saber as competências e áreas mais necessitadas de intervenção, o RH pode facilitar e promover o desenvolvimento das pessoas através de Treinamentos e Capacitações;
- A Avaliação de Desempenho por Competências, por realizar uma análise da *performance* mais assertiva, identificando o que precisa ser melhorado.

Por fim, nesta perspectiva, este descritivo enquanto instrumento estratégico de gestão de pessoas, mostra sua importância, uma vez que propicia não só um melhor entendimento da estrutura e funcionamento da unidade, mas também, a formação de quadros profissionais adequados e devidamente qualificados para servir aos diversos setores, contribuindo para o alcance dos resultados institucionais e o atendimento satisfatório aos nossos usuários.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



A Descrição de Cargos divide-se em:

- **Cargo:** é o nome que se dá a posição que uma pessoa ocupa dentro da empresa.
- **Função:** é o conjunto de tarefas e responsabilidades relacionadas a esse cargo;
- **Missão:** Descreve o objetivo do cargo descrito, o motivo dele existir e quais são as expectativas em relação aos resultados que deve apresentar;
- **Principais Atribuições:** Descreve de forma detalhada todas as atividades que o colaborador irá realizar;
- **Formação:** Expõe o nível de escolaridade e treinamentos necessários para ocupação do cargo/função;
- **Experiência:** Define o mínimo de experiência profissional prévia para execução das atividades;
- **Conhecimentos Técnicos:** São os conhecimentos essenciais para o pleno desenvolvimento das atribuições do cargo, obtidos através de cursos de aperfeiçoamento, extensão ou experiências profissionais;
- **Competências Comportamentais:** Refere-se aos comportamentos desejáveis para o profissional ser considerado adequado para um cargo, bem como aderente à Instituição ou equipe de trabalho. São os hábitos e atitudes, elementos que podem ser adquiridos ao longo da vida profissional ou pessoal.

Fica estabelecido que a cada dois anos haverá obrigatoriamente a revisão dos cargos ou sempre que houver necessidades de ajustes, a fim de adequá-las às mudanças tecnológicas e de mercado.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Sumário

Organograma	5
Cargo: Biomédico ou Farmacêutico – Distribuição	6
Cargo: Biomédico ou Farmacêutico – Processamento	10
Cargo: Biomédico ou Enfermeiro ou Farmacêutico ou Médico – Gerente	13
Cargo: Enfermeiro	17
Cargo: Médico	21
Cargo: Médico – Responsável Técnico	24
Cargo: Recepcionista	27
Cargo: Técnico em Enfermagem	30

ORGANOGRAMA

HEMOGO Rede Hemo Pública de Goiás

HEMOCENTRO ESTADUAL
COORDENADOR PROFESSOR
NION ALBERNAZ

UNIDADE DE COLETA E
TRANSFUSÃO DE QUIRINÓPOLIS

GERÊNCIA

RESPONSABILIDADE
TÉCNICA MÉDICA

NÚCLEO DE CAPTAÇÃO DE
DOADORES/ GESTÃO CIDADÃ

CICLO DO
DOADOR

PROCESSAMENTO

DISTRIBUIÇÃO

CONTROLE DE
QUALIDADE



DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Biomédico ou Farmacêutico

Função: Biomédico (a) ou Farmacêutico (a)

Área: Distribuição

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Receber solicitações e realizar testes para a liberação de bolsas de sangue, garantindo a eficácia pela a distribuição de hemocomponentes e hemoderivados para as unidades de saúde conveniadas, em acordo com as normativas vigentes.

2 - Principais Atribuições

Realizar limpeza e desinfecção de bancadas e equipamentos diariamente, para assegurar a segurança dos colaboradores e doadores;

Receber o plantão e dar andamento às solicitações em aberto para garantir a continuidade das atividades, diariamente;

Realizar o controle de qualidade de reagentes da imuno-hematologia diariamente, para garantir a qualidade dos testes pré-transfusionais;

Conferir e organizar os hemocomponentes diariamente, verificando a data de validade para realizar o expurgo daqueles que estiverem vencidos;

Participar do controle de qualidade externo de hemocomponentes e imuno-hematologia, conforme cronograma do provedor (PNCQ ou AEQ), promovendo ensaios de proficiência e melhoria da qualidade dos procedimentos laboratoriais;

Receber, orientar e atender solicitações de transfusões oriundas acompanhadas da amostra biológica do receptor e analisar laboratorialmente as amostras quanto às atividades imuno-hematológicas conforme legislação vigente, para a execução do ato transfusional, diariamente;

Atender a solicitações de hemocomponentes por unidades pactuadas e acompanhar a ocorrência de reações transfusionais, para verificar a qualidade dos hemocomponentes ofertados, diariamente;

Organizar o estoque de hemocomponentes no momento da liberação e quando estes vierem remanejados pelo Hemocentro Coordenador, diariamente;

Preparar as amostras semanalmente e executar os testes de análise microbiológica, hemocultura, hemoglobina, hematócrito, grau de hemólise, dosagem de TTPA, PH, contagem de hemácias/ leucócitos e plaquetas realizados na unidade, para análise do controle de qualidade de hemocomponentes.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Enviar para Gerência de Análises Clínicas - Hemocentro Coordenador as amostras coletadas de acordo com a rota seguindo os critérios exigidos pela legislação, a fim de obter os resultados de análises sorológicas e imuno-hematológicas;

Receber o resultado das análises sorológicas e imuno-hematológicas advindo da Gerência de Análises Clínicas, auxiliando na conferência, liberação e rotulagem dos hemocomponentes com sorologia negativa, realizando o expurgo daqueles que estiverem com sorologia positiva ou fora do parâmetro de qualidade, diariamente;

Auxiliar na conferência do processo de liberação e rotulagem dos hemocomponentes com sorologia negativa quando a Gerência de Análises Clínicas - Hemocentro Coordenador divulgar os resultados; Checar o *e-mail* institucional a fim de receber o resultado das análises sorológicas;

Montar caixa de transporte quando houver solicitações de hemocomponentes em aberto, conferindo e liberando o hemocomponente solicitado de acordo com suas exigências individuais, para atender legislação vigente;

Realizar diariamente a contagem de estoque de hemocomponentes, auxiliando a gerência na contingência do estoque para remanejamento na Rede Hemo e/ou para acionar a captação;

Realizar a checagem de temperatura ambiente, incubadoras, banho-maria e da cadeia de frios a cada 4 horas conforme descrito em Procedimento Operacional Padrão - POP;

Confirmar com o hematologista a indicação e quantidade de hemocomponentes, sempre que a indicação clínica não justificar a solicitação, utilizando os canais de comunicação disponíveis;

Receber solicitações de hemocomponentes, verificar os dados contidos na solicitação, realizar a análise da amostra enviada e acompanhar o registro de entrada por parte do responsável pela entrega, diariamente;

Realizar os testes pré-transfusionais, incluindo técnicas acessórias em imuno-hematologia e/ou procedimentos especiais sempre que necessário para o atendimento a pacientes;

Realizar o controle de qualidade de reagentes da imuno-hematologia diariamente, para garantir a qualidade dos testes pré-transfusionais;

Realizar testes de controle de qualidade sempre que receber reagentes enviados pelo Hemocentro Coordenador, para garantir a eficácia dos testes transfusionais, diariamente;

Liberar laudos com sorologia negativa conforme demanda, conferindo os dados descritos no cartão com o documento de identificação apresentado, para disponibilização ao doador;

Liberar o laudo do doador sempre que apresentar sorologia positiva e entregar aos cuidados do responsável pela hemovigilância para início da investigação e demais providencias;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



- Alimentar o estoque de hemocomponentes do sistema HEMOVIDA web e enviar diariamente as planilhas para análise do Escritório da Qualidade - Hemocentro Coordenador;
- Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;
- Solicitar ações corretivas e preventivas para os equipamentos do setor, acionando a engenharia clínica através do sistema próprio sempre que necessário;
- Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;
- Verificar os insumos e reagentes do setor quinzenalmente e realizar solicitação via *e-mail* para Gerência de Assistência Farmacêutica e/ou Gerência de Análises Clínicas- Hemocentro Coordenador, a fim de manter o estoque alimentado com vistas a garantir a eficiência da operação;
- Confeccionar semanalmente, quinzenalmente e/ou mensalmente relatórios em planilha eletrônica, demonstrando os indicadores do setor para envio ao Hemocentro Coordenador;
- Participar do controle de qualidade externo de hemocomponentes e imuno-hematologia, conforme cronograma do provedor;
- Realizar a solicitação de insumos/materiais de escritório/administrativos para o setor, através do sistema MV, conforme demanda;
- Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;
- Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;
- Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;
- Conhecer as atividades do setor de Processamento, para auxiliar nas atividades do setor, sempre que necessário;
- Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Graduação em Biomedicina ou Farmácia
Desejável	Pós-graduação em Hematologia e Hemoterapia

4 - Experiência	
Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue / Laboratorial

5 - Conhecimentos Técnicos	
Informática: Digitação	Intermediário
Desejável	Conhecimentos em Imuno-hematologia, Controle de Qualidade, gerenciamento de resíduos e controle de rede de frio.

6 - Competências Comportamentais	
Atenção Concentrada	Resolução de problemas
Comprometimento	Responsabilidade
Proatividade	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Biomédico ou Farmacêutico

Função: Biomédico (a) ou Farmacêutico (a)

Área: Processamento

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Executar e supervisionar as atividades do Processamento de sangue, atuando no manuseio de equipamentos e produzindo hemocomponentes com qualidade, cumprindo as normativas segundo a legislação vigente.

2 - Principais Atribuições

Realizar limpeza e desinfecção de bancadas e equipamentos diariamente, para assegurar a segurança dos colaboradores e doadores;

Receber as bolsas de sangue total provenientes da coleta interna, verificar o peso, converter para o volume e registrar a entrada das bolsas em mapas de produção diários, para fins de controle e indicadores, diariamente;

Realizar diariamente o controle de qualidade por meio de testagem das bolsas de sangue e de hemoderivados, para consolidação semanal em planilha eletrônica;

Homogeneizar as bolsas e etiquetá-las de acordo com o hemocomponente a ser produzido após a pesagem;

Centrifugar diariamente as bolsas de sangue utilizando as centrifugas refrigeradas e realizar a extração utilizando os extratores automáticos para o processo de separação dos hemocomponentes;

Registrar no mapa de produção eletrônico e físico, os hemocomponentes produzidos após o fracionamento informando os pesos obtidos, diariamente;

Realizar a validação dos hemocomponentes produzidos por meio da inspeção visual de cada um, antes e após o processo de extração, para garantir a segurança do receptor e para controle de qualidade;

Receber o resultado das análises sorológicas e imuno-hematológicas advindo da Gerência de Análises Clínicas, realizando a liberação e rotulagem dos hemocomponentes com sorologia negativa, realizando o expurgo daqueles que estiverem com sorologia positiva ou fora do parâmetro de qualidade, diariamente;

Conferir as informações dos hemocomponentes produzidos após interfaceamento entre o extrator e o sistema HEMOVIDA, diariamente;

Organizar diariamente os hemocomponentes em locais específicos obedecendo a temperatura de armazenamento, para garantir a qualidade dos materiais;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



- Realizar lavagem de concentrado de hemácias conforme demanda do setor de distribuição;
- Registrar as temperaturas da cadeia do frio e a temperatura ambiente a cada 4 horas conforme descrito em Procedimento Operacional Padrão - POP, a fim de garantir a qualidade dos materiais coletados;
- Verificar os insumos e reagentes do setor quinzenalmente e realizar solicitação via *e-mail* para Gerência de Assistência Farmacêutica e/ou Gerência de Análises Clínicas– Hemocentro Coordenador, a fim de manter o estoque alimentado e garantir a eficiência da operação;
- Confeccionar mensalmente relatórios em planilha eletrônica, demonstrando os indicadores do setor para envio ao Hemocentro Coordenador;
- Fazer registros de Não Conformidades sempre que necessário, através do Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH, para posterior tratativa das áreas designadas;
- Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;
- Solicitar ações corretivas e preventivas para os equipamentos do setor, acionando a engenharia clínica através do sistema próprio sempre que necessário;
- Fazer abertura de chamados solicitando manutenção predial sempre que necessário através do sistema GLPI;
- Realizar a solicitação de insumos/materiais de escritório/administrativos para o setor, através do sistema MV, conforme demanda;
- Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;
- Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;
- Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;
- Conhecer as atividades do setor de Processamento, auxiliando nas atividades do setor, sempre que necessário;
- Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda do Responsável Técnico da Unidade.

3 - Formação

**DESCRIÇÃO
DE CARGOS**

Mínimo	Graduação em Biomedicina ou Farmácia
Desejável	Pós graduação em Hematologia e Hemoterapia

4 - Experiência

Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue / Laboratorial

5 - Conhecimentos técnicos

Informática: Digitação	Intermediário
Desejável	Conhecimento em processamento, procedimentos especiais, controle de qualidade, controle de rede de frio.

6 - Competências Comportamentais

Atenção Concentrada	Resolução de problemas
Comprometimento	Responsabilidade
Proatividade	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Biomédico ou Enfermeiro ou Farmacêutico ou Médico

Função: Gerente da unidade

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Diretorias do Hemocentro Coordenador

1 - Missão

Representar a instituição em atividades internas e externas, planejar, coordenar, organizar, supervisionar, executar e avaliar os procedimentos hemoterápicos, visando assegurar a segurança do doador/paciente, a qualidade do sangue, dos hemocomponentes e dos hemoderivados coletados, e os serviços de assistência de enfermagem contribuindo com a gestão eficaz da instituição e o bem-estar do doador.

2 - Principais Atribuições

Firmar parcerias com entidades idôneas com objetivo de captar doadores de sangue, de medula óssea e ampliar a qualidade de serviços oferecidos pela unidade, sempre que necessário;

Organizar e supervisionar diariamente os serviços e atividades executadas pela equipe da unidade, a fim de orientar sempre que for necessário;

Realizar auditoria interna e emissão de pareceres técnicos sempre que necessário, a fim de garantir a conformidade na execução do trabalho na unidade;

Sugerir a aquisição de novos materiais para reposição daqueles que estão avariados ou desgastados sempre que necessário;

Registrar documentos referentes aos controles de manutenção dos equipamentos e análise da qualidade da água, receber o laudo da análise e encaminhar para o Escritório de Qualidade do Hemocentro Estadual Coordenador a fim de arquivar evidências para possíveis auditorias;

Atualizar, implantar, coordenar e acompanhar o Programa de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde (PGRSS), supervisionando semanalmente a segregação, acondicionamento, transporte interno e externo dos resíduos para garantir o descarte correto;

Elaborar documentos administrativos, incluindo comunicados internos, minutas e ofícios conforme demanda para atender a necessidade da unidade;

Realizar escala mensal dos colaboradores ativos através de planilha eletrônica e enviar a Gerência de Pessoal / GEP do Hemocentro Coordenador, disponibilizando também a escala física aos colaboradores, a fim de manter fluxo e a organização do pessoal adequado para realizar as atividades da unidade. Atribuição apenas para o cargo de Responsável Técnico;

Realizar o envio de mapa de frequência à GEP do Hemocentro Coordenador, em tempo hábil, para que seja realizada a conciliação de ponto e validação de frequência, mensalmente;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Realizar em tempo hábil, a avaliação de desempenho promovendo ao colaborador orientações para o seu desenvolvimento e melhor desempenho nas atividades, sempre que necessário ou solicitado;

Realizar o acolhimento dos novos colaboradores, ambientando-os sobre o funcionamento da unidade e rotinas do seu setor, a fim de que possam desenvolver adequadamente as suas atribuições e adaptar-se a cultura da unidade.

Divulgar vagas disponíveis, a fim de recrutar candidatos para participarem de processos seletivos emergenciais, a fim de admitir colaboradores para que os setores não fiquem desguarnecidos de colaboradores, sempre que solicitado;

Submeter às Diretorias do Hemocentro Coordenador quaisquer assuntos de interesse da unidade, para análise, validação ou instrução, sempre que necessário;

Analisar e emitir parecer sobre relatórios que forem encaminhados à Unidade, sempre que necessário;

Exercer o poder disciplinar no limite de sua competência e legislação aplicável, solicitando auxílio da Gerência de Pessoal na elaboração de documento aplicável aos colaboradores, como medida punitivas, em decorrência de comportamento ou procedimento inadequado, sempre que necessário;

Providenciar a realização de treinamento de atendimento de urgência com toda a equipe, anualmente, para atendimento ao doador com intercorrência;

Realizar reuniões mensais e sempre que necessário com a equipe da unidade, promovendo orientações, alinhamento estratégico atualização e desenvolvimento das ações a serem ofertadas aos doadores.

Auxiliar a Gerência de Desenvolvimento e Segurança do Trabalhador - GDST - Hemocentro Coordenador no acompanhamento do cumprimento da NR-32, por meio do controle de cartões de vacinas, exames periódicos e acompanhamento de atestados;

Realizar a solicitação de insumos/materiais de escritório/administrativos para o setor, através do sistema MV, conforme demanda;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

[Handwritten signature]

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação

Mínimo	Biomedicina ou Farmácia ou Enfermagem ou Medicina
Desejável	Pós-graduação em Hematologia e/ou Hemoterapia, e Gestão de Pessoas.

4 - Experiência

Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue / Laboratorial

5 - Conhecimentos Técnicos

Pacote Office: Word, Excel, PowerPoint e Outlook	Intermediário
--	---------------

6 - Competências Comportamentais

Autodesenvolvimento	Gestão de conflitos
Capacidade de ouvir	Liderança
Comunicação	Resolução de problemas
Desenvolvimento de Pessoas	Resiliência
Ética	Tomada de decisão

7- Cargos Subordinados

Todos os colaboradores da unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Enfermeiro

Função: Enfermeiro (a)

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Planejar, organizar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar os procedimentos hemoterápicos, visando assegurar a segurança do doador/paciente, a qualidade do sangue, dos hemocomponentes e dos hemoderivados coletados, e os serviços de assistência de enfermagem contribuindo com a gestão eficaz da instituição e o bem-estar do doador.

2 - Principais Atribuições

Realizar coleta de sangue total ou amostras quando for necessário e supervisionar os serviços realizados da enfermagem a fim de garantir um bom atendimento ao doador;

Acolher os doadores prestando orientações sobre o processo de doação de sangue ou cadastro de medula óssea, diariamente;

Realizar a triagem clínica de doadores de sangue e medula óssea avaliando histórico de saúde, hábitos de vida, uso de medicamentos e histórico de procedimentos invasivos, diariamente;

Orientar o doador em casos de inaptidão, informado os motivos e prazo para realizar a doação, diariamente;

Atender na triagem clínica o doador que está indicado para 2ª amostra, respeitando as diretrizes referentes a essa coleta e realizando agendamento de consulta médica para que o doador receba o resultado;

Acompanhar e lançar no site da OVG as doações efetivas e/ou os cadastros de medula óssea realizados por bolsista, é realizado o acompanhamento e lançamentos diário nas planilhas próprias e no site da OVG, semanalmente, caso a unidade esteja com contrato ativo;

Preencher diariamente planilhas de coleta, produção e intercorrências do Ciclo do Doador para envio e análise da gerência do ciclo do doador;

Prestar atendimento de urgência em casos de intercorrência e realizar a evolução do doador na Sistematização da assistência de Enfermagem (SAE) para assegurar a integridade de sua saúde, sempre que necessário;

Realizar *checklist* e relatório do carrinho de emergência quinzenalmente, conferir datas de vencimento dos medicamentos e insumos através de planilhas física e eletrônica, checar o funcionamento dos aparelhos (pilhas) garantindo medicamentos dentro do prazo para utilização, visando a segurança dos doadores;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Controlar materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade para evitar interrupção dos serviços prestados, diariamente;

Realizar preenchimento diário dos termos pré-definidos (consentimento, apto ou inapto, voto de autoexclusão, declaração de doação ou comparecimento e pré-lanche ou lanche) durante os atendimentos para garantir a segurança do doador e da unidade;

Realizar procedimentos de enfermagem invasivos e/ou de maior risco aos pacientes, sempre que houver prescrição médica;

Participar de programas de higiene, segurança, prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho, sempre que houver convocações;

Participar da reunião de Núcleo de Segurança do Paciente, providenciando mensalmente a elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem, a fim de promover a segurança ao doador, paciente e equipe de trabalho;

Preencher diariamente a planilha eletrônica de hemovigilância/retrovigilância, consolidar mensalmente os indicadores de sorologias e 2ª amostra, para comunicar a vigilância epidemiológica nos casos positivo de patologia;

Auxiliar na confecção/revisão dos protocolos operacionais padrões - POPs, a fim de garantir a evolução da eficiência dos serviços prestados;

Controlar e solicitar insumos dos materiais de farmácia através de *e-mail* para a Gerência de Assistência Farmacêutica - Hemocentro Coordenador mediante solicitação dos setores da unidade, a fim de manter estoque alimentado;

Conferir e consolidar a pesagem de resíduos em planilha eletrônica, para análise mensal, trimestral e anual do indicador de resíduos;

Prospectar e realizar ações de captações de possíveis doadores através de ligações, parcerias com igrejas, empresas, instituições de ensino, etc, assim como o monitoramento destas, a fim de manter o estoque abastecido;

Solicitar apoio da Assessoria de Comunicação Social - ASCOM – CSC, quando se fizer necessária a veiculação de ações através de canais de comunicação (internet, rádio, televisão e ou jornais visando sensibilizar e conscientizar a população sobre a importância da doação de sangue;

Produzir conteúdo relacionado à saúde para doadores e pacientes sob demanda da Assessoria de Comunicação Social - ASCOM - CSC, a fim de promover o conhecimento e desmistificar dúvidas;

Realizar a solicitação de demais insumos de acordo com a necessidade, para manutenção e controle do estoque através do sistema MV;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Realizar a solicitação de demais insumos de acordo com a necessidade, para manutenção e controle do estoque através do sistema MV;

Preencher diariamente controles e registros das atividades da seção e outros que se fizerem necessários, para a realização de controle estatístico e relatórios mensais;

Monitorar o gerenciamento de resíduos no setor em conformidade com o plano de gerenciamento de resíduos, a fim de orientar quanto ao descarte correto;

Realizar capacitação sempre que houver novos colaboradores, a fim de manter alinhadas as metodologias e rotinas do setor;

Acompanhar diariamente o cumprimento das normas de biossegurança no Ciclo do Doador;

Auxiliar a Gerência de Desenvolvimento e Segurança do Trabalhador - GDST - Hemocentro Coordenador no acompanhamento do cumprimento da NR-32, por meio do controle de cartões de vacinas, exames periódicos e acompanhamento de atestados;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação

Mínimo	Graduação em Enfermagem
Desejável	Pós graduação em Hematologia e/ou Hemoterapia

4 - Experiência

Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue

5 - Conhecimentos Técnicos

Pacote Office - Word, Excel, PowerPoint e Outlook	Intermediário
Desejável	Conhecimentos em hemoterapia, triagem clínica de doadores, captação de doadores de sangue, hemovigilância, retrovigilância, biossegurança, gerenciamento de resíduos, segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais

Atenção	Empatia
Capacidade de ouvir	Relacionamento Interpessoal
Comprometimento	Trabalho em equipe
Ética	Proatividade

7 - Cargos Subordinados

Técnicos em enfermagem.

FF

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Médico

Função: Médico Clínico ou Generalista

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Responsável Técnico e Gerência da Unidade

1 - Missão

Realizar triagem clínica, consultas, diagnósticos, tratamento de intercorrências relacionadas à doação de sangue, bem como orientações de condutas médicas, promovendo a saúde de doadores de sangue e pacientes.

2 - Principais Atribuições

Realizar triagem clínica de doadores diariamente, avaliando sua aptidão conforme normas do Ministério da Saúde, por meio de preenchimento dos termos (consentimento, apto ou inapto, voto de autoexclusão, declaração de doação ou comparecimento e pré lanche ou lanche), a fim de determinar se o candidato a doação está em condições de doar sangue sem que haja prejuízo à sua saúde e a do receptor;

Registrar os atendimentos diariamente através do sistema HEMOVIDA, para controle, acompanhamento e registro de prontuários;

Emitir diagnósticos, fornecendo orientações conforme tratamento de cada caso para promoção da saúde e o bem-estar do doador, sempre que necessário;

Registrar manualmente os atendimentos realizados, em cadernos (ou semelhante) de registro do Ciclo do Doador, garantindo repasse de informações imprescindível entre a equipe, diariamente;

Atender doadores que após a doação manifestaram intercorrências clínicas: tontura, desmaio, lipotimia, náuseas, vômitos, síncope e crise convulsiva;

Dar devolutiva e encaminhamento dos doadores com sorologia reagente, conforme demanda;

Analisar e interpretar resultados de exames diversos dos doadores de sangue, conforme demanda, a fim de esclarecer dúvidas e prestar orientações ao paciente;

Dar devolutiva aos doadores com sorologia reagente, e fornecer encaminhamento a outros profissionais ou ao Centro de Testagem e Acompanhamento – CTA, para que este possa receber aconselhamento e orientação de tratamentos, sempre que necessário;

Emitir atestado, a pedido do doador apto para a doação, sempre que solicitado;

Aplicar as leis e regulamentos de saúde pública, para salvaguardar e promover a saúde da coletividade, diariamente;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Inserir informações, ações médicas adotadas e medicamentos prescritos em prontuário, formulário ou fichas individuais do doador se houver intercorrências durante a doação;

Auxiliar a triagem clínica de doadores e apoiar à equipe de coleta de sangue, diariamente;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Graduação em Medicina
Desejável	Especialização em Hematologia e Hemoterapia, Especialização em Urgência e Emergência.

4 - Experiência	
Desejável	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Médico

5 - Conhecimentos Técnicos	
Informática: Digitação	Básico
Desejável	Conhecimentos em hemoterapia, Suporte Básico e Avançado de Vida, segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais	
Capacidade de Ouvir	Ética
Comprometimento	Proatividade
Empatia	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados	
Não se aplica.	

[Handwritten signature]

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Médico

Função: Médico – Responsável Técnico

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Realizar triagem clínica, consultas, diagnósticos, tratamento de intercorrências relacionadas à doação de sangue bem como orientações de condutas médicas, promovendo a saúde de doadores de sangue e pacientes, supervisionando os serviços de assistência médica e representando a unidade nos Conselhos Federal e Regional de Medicina.

2 - Principais Atribuições

Realizar triagem clínica de doadores diariamente, avaliando sua aptidão conforme normas do Ministério da Saúde, por meio de preenchimento dos termos (consentimento, apto ou inapto, voto de auto exclusão, declaração de doação ou comparecimento e pré lanche ou lanche), a fim de determinar se o candidato a doação está em condições de doar sangue sem que haja prejuízo à sua saúde e a do receptor;

Registrar os atendimentos diariamente através do sistema HEMOVIDA, para controle, acompanhamento e registro de prontuários;

Emitir diagnósticos, fornecendo orientações conforme tratamento de cada caso para promoção da saúde e o bem-estar do doador, sempre que necessário;

Registrar manualmente os atendimentos realizados, em cadernos (ou semelhante) de registro do Ciclo do Doador, garantindo repasse de informações imprescindível entre a equipe, diariamente;

Atender doadores que após a doação manifestaram intercorrências clínicas: tontura, desmaio, lipotimia, náuseas, vômitos, síncope e crise convulsiva;

Dar devolutiva e encaminhamento dos doadores com sorologia reagente, conforme demanda;

Analisar e interpretar resultados de exames diversos dos doadores de sangue, conforme demanda, a fim de esclarecer dúvidas e prestar orientações ao paciente;

Dar devolutiva aos doadores com sorologia reagente, e fornecer encaminhamento a outros profissionais ou ao Centro de Testagem e Acompanhamento – CTA, para que este possa receber aconselhamento e orientação de tratamentos, sempre que necessário;

Emitir atestado, a pedido do doador apto para a doação, sempre que solicitado;

Aplicar as leis e regulamentos de saúde pública, para salvaguardar e promover a saúde da coletividade, diariamente;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



- Inserir informações, ações médicas adotadas e medicamentos prescritos em prontuário, formulário ou fichas individuais do doador se houver intercorrências durante a doação;
- Coordenar, desenvolver e supervisionar a equipe médica, garantindo que as normativas vigentes sejam aplicadas, respondendo tecnicamente pelas atividades desenvolvidas na unidade, diariamente;
- Elaborar, atualizar e revisar os POP's da área Médica, orientando sobre os procedimentos operacionais padrão a serem realizados pelos profissionais, sempre que necessário;
- Manter contato com a equipe de médicos hematologistas do Hemocentro Coordenador para atendimento das solicitações de hemocomponentes, sempre que necessário;
- Realizar reuniões mensal com a equipe assistencial, promovendo orientações, alinhamento estratégico atualização e desenvolvimento das ações a serem ofertadas aos doadores.
- Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;
- Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;
- Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;
- Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;
- Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;
- Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Graduação em Medicina
Desejável	Especialização em Hematologia e Hemoterapia, Especialização em Urgência e Emergência.

4 - Experiência	
Desejável	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Médico

5 - Conhecimentos Técnicos	
Informática: Digitação	Básico
Desejável	Conhecimentos em hemoterapia, Suporte Básico e Avançado de Vida, segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais	
Autodesenvolvimento	Gestão de conflitos
Capacidade de ouvir	Liderança
Comunicação	Resolução de problemas
Desenvolvimento de Pessoas	Resiliência
Ética	Tomada de decisão

7 - Cargos Subordinados

Médicos

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Recepcionista
Função: Recepcionista
Área: Ciclo do doador
Reporte: Gerente da Unidade

1 - Missão

Recepcionar o público, realizar a identificação e o preenchimento das fichas do doador e averiguar sua necessidade para prestar informações e/ou encaminhar ao local devido.

2 - Principais Atribuições

Recepcionar e cadastrar os pacientes e doadores de sangue e medula óssea através de registros físicos, para garantir qualidade ao serviço prestado ao doador/paciente;

Identificar e direcionar pacientes, doadores, visitantes, acompanhantes, e prestadores de serviços de empresas terceirizadas, realizando o registro de entrada através de etiquetas, preenchimento do caderno de visitas/fotográfico, para fins de controle de acessos, diariamente;

Realizar cadastro e atualização de dados dos candidatos à doação de sangue, medula óssea e aférese, primeira e segunda amostra conforme demanda através de ficha física, cartão do doador, caderno do doador e sistema Hemovida, diariamente;

Emitir senhas, organizando o fluxo e ordem de atendimentos, diariamente;

Realizar atendimento presencial ou telefônico, confirmando e agendando retornos, e fornecendo informações que se fizerem necessárias, diariamente;

Realizar captação de doadores através de contato telefônico, sempre que solicitado;

Alimentar planilhas diversas, arquivar documentos/prontuários organizadamente, bem como imprimir formulários, diariamente;

Realizar o controle dos documentos impressos na unidade diariamente, através de fichas físicas, para posterior confecção de relatório mensal;

Organizar entrega adequada dos equipamentos de proteção individual (EPI) diariamente, preenchendo fichas físicas/eletrônicas, consolidando as informações semanalmente;

Apoiar o gerenciamento de pesagem dos resíduos semanalmente, através de preenchimento de fichas físicas diariamente, visando assegurar a emissão de relatórios em tempo hábil;

Prestar serviço de apoio administrativo em atendimento as demandas da unidade, sempre que solicitado;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Preencher o mapa de frequência, realizando o controle dos absenteísmos, atestados, folgas, afastamentos ou trocas de turnos entre os colaboradores, diariamente;

Manter a organização do local de trabalho e contribuir para um ambiente agradável aos pacientes, doadores e colegas de trabalho, diariamente;

Coletar assinaturas de documentos diversos de acordo com as necessidades, os remetendo ao seu destino, diariamente;

Usar adequadamente os equipamentos e instalações, atuando com cuidado e zelo na utilização e conservação no exercício de suas funções;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), caso seja disponibilizado, zelando por sua proteção, diariamente;

Garantir o funcionamento dos recursos audiovisuais durante todo o expediente, acionar a gestão em caso de não funcionamento e desligar os equipamentos ao final do dia;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Ensino Médio
Desejável	Cursos na área de atendimento ao Público

4 - Experiência	
Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Atendimento ao público

5 - Conhecimentos Técnicos	
Pacote Office - Word, Excel, e Outlook	Intermediário

6 - Competências Comportamentais	
Atenção dividida	Comprometimento
Comunicação	Proatividade
Capacidade de Ouvir	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados
Não se aplica.

[Handwritten signature]

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Técnico em Enfermagem

Função: Técnico em enfermagem

Área: Ciclo do doador

Reporte: Enfermeiro (a)

1 - Missão

Desenvolver atividades auxiliares e técnicas nos serviços de enfermagem, realizando procedimento de coleta em doações de sangue total, observando sinais e sintomas, a fim de assegurar a prevenção, manutenção, recuperação e bom nível de saúde dos doadores.

2 - Principais Atribuições

Realizar limpeza e desinfecção de bancadas e equipamentos diariamente, para assegurar a segurança dos colaboradores e doadores;

Receber diariamente doadores, realizando pré-triagem (verificar sinais vitais, peso, altura, hemoglobina, pressão, temperatura e condições gerais do paciente), cadastrar os resultados no sistema HEMOVIDA e encaminhar para triagem clínica;

Conferir os dados no documento do doador e nas etiquetas recebidas sempre que houver coleta, a fim de evitar erros de identificação, diariamente;

Realizar a punção venosa nos casos de doações para coleta de sangue e/ou medula óssea e após doação, realizar o curativo;

Apoiar na centrifugação de amostras de coletas dos doadores, a fim de se obter plasma e soro livre das hemácias e sedimento de líquidos biológicos, sempre que necessário;;

Realizar anotações e etiquetar bolsas, tubos de coleta de sangue e/ou medula + Teste de ácido nucléico - NAT sempre que necessário, garantindo a assertividade das informações, diariamente;

Entregar folders de orientações para que o doador tenha conhecimento das possíveis intercorrências após a doação, diariamente;

Preparar e administrar medicações, mediante prescrição médica, sob supervisão do enfermeiro, sempre que necessário;

Garantir o bem estar do doador após a coleta e encaminhá-lo com segurança para o lanche, diariamente;

Auxiliar nos atendimentos de urgência/emergência e atuar em paradas cardiorrespiratórias, sempre que necessário;

Coletar materiais para exames, tais como hemograma, TAP, TTPA, dosagem de fator de coagulação, hemocultura e etc. solicitado pelo enfermeiro, conforme necessidade do setor;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Organizar o estoque dentro da coleta semanal a fim de controlar quantitativo dos materiais e facilitar a localização dos mesmos, semanalmente;

Assistir diariamente o enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem com o objetivo de auxiliá-lo quando necessário;

Prestar auxílio no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem sempre que necessário;

Prestar assistência de enfermagem, sob a supervisão do enfermeiro no pré, trans e pós-coleta, diariamente;

Controlar materiais, equipamentos e medicamentos do almoxarifado do ciclo do doador sob sua responsabilidade por meio de planilhas eletrônicas, a fim de acionar o enfermeiro e conter *déficit, diariamente*;

Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando aos superiores eventuais problemas;

Registrar o controle diário de temperatura ambiente através de formulário específico, a fim de atender a normativa vigente;

Preencher diariamente planilhas específicas do setor, acompanhar cadastros de medula óssea e conferir termos e amostras das unidades, diariamente;

Realizar controles e registros das atividades das seções e outros que se fizerem necessários em planilhas eletrônicas, para a realização de relatórios e controles estatísticos semanais;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

3 - Formação	
Mínimo	Curso Técnico em Enfermagem
Desejável	Cursos na área da saúde

4 - Experiência	
Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar/Banco de sangue / Laboratorial

5 - Conhecimentos Técnicos	
Informática: Digitação	Básico
Desejável	Biossegurança, gerenciamento de resíduos, hemoterapia e segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais	
Atenção dividida	Comprometimento
Capacidade de Ouvir	Proatividade
Comunicação	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

**DESCRIÇÃO
DE CARGOS**



GABRIELLA BORGES RORIZ

Gerência de Desenvolvimento e Segurança do Trabalhador

MUNIQUE OLANDA DE PAULA ALVES

Gerência de Recursos Humanos

LÚCIO DIAS NASCIMENTO

Coordenação Executiva

JOSÉ CLÁUDIO ROMERO

Superintendência

Descrição de Cargos aprovada pelo Conselho de Administração, em 03/11/2022.

DESCRIÇÃO DE CARGOS

HEMOCENTRO ESTADUAL DA
REGIÃO SUDOESTE II -
HEMOGO JATAÍ



APRESENTAÇÃO

A Descrição de Cargos é uma ferramenta essencial que orienta o processo de Gestão de Pessoas e tem como objetivo descrever cargos e funções de forma a relatar as posições ocupadas e atribuições de cada colaborador da instituição, de modo que fiquem claras as atividades exercidas para que se saiba o que esperar do profissional que ocupa o cargo.

Sendo assim, quando os cargos são bem descritos e relacionados dentro do organograma da instituição é possível orientar:

- Os processos de Recrutamento e Seleção, no sentido do melhor entendimento dos gestores de área sobre o tipo de perfil para contratação a ser requisitada, e, também quando surgir demanda nas unidades a Gerência de Recursos Humanos terá melhor orientações e direcionamento para buscar os profissionais à vaga;
- A Integração dos Colaboradores ao cargo e à cultura organizacional, pois apresenta o que a instituição espera dele em termos de responsabilidades e competências;
- A identificação de lacunas no conhecimento de seus colaboradores, por saber as competências e áreas mais necessitadas de intervenção, o RH pode facilitar e promover o desenvolvimento das pessoas através de Treinamentos e Capacitações;
- A Avaliação de Desempenho por Competências, por realizar uma análise da *performance* mais assertiva, identificando o que precisa ser melhorado.

Por fim, nesta perspectiva, este descritivo enquanto instrumento estratégico de gestão de pessoas, mostra sua importância, uma vez que propicia não só um melhor entendimento da estrutura e funcionamento da unidade, mas também, a formação de quadros profissionais adequados e devidamente qualificados para servir aos diversos setores, contribuindo para o alcance dos resultados institucionais e o atendimento satisfatório aos nossos usuários.



DESCRIÇÃO DE CARGOS



A Descrição de Cargos divide-se em:

- **Cargo:** é o nome que se dá a posição que uma pessoa ocupa dentro da empresa.
- **Função:** é o conjunto de tarefas e responsabilidades relacionadas a esse cargo;
- **Missão:** Descreve o objetivo do cargo descrito, o motivo dele existir e quais são as expectativas em relação aos resultados que deve apresentar;
- **Principais Atribuições:** Descreve de forma detalhada todas as atividades que o colaborador irá realizar;
- **Formação:** Expõe o nível de escolaridade e treinamentos necessários para ocupação do cargo/função;
- **Experiência:** Define o mínimo de experiência profissional prévia para execução das atividades;
- **Conhecimentos Técnicos:** São os conhecimentos essenciais para o pleno desenvolvimento das atribuições do cargo, obtidos através de cursos de aperfeiçoamento, extensão ou experiências profissionais;
- **Competências Comportamentais:** Refere-se aos comportamentos desejáveis para o profissional ser considerado adequado para um cargo, bem como aderente à Instituição ou equipe de trabalho. São os hábitos e atitudes, elementos que podem ser adquiridos ao longo da vida profissional ou pessoal.

Fica estabelecido que a cada dois anos haverá obrigatoriamente a revisão dos cargos ou sempre que houver necessidades de ajustes, a fim de adequá-las às mudanças tecnológicas e de mercado.

DESCRIÇÃO DE CARGOS

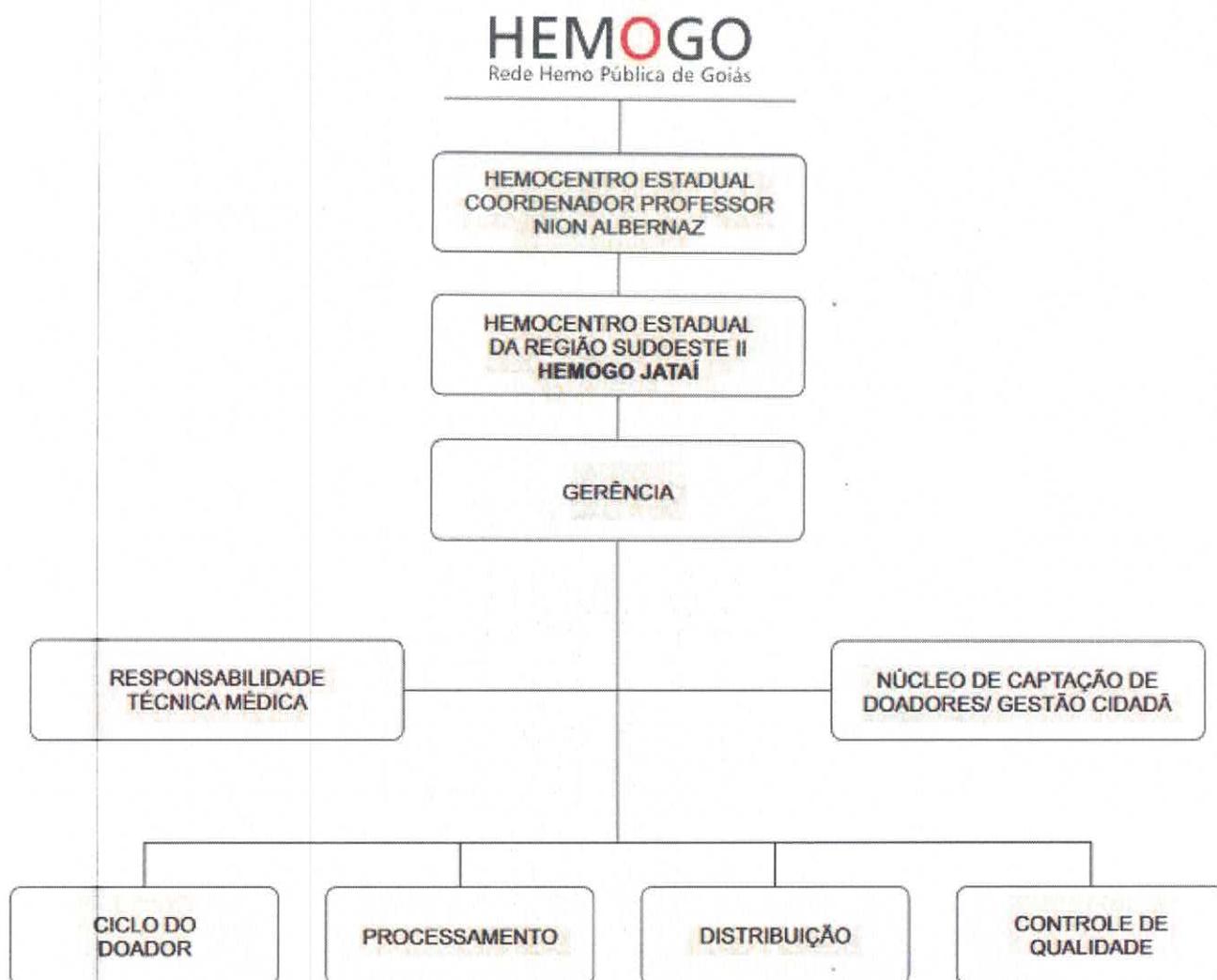


Sumário

Organograma	5
Cargo: Biomédico ou Farmacêutico – Distribuição	6
Cargo: Biomédico ou Farmacêutico – Processamento	10
Cargo: Biomédico ou Enfermeiro ou Farmacêutico ou Médico – Gerente	13
Cargo: Enfermeiro	17
Cargo: Médico	21
Cargo: Médico – Responsável Técnico.....	24
Cargo: Recepcionista	27
Cargo: Técnico em Enfermagem	30

[Handwritten signature]

ORGANOGRAMA



[Handwritten signature]

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Biomédico ou Farmacêutico

Função: Biomédico (a) ou Farmacêutico (a)

Área: Distribuição

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Receber solicitações e realizar testes para a liberação de bolsas de sangue, garantindo a eficácia pela a distribuição de hemocomponentes e hemoderivados para as unidades de saúde conveniadas, em acordo com as normativas vigentes.

2 - Principais Atribuições

Realizar limpeza e desinfecção de bancadas e equipamentos diariamente, para assegurar a segurança dos colaboradores e doadores;

Receber o plantão e dar andamento às solicitações em aberto para garantir a continuidade das atividades, diariamente;

Realizar o controle de qualidade de reagentes da imuno-hematologia diariamente, para garantir a qualidade dos testes pré-transfusionais;

Conferir e organizar os hemocomponentes diariamente, verificando a data de validade para realizar o expurgo daqueles que estiverem vencidos;

Participar do controle de qualidade externo de hemocomponentes e imuno-hematologia, conforme cronograma do provedor (PNCQ ou AEQ), promovendo ensaios de proficiência e melhoria da qualidade dos procedimentos laboratoriais;

Receber, orientar e atender solicitações de transfusões oriundas acompanhadas da amostra biológica do receptor e analisar laboratorialmente as amostras quanto às atividades imuno-hematológicas conforme legislação vigente, para a execução do ato transfusional, diariamente;

Atender a solicitações de hemocomponentes por unidades pactuadas e acompanhar a ocorrência de reações transfusionais, para verificar a qualidade dos hemocomponentes ofertados, diariamente;

Organizar o estoque de hemocomponentes no momento da liberação e quando estes vierem remanejados pelo Hemocentro Coordenador, diariamente;

Preparar as amostras semanalmente e executar os testes de análise microbiológica, hemocultura, hemoglobina, hematócrito, grau de hemólise, dosagem de TTPA, PH, contagem de hemácias/ leucócitos e plaquetas realizados na unidade, para análise do controle de qualidade de hemocomponentes.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Enviar para Gerência de Análises Clínicas - Hemocentro Coordenador as amostras coletadas de acordo com a rota seguindo os critérios exigidos pela legislação, a fim de obter os resultados de análises sorológicas e imuno-hematológicas;

Receber o resultado das análises sorológicas e imuno-hematológicas advindo da Gerência de Análises Clínicas, auxiliando na conferência, liberação e rotulagem dos hemocomponentes com sorologia negativa, realizando o expurgo daqueles que estiverem com sorologia positiva ou fora do parâmetro de qualidade, diariamente;

Auxiliar na conferência do processo de liberação e rotulagem dos hemocomponentes com sorologia negativa quando a Gerência de Análises Clínicas - Hemocentro Coordenador divulgar os resultados; Checar o *e-mail* institucional a fim de receber o resultado das análises sorológicas;

Montar caixa de transporte quando houver solicitações de hemocomponentes em aberto, conferindo e liberando o hemocomponente solicitado de acordo com suas exigências individuais, para atender legislação vigente;

Realizar diariamente a contagem de estoque de hemocomponentes, auxiliando a gerência na contingência do estoque para remanejamento na Rede Hemo e/ou para acionar a captação;

Realizar a checagem de temperatura ambiente, incubadoras, banho-maria e da cadeia de frios a cada 4 horas conforme descrito em Procedimento Operacional Padrão - POP;

Confirmar com o hematologista a indicação e quantidade de hemocomponentes, sempre que a indicação clínica não justificar a solicitação, utilizando os canais de comunicação disponíveis;

Receber solicitações de hemocomponentes, verificar os dados contidos na solicitação, realizar a análise da amostra enviada e acompanhar o registro de entrada por parte do responsável pela entrega, diariamente;

Realizar os testes pré-transfusionais, incluindo técnicas acessórias em imuno-hematologia e/ou procedimentos especiais sempre que necessário para o atendimento a pacientes;

Realizar o controle de qualidade de reagentes da imuno-hematologia diariamente, para garantir a qualidade dos testes pré-transfusionais;

Realizar testes de controle de qualidade sempre que receber reagentes enviados pelo Hemocentro Coordenador, para garantir a eficácia dos testes transfusionais, diariamente;

Liberar laudos com sorologia negativa conforme demanda, conferindo os dados descritos no cartão com o documento de identificação apresentado, para disponibilização ao doador;

Liberar o laudo do doador sempre que apresentar sorologia positiva e entregar aos cuidados do responsável pela hemovigilância para início da investigação e demais providencias;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Alimentar o estoque de hemocomponentes do sistema HEMOVIDA web e enviar diariamente as planilhas para análise do Escritório da Qualidade - Hemocentro Coordenador;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Solicitar ações corretivas e preventivas para os equipamentos do setor, acionando a engenharia clínica através do sistema próprio sempre que necessário;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Verificar os insumos e reagentes do setor quinzenalmente e realizar solicitação via *e-mail* para Gerência de Assistência Farmacêutica e/ou Gerência de Análises Clínicas- Hemocentro Coordenador, a fim de manter o estoque alimentado com vistas a garantir a eficiência da operação;

Confeccionar semanalmente, quinzenalmente e/ou mensalmente relatórios em planilha eletrônica, demonstrando os indicadores do setor para envio ao Hemocentro Coordenador;

Participar do controle de qualidade externo de hemocomponentes e imuno-hematologia, conforme cronograma do provedor;

Realizar a solicitação de insumos/materiais de escritório/administrativos para o setor, através do sistema MV, conforme demanda;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Conhecer as atividades do setor de Processamento, para auxiliar nas atividades do setor, sempre que necessário;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Graduação em Biomedicina ou Farmácia
Desejável	Pós-graduação em Hematologia e Hemoterapia

4 - Experiência	
Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue / Laboratorial

5 - Conhecimentos Técnicos	
Informática: Digitação	Intermediário
Desejável	Conhecimentos em Imuno-hematologia, Controle de Qualidade, gerenciamento de resíduos e controle de rede de frio.

6 - Competências Comportamentais	
Atenção Concentrada	Resolução de problemas
Comprometimento	Responsabilidade
Proatividade	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Biomédico ou Farmacêutico

Função: Biomédico (a) ou Farmacêutico (a)

Área: Processamento

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Executar e supervisionar as atividades do Processamento de sangue, atuando no manuseio de equipamentos e produzindo hemocomponentes com qualidade, cumprindo as normativas segundo a legislação vigente.

2 - Principais Atribuições

Realizar limpeza e desinfecção de bancadas e equipamentos diariamente, para assegurar a segurança dos colaboradores e doadores;

Receber as bolsas de sangue total provenientes da coleta interna, verificar o peso, converter para o volume e registrar a entrada das bolsas em mapas de produção diários, para fins de controle e indicadores, diariamente;

Realizar diariamente o controle de qualidade por meio de testagem das bolsas de sangue e de hemoderivados, para consolidação semanal em planilha eletrônica;

Homogeneizar as bolsas e etiquetá-las de acordo com o hemocomponente a ser produzido após a pesagem;

Centrifugar diariamente as bolsas de sangue utilizando as centrífugas refrigeradas e realizar a extração utilizando os extratores automáticos para o processo de separação dos hemocomponentes;

Registrar no mapa de produção eletrônico e físico, os hemocomponentes produzidos após o fracionamento informando os pesos obtidos, diariamente;

Realizar a validação dos hemocomponentes produzidos por meio da inspeção visual de cada um, antes e após o processo de extração, para garantir a segurança do receptor e para controle de qualidade;

Receber o resultado das análises sorológicas e imuno-hematológicas advindo da Gerência de Análises Clínicas, realizando a liberação e rotulagem dos hemocomponentes com sorologia negativa, realizando o expurgo daqueles que estiverem com sorologia positiva ou fora do parâmetro de qualidade, diariamente;

Conferir as informações dos hemocomponentes produzidos após interfaceamento entre o extrator e o sistema HEMOVIDA, diariamente;

Organizar diariamente os hemocomponentes em locais específicos obedecendo a temperatura de armazenamento, para garantir a qualidade dos materiais;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



- Realizar lavagem de concentrado de hemácias conforme demanda do setor de distribuição;
- Registrar as temperaturas da cadeia do frio e a temperatura ambiente a cada 4 horas conforme descrito em Procedimento Operacional Padrão - POP, a fim de garantir a qualidade dos materiais coletados;
- Verificar os insumos e reagentes do setor quinzenalmente e realizar solicitação via *e-mail* para Gerência de Assistência Farmacêutica e/ou Gerência de Análises Clínicas- Hemocentro Coordenador, a fim de manter o estoque alimentado e garantir a eficiência da operação;
- Confeccionar mensalmente relatórios em planilha eletrônica, demonstrando os indicadores do setor para envio ao Hemocentro Coordenador;
- Fazer registros de Não Conformidades sempre que necessário, através do Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH, para posterior tratativa das áreas designadas;
- Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;
- Solicitar ações corretivas e preventivas para os equipamentos do setor, acionando a engenharia clínica através do sistema próprio sempre que necessário;
- Fazer abertura de chamados solicitando manutenção predial sempre que necessário através do sistema GLPI;
- Realizar a solicitação de insumos/materiais de escritório/administrativos para o setor, através do sistema MV, conforme demanda;
- Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;
- Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;
- Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;
- Conhecer as atividades do setor de Processamento, auxiliando nas atividades do setor, sempre que necessário;
- Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda do Responsável Técnico da Unidade.

3 - Formação

**DESCRIÇÃO
DE CARGOS**

Mínimo	Graduação em Biomedicina ou Farmácia
Desejável	Pós graduação em Hematologia e Hemoterapia

4 - Experiência

Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue / Laboratorial

5 - Conhecimentos técnicos

Informática: Digitação	Intermediário
Desejável	Conhecimento em processamento, procedimentos especiais, controle de qualidade, controle de rede de frio.

6 - Competências Comportamentais

Atenção Concentrada	Resolução de problemas
Comprometimento	Responsabilidade
Proatividade	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.



DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Biomédico ou Enfermeiro ou Farmacêutico ou Médico

Função: Gerente da unidade

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Diretorias do Hemocentro Coordenador

1 - Missão

Representar a instituição em atividades internas e externas, planejar, coordenar, organizar, supervisionar, executar e avaliar os procedimentos hemoterápicos, visando assegurar a segurança do doador/paciente, a qualidade do sangue, dos hemocomponentes e dos hemoderivados coletados, e os serviços de assistência de enfermagem contribuindo com a gestão eficaz da instituição e o bem-estar do doador.

2 - Principais Atribuições

Firmar parcerias com entidades idôneas com objetivo de captar doadores de sangue, de medula óssea e ampliar a qualidade de serviços oferecidos pela unidade, sempre que necessário;

Organizar e supervisionar diariamente os serviços e atividades executadas pela equipe da unidade, a fim de orientar sempre que for necessário;

Realizar auditoria interna e emissão de pareceres técnicos sempre que necessário, a fim de garantir a conformidade na execução do trabalho na unidade;

Sugerir a aquisição de novos materiais para reposição daqueles que estão avariados ou desgastados sempre que necessário;

Registrar documentos referentes aos controles de manutenção dos equipamentos e análise da qualidade da água, receber o laudo da análise e encaminhar para o Escritório de Qualidade do Hemocentro Estadual Coordenador a fim de arquivar evidências para possíveis auditorias;

Atualizar, implantar, coordenar e acompanhar o Programa de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde (PGRSS), supervisionando semanalmente a segregação, acondicionamento, transporte interno e externo dos resíduos para garantir o descarte correto;

Elaborar documentos administrativos, incluindo comunicados internos, minutas e ofícios conforme demanda para atender a necessidade da unidade;

Realizar escala mensal dos colaboradores ativos através de planilha eletrônica e enviar a Gerência de Pessoal / GEP do Hemocentro Coordenador, disponibilizando também a escala física aos colaboradores, a fim de manter fluxo e a organização do pessoal adequado para realizar as atividades da unidade. Atribuição apenas para o cargo de Responsável Técnico;

Realizar o envio de mapa de frequência à GEP do Hemocentro Coordenador, em tempo hábil, para que seja realizada a conciliação de ponto e validação de frequência, mensalmente;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Realizar em tempo hábil, a avaliação de desempenho promovendo ao colaborador orientações para o seu desenvolvimento e melhor desempenho nas atividades, sempre que necessário ou solicitado;

Realizar o acolhimento dos novos colaboradores, ambientando-os sobre o funcionamento da unidade e rotinas do seu setor, a fim de que possam desenvolver adequadamente as suas atribuições e adaptar-se a cultura da unidade.

Divulgar vagas disponíveis, a fim de recrutar candidatos para participarem de processos seletivos emergenciais, a fim de admitir colaboradores para que os setores não fiquem desguarnecidos de colaboradores, sempre que solicitado;

Submeter às Diretorias do Hemocentro Coordenador quaisquer assuntos de interesse da unidade, para análise, validação ou instrução, sempre que necessário;

Analisar e emitir parecer sobre relatórios que forem encaminhados à Unidade, sempre que necessário;

Exercer o poder disciplinar no limite de sua competência e legislação aplicável, solicitando auxílio da Gerência de Pessoal na elaboração de documento aplicável aos colaboradores, como medida punitivas, em decorrência de comportamento ou procedimento inadequado, sempre que necessário;

Providenciar a realização de treinamento de atendimento de urgência com toda a equipe, anualmente, para atendimento ao doador com intercorrência;

Realizar reuniões mensais e sempre que necessário com a equipe da unidade, promovendo orientações, alinhamento estratégico atualização e desenvolvimento das ações a serem ofertadas aos doadores.

Auxiliar a Gerência de Desenvolvimento e Segurança do Trabalhador - GDST - Hemocentro Coordenador no acompanhamento do cumprimento da NR-32, por meio do controle de cartões de vacinas, exames periódicos e acompanhamento de atestados;

Realizar a solicitação de insumos/materiais de escritório/administrativos para o setor, através do sistema MV, conforme demanda;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação

Mínimo	Biomedicina ou Farmácia ou Enfermagem ou Medicina
Desejável	Pós-graduação em Hematologia e/ou Hemoterapia, e Gestão de Pessoas.

4 - Experiência

Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue /Laboratorial

5 - Conhecimentos Técnicos

Pacote Office: Word, Excel, PowerPoint e Outlook	Intermediário
--	---------------

6 - Competências Comportamentais

Autodesenvolvimento	Gestão de conflitos
Capacidade de ouvir	Liderança
Comunicação	Resolução de problemas
Desenvolvimento de Pessoas	Resiliência
Ética	Tomada de decisão

7- Cargos Subordinados

Todos os colaboradores da unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Enfermeiro

Função: Enfermeiro (a)

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Planejar, organizar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar os procedimentos hemoterápicos, visando assegurar a segurança do doador/paciente, a qualidade do sangue, dos hemocomponentes e dos hemoderivados coletados, e os serviços de assistência de enfermagem contribuindo com a gestão eficaz da instituição e o bem-estar do doador.

2 - Principais Atribuições

Realizar coleta de sangue total ou amostras quando for necessário e supervisionar os serviços realizados da enfermagem a fim de garantir um bom atendimento ao doador;

Acolher os doadores prestando orientações sobre o processo de doação de sangue ou cadastro de medula óssea, diariamente;

Realizar a triagem clínica de doadores de sangue e medula óssea avaliando histórico de saúde, hábitos de vida, uso de medicamentos e histórico de procedimentos invasivos, diariamente;

Orientar o doador em casos de inaptidão, informado os motivos e prazo para realizar a doação, diariamente;

Atender na triagem clínica o doador que está indicado para 2ª amostra, respeitando as diretrizes referentes a essa coleta e realizando agendamento de consulta médica para que o doador receba o resultado;

Acompanhar e lançar no site da OVG as doações efetivas e/ou os cadastros de medula óssea realizados por bolsista, é realizado o acompanhamento e lançamentos diário nas planilhas próprias e no site da OVG, semanalmente, caso a unidade esteja com contrato ativo;

Preencher diariamente planilhas de coleta, produção e intercorrências do Ciclo do Doador para envio e análise da gerência do ciclo do doador;

Prestar atendimento de urgência em casos de intercorrência e realizar a evolução do doador na Sistematização da assistência de Enfermagem (SAE) para assegurar a integridade de sua saúde, sempre que necessário;

Realizar *checklist* e relatório do carrinho de emergência quinzenalmente, conferir datas de vencimento dos medicamentos e insumos através de planilhas física e eletrônica, checar o funcionamento dos aparelhos (pilhas) garantindo medicamentos dentro do prazo para utilização, visando a segurança dos doadores;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Controlar materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade para evitar interrupção dos serviços prestados, diariamente;

Realizar preenchimento diário dos termos pré-definidos (consentimento, apto ou inapto, voto de autoexclusão, declaração de doação ou comparecimento e pré-lanche ou lanche) durante os atendimentos para garantir a segurança do doador e da unidade;

Realizar procedimentos de enfermagem invasivos e/ou de maior risco aos pacientes, sempre que houver prescrição médica;

Participar de programas de higiene, segurança, prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho, sempre que houver convocações;

Participar da reunião de Núcleo de Segurança do Paciente, providenciando mensalmente a elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem, a fim de promover a segurança ao doador, paciente e equipe de trabalho;

Preencher diariamente a planilha eletrônica de hemovigilância/retrovigilância, consolidar mensalmente os indicadores de sorologias e 2ª amostra, para comunicar a vigilância epidemiológica nos casos positivo de patologia;

Auxiliar na confecção/revisão dos protocolos operacionais padrões - POPs, a fim de garantir a evolução da eficiência dos serviços prestados;

Controlar e solicitar insumos dos materiais de farmácia através de *e-mail* para a Gerência de Assistência Farmacêutica - Hemocentro Coordenador mediante solicitação dos setores da unidade, a fim de manter estoque alimentado;

Conferir e consolidar a pesagem de resíduos em planilha eletrônica, para análise mensal, trimestral e anual do indicador de resíduos;

Prospectar e realizar ações de captações de possíveis doadores através de ligações, parcerias com igrejas, empresas, instituições de ensino, etc, assim como o monitoramento destas, a fim de manter o estoque abastecido;

Solicitar apoio da Assessoria de Comunicação Social - ASCOM – CSC, quando se fizer necessária a veiculação de ações através de canais de comunicação (internet, rádio, televisão e ou jornais visando sensibilizar e conscientizar a população sobre a importância da doação de sangue;

Produzir conteúdo relacionado à saúde para doadores e pacientes sob demanda da Assessoria de Comunicação Social - ASCOM - CSC, a fim de promover o conhecimento e desmistificar dúvidas;

Realizar a solicitação de demais insumos de acordo com a necessidade, para manutenção e controle do estoque através do sistema MV;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Realizar a solicitação de demais insumos de acordo com a necessidade, para manutenção e controle do estoque através do sistema MV;

Preencher diariamente controles e registros das atividades da seção e outros que se fizerem necessários, para a realização de controle estatístico e relatórios mensais;

Monitorar o gerenciamento de resíduos no setor em conformidade com o plano de gerenciamento de resíduos, a fim de orientar quanto ao descarte correto;

Realizar capacitação sempre que houver novos colaboradores, a fim de manter alinhadas as metodologias e rotinas do setor;

Acompanhar diariamente o cumprimento das normas de biossegurança no Ciclo do Doador;

Auxiliar a Gerência de Desenvolvimento e Segurança do Trabalhador - GDST - Hemocentro Coordenador no acompanhamento do cumprimento da NR-32, por meio do controle de cartões de vacinas, exames periódicos e acompanhamento de atestados;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Graduação em Enfermagem
Desejável	Pós graduação em Hematologia e/ou Hemoterapia

4 - Experiência	
Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue

5 - Conhecimentos Técnicos	
Pacote Office - Word, Excel, PowerPoint e Outlook	Intermediário
Desejável	Conhecimentos em hemoterapia, triagem clínica de doadores, captação de doadores de sangue, hemovigilância, retrovigilância, biossegurança, gerenciamento de resíduos, segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais	
Atenção	Empatia
Capacidade de ouvir	Relacionamento Interpessoal
Comprometimento	Trabalho em equipe
Ética	Proatividade

7 - Cargos Subordinados
Técnicos em enfermagem.

[Handwritten signature]

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Médico

Função: Médico Clínico ou Generalista

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Responsável Técnico e Gerência da Unidade

1 - Missão

Realizar triagem clínica, consultas, diagnósticos, tratamento de intercorrências relacionadas à doação de sangue, bem como orientações de condutas médicas, promovendo a saúde de doadores de sangue e pacientes.

2 - Principais Atribuições

Realizar triagem clínica de doadores diariamente, avaliando sua aptidão conforme normas do Ministério da Saúde, por meio de preenchimento dos termos (consentimento, apto ou inapto, voto de autoexclusão, declaração de doação ou comparecimento e pré lanche ou lanche), a fim de determinar se o candidato a doação está em condições de doar sangue sem que haja prejuízo à sua saúde e a do receptor;

Registrar os atendimentos diariamente através do sistema HEMOVIDA, para controle, acompanhamento e registro de prontuários;

Emitir diagnósticos, fornecendo orientações conforme tratamento de cada caso para promoção da saúde e o bem-estar do doador, sempre que necessário;

Registrar manualmente os atendimentos realizados, em cadernos (ou semelhante) de registro do Ciclo do Doador, garantindo repasse de informações imprescindível entre a equipe, diariamente;

Atender doadores que após a doação manifestaram intercorrências clínicas: tontura, desmaio, lipotimia, náuseas, vômitos, síncope e crise convulsiva;

Dar devolutiva e encaminhamento dos doadores com sorologia reagente, conforme demanda;

Analisar e interpretar resultados de exames diversos dos doadores de sangue, conforme demanda, a fim de esclarecer dúvidas e prestar orientações ao paciente;

Dar devolutiva aos doadores com sorologia reagente, e fornecer encaminhamento a outros profissionais ou ao Centro de Testagem e Acompanhamento – CTA, para que este possa receber aconselhamento e orientação de tratamentos, sempre que necessário;

Emitir atestado, a pedido do doador apto para a doação, sempre que solicitado;

Aplicar as leis e regulamentos de saúde pública, para salvaguardar e promover a saúde da coletividade, diariamente;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Inserir informações, ações médicas adotadas e medicamentos prescritos em prontuário, formulário ou fichas individuais do doador se houver intercorrências durante a doação;

Auxiliar a triagem clínica de doadores e apoiar à equipe de coleta de sangue, diariamente;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Graduação em Medicina
Desejável	Especialização em Hematologia e Hemoterapia, Especialização em Urgência e Emergência.

4 - Experiência	
Desejável	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Médico

5 - Conhecimentos Técnicos	
Informática: Digitação	Básico
Desejável	Conhecimentos em hemoterapia, Suporte Básico e Avançado de Vida, segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais	
Capacidade de Ouvir	Ética
Comprometimento	Proatividade
Empatia	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Médico

Função: Médico – Responsável Técnico

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Realizar triagem clínica, consultas, diagnósticos, tratamento de intercorrências relacionadas à doação de sangue bem como orientações de condutas médicas, promovendo a saúde de doadores de sangue e pacientes, supervisionando os serviços de assistência médica e representando a unidade nos Conselhos Federal e Regional de Medicina.

2 - Principais Atribuições

Realizar triagem clínica de doadores diariamente, avaliando sua aptidão conforme normas do Ministério da Saúde, por meio de preenchimento dos termos (consentimento, apto ou inapto, voto de auto exclusão, declaração de doação ou comparecimento e pré lanche ou lanche), a fim de determinar se o candidato a doação está em condições de doar sangue sem que haja prejuízo à sua saúde e a do receptor;

Registrar os atendimentos diariamente através do sistema HEMOVIDA, para controle, acompanhamento e registro de prontuários;

Emitir diagnósticos, fornecendo orientações conforme tratamento de cada caso para promoção da saúde e o bem-estar do doador, sempre que necessário;

Registrar manualmente os atendimentos realizados, em cadernos (ou semelhante) de registro do Ciclo do Doador, garantindo repasse de informações imprescindível entre a equipe, diariamente;

Atender doadores que após a doação manifestaram intercorrências clínicas: tontura, desmaio, lipotimia, náuseas, vômitos, síncope e crise convulsiva;

Dar devolutiva e encaminhamento dos doadores com sorologia reagente, conforme demanda;

Analisar e interpretar resultados de exames diversos dos doadores de sangue, conforme demanda, a fim de esclarecer dúvidas e prestar orientações ao paciente;

Dar devolutiva aos doadores com sorologia reagente, e fornecer encaminhamento a outros profissionais ou ao Centro de Testagem e Acompanhamento – CTA, para que este possa receber aconselhamento e orientação de tratamentos, sempre que necessário;

Emitir atestado, a pedido do doador apto para a doação, sempre que solicitado;

Aplicar as leis e regulamentos de saúde pública, para salvaguardar e promover a saúde da coletividade, diariamente;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Inserir informações, ações médicas adotadas e medicamentos prescritos em prontuário, formulário ou fichas individuais do doador se houver intercorrências durante a doação;

Coordenar, desenvolver e supervisionar a equipe médica, garantindo que as normativas vigentes sejam aplicadas, respondendo tecnicamente pelas atividades desenvolvidas na unidade, diariamente;

Elaborar, atualizar e revisar os POP's da área Médica, orientando sobre os procedimentos operacionais padrão a serem realizados pelos profissionais, sempre que necessário;

Manter contato com a equipe de médicos hematologistas do Hemocentro Coordenador para atendimento das solicitações de hemocomponentes, sempre que necessário;

Realizar reuniões mensal com a equipe assistencial, promovendo orientações, alinhamento estratégico atualização e desenvolvimento das ações a serem ofertadas aos doadores.

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Graduação em Medicina
Desejável	Especialização em Hematologia e Hemoterapia, Especialização em Urgência e Emergência.

4 - Experiência	
Desejável	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Médico

5 - Conhecimentos Técnicos	
Informática: Digitação	Básico
Desejável	Conhecimentos em hemoterapia, Suporte Básico e Avançado de Vida, segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais	
Autodesenvolvimento	Gestão de conflitos
Capacidade de ouvir	Liderança
Comunicação	Resolução de problemas
Desenvolvimento de Pessoas	Resiliência
Ética	Tomada de decisão

7 - Cargos Subordinados

Médicos

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Recepcionista
Função: Recepcionista
Área: Ciclo do doador
Reporte: Gerente da Unidade

1 - Missão

Recepcionar o público, realizar a identificação e o preenchimento das fichas do doador e averiguar sua necessidade para prestar informações e/ou encaminhar ao local devido.

2 - Principais Atribuições

Recepcionar e cadastrar os pacientes e doadores de sangue e medula óssea através de registros físicos, para garantir qualidade ao serviço prestado ao doador/paciente;

Identificar e direcionar pacientes, doadores, visitantes, acompanhantes, e prestadores de serviços de empresas terceirizadas, realizando o registro de entrada através de etiquetas, preenchimento do caderno de visitas/fotográfico, para fins de controle de acessos, diariamente;

Realizar cadastro e atualização de dados dos candidatos à doação de sangue, medula óssea e aférese, primeira e segunda amostra conforme demanda através de ficha física, cartão do doador, caderno do doador e sistema Hemovida, diariamente;

Emitir senhas, organizando o fluxo e ordem de atendimentos, diariamente;

Realizar atendimento presencial ou telefônico, confirmando e agendando retornos, e fornecendo informações que se fizerem necessárias, diariamente;

Realizar captação de doadores através de contato telefônico, sempre que solicitado;

Alimentar planilhas diversas, arquivar documentos/prontuários organizadamente, bem como imprimir formulários, diariamente;

Realizar o controle dos documentos impressos na unidade diariamente, através de fichas físicas, para posterior confecção de relatório mensal;

Organizar entrega adequada dos equipamentos de proteção individual (EPI) diariamente, preenchendo fichas físicas/eletrônicas, consolidando as informações semanalmente;

Apoiar o gerenciamento de pesagem dos resíduos semanalmente, através de preenchimento de fichas físicas diariamente, visando assegurar a emissão de relatórios em tempo hábil;

Prestar serviço de apoio administrativo em atendimento as demandas da unidade, sempre que solicitado;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Preencher o mapa de frequência, realizando o controle dos absenteísmos, atestados, folgas, afastamentos ou trocas de turnos entre os colaboradores, diariamente;

Manter a organização do local de trabalho e contribuir para um ambiente agradável aos pacientes, doadores e colegas de trabalho, diariamente;

Coletar assinaturas de documentos diversos de acordo com as necessidades, os remetendo ao seu destino, diariamente;

Usar adequadamente os equipamentos e instalações, atuando com cuidado e zelo na utilização e conservação no exercício de suas funções;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), caso seja disponibilizado, zelando por sua proteção, diariamente;

Garantir o funcionamento dos recursos audiovisuais durante todo o expediente, acionar a gestão em caso de não funcionamento e desligar os equipamentos ao final do dia;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Ensino Médio
Desejável	Cursos na área de atendimento ao Público
4 - Experiência	
Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Atendimento ao público
5 - Conhecimentos Técnicos	
Pacote Office - Word, Excel, e Outlook	Intermediário
6 - Competências Comportamentais	
Atenção dividida	Comprometimento
Comunicação	Proatividade
Capacidade de Ouvir	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

J

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Técnico em Enfermagem

Função: Técnico em enfermagem

Área: Ciclo do doador

Reporte: Enfermeiro (a)

1 - Missão

Desenvolver atividades auxiliares e técnicas nos serviços de enfermagem, realizando procedimento de coleta em doações de sangue total, observando sinais e sintomas, a fim de assegurar a prevenção, manutenção, recuperação e bom nível de saúde dos doadores.

2 - Principais Atribuições

Realizar limpeza e desinfecção de bancadas e equipamentos diariamente, para assegurar a segurança dos colaboradores e doadores;

Receber diariamente doadores, realizando pré-triagem (verificar sinais vitais, peso, altura, hemoglobina, pressão, temperatura e condições gerais do paciente), cadastrar os resultados no sistema HEMOVIDA e encaminhar para triagem clínica;

Conferir os dados no documento do doador e nas etiquetas recebidas sempre que houver coleta, a fim de evitar erros de identificação, diariamente;

Realizar a punção venosa nos casos de doações para coleta de sangue e/ou medula óssea e após doação, realizar o curativo;

Apoiar na centrifugação de amostras de coletas dos doadores, a fim de se obter plasma e soro livre das hemácias e sedimento de líquidos biológicos, sempre que necessário;;

Realizar anotações e etiquetar bolsas, tubos de coleta de sangue e/ou medula + Teste de ácido nucléico - NAT sempre que necessário, garantindo a assertividade das informações, diariamente;

Entregar folders de orientações para que o doador tenha conhecimento das possíveis intercorrências após a doação, diariamente;

Preparar e administrar medicações, mediante prescrição médica, sob supervisão do enfermeiro, sempre que necessário;

Garantir o bem estar do doador após a coleta e encaminhá-lo com segurança para o lanche, diariamente;

Auxiliar nos atendimentos de urgência/emergência e atuar em paradas cardiorrespiratórias, sempre que necessário;

Coletar materiais para exames, tais como hemograma, TAP, TTPA, dosagem de fator de coagulação, hemocultura e etc. solicitado pelo enfermeiro, conforme necessidade do setor;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Organizar o estoque dentro da coleta semanal a fim de controlar quantitativo dos materiais e facilitar a localização dos mesmos, semanalmente;

Assistir diariamente o enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem com o objetivo de auxiliá-lo quando necessário;

Prestar auxílio no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem sempre que necessário;

Prestar assistência de enfermagem, sob a supervisão do enfermeiro no pré, trans e pós-coleta, diariamente;

Controlar materiais, equipamentos e medicamentos do almoxarifado do ciclo do doador sob sua responsabilidade por meio de planilhas eletrônicas, a fim de acionar o enfermeiro e conter *déficit, diariamente*;

Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando aos superiores eventuais problemas;

Registrar o controle diário de temperatura ambiente através de formulário específico, a fim de atender a normativa vigente;

Preencher diariamente planilhas específicas do setor, acompanhar cadastros de medula óssea e conferir termos e amostras das unidades, diariamente;

Realizar controles e registros das atividades das seções e outros que se fizerem necessários em planilhas eletrônicas, para a realização de relatórios e controles estatísticos semanais;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

3 - Formação

Mínimo Curso Técnico em Enfermagem

Desejável Cursos na área da saúde

4 - Experiência

Tempo Mínimo de 6 meses

Área/Cargo Hospitalar/Banco de sangue / Laboratorial

5 - Conhecimentos Técnicos

Informática: Digitação Básico

Desejável Biossegurança, gerenciamento de resíduos, hemoterapia e segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais

Atenção dividida Comprometimento

Capacidade de Ouvir Proatividade

Comunicação Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

**DESCRIÇÃO
DE CARGOS**



GABRIELLA BORGES RORIZ

Gerência de Desenvolvimento e Segurança do Trabalhador

MUNIQUE OLANDA DE PAULA ALVES

Gerência de Recursos Humanos

LÚCIO DIAS NASCIMENTO

Coordenação Executiva

JOSÉ CLÁUDIO ROMERO

Superintendência

Descrição de Cargos aprovada pelo Conselho de Administração, em 03/11/2022.

DESCRIÇÃO DE CARGOS

HEMOCENTRO ESTADUAL DA
REGIÃO SUDOESTE I - HEMOGO
RIO VERDE



APRESENTAÇÃO

A Descrição de Cargos é uma ferramenta essencial que orienta o processo de Gestão de Pessoas e tem como objetivo descrever cargos e funções de forma a relatar as posições ocupadas e atribuições de cada colaborador da instituição, de modo que fiquem claras as atividades exercidas para que se saiba o que esperar do profissional que ocupa o cargo.

Sendo assim, quando os cargos são bem descritos e relacionados dentro do organograma da instituição é possível facilitar:

- Os processos de Recrutamento e Seleção, no sentido do melhor entendimento dos gestores de área sobre o tipo de perfil para contratação a ser requisitada, e, também quando surgir demanda nas unidades a Gerência de Recursos Humanos terá melhor orientações e direcionamento para buscar os profissionais à vaga;
- A Integração dos Colaboradores ao cargo e à cultura organizacional, pois apresenta o que a instituição espera dele em termos de responsabilidades e competências;
- A identificação de lacunas no conhecimento de seus colaboradores, por saber as competências e áreas mais necessitadas de intervenção, o RH pode facilitar e promover o desenvolvimento das pessoas através de Treinamentos e Capacitações;
- A Avaliação de Desempenho por Competências, por realizar uma análise da *performance* mais assertiva, identificando o que precisa ser melhorado.

Por fim, nesta perspectiva, este descritivo enquanto instrumento estratégico de gestão de pessoas, mostra sua importância, uma vez que propicia não só um melhor entendimento da estrutura e funcionamento da unidade, mas também, a formação de quadros profissionais adequados e devidamente qualificados para servir aos diversos setores, contribuindo para o alcance dos resultados institucionais e o atendimento satisfatório aos nossos usuários.



DESCRIÇÃO DE CARGOS



A Descrição de Cargos divide-se em:

- **Cargo:** é o nome que se dá a posição que uma pessoa ocupa dentro da empresa.
- **Função:** é o conjunto de tarefas e responsabilidades relacionadas a esse cargo;
- **Missão:** Descreve o objetivo do cargo descrito, o motivo dele existir e quais são as expectativas em relação aos resultados que deve apresentar;
- **Principais Atribuições:** Descreve de forma detalhada todas as atividades que o colaborador irá realizar;
- **Formação:** Expõe o nível de escolaridade e treinamentos necessários para ocupação do cargo/função;
- **Experiência:** Define o mínimo de experiência profissional prévia para execução das atividades;
- **Conhecimentos Técnicos:** São os conhecimentos essenciais para o pleno desenvolvimento das atribuições do cargo, obtidos através de cursos de aperfeiçoamento, extensão ou experiências profissionais;
- **Competências Comportamentais:** Refere-se aos comportamentos desejáveis para o profissional ser considerado adequado para um cargo, bem como aderente à Instituição ou equipe de trabalho. São os hábitos e atitudes, elementos que podem ser adquiridos ao longo da vida profissional ou pessoal.

Fica estabelecido que a cada dois anos haverá obrigatoriamente a revisão dos cargos ou sempre que houver necessidades de ajustes, a fim de adequá-las às mudanças tecnológicas e de mercado.

DESCRIÇÃO DE CARGOS

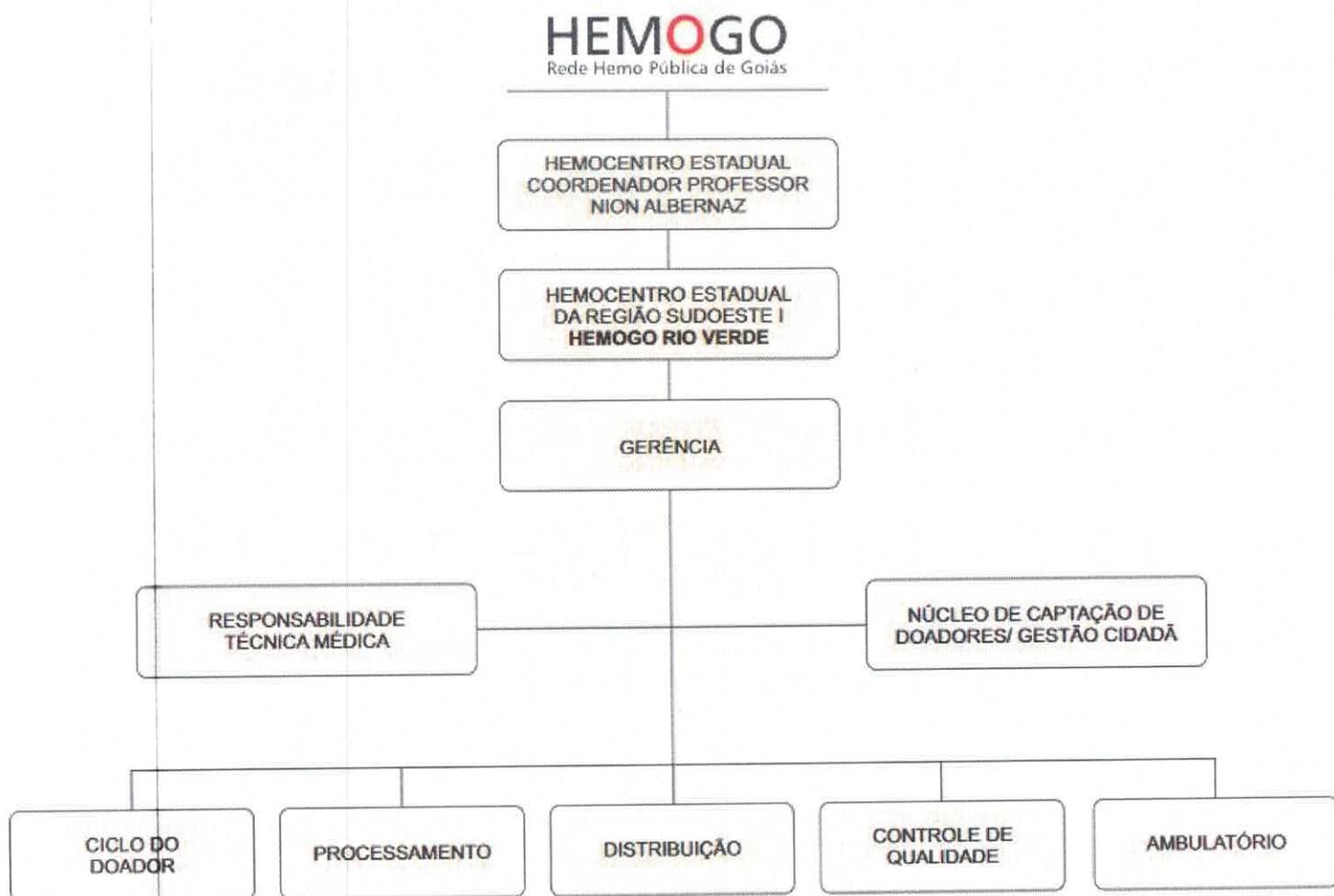


Sumário

Organograma	5
Cargo: Biomédico ou Farmacêutico – Distribuição	6
Cargo: Biomédico ou Farmacêutico – Processamento	10
Cargo: Biomédico ou Enfermeiro ou Farmacêutico ou Médico – Gerente	13
Cargo: Enfermeiro	16
Cargo: Médico	20
Cargo: Médico Hematologista.....	24
Cargo: Médico – Responsável Técnico.....	27
Cargo: Recepcionista	30
Cargo: Técnico em Enfermagem	33

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'J'.

ORGANOGRAMA



DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Biomédico ou Farmacêutico

Função: Biomédico (a) ou Farmacêutico (a)

Área: Distribuição

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Receber solicitações e realizar testes para a liberação de bolsas de sangue, garantindo a eficácia pela a distribuição de hemocomponentes e hemoderivados para as unidades de saúde conveniadas, em acordo com as normativas vigentes.

2 - Principais Atribuições

Realizar limpeza e desinfecção de bancadas e equipamentos diariamente, para assegurar a segurança dos colaboradores e doadores;

Receber o plantão e dar andamento às solicitações em aberto para garantir a continuidade das atividades, diariamente;

Realizar o controle de qualidade de reagentes da imuno-hematologia diariamente, para garantir a qualidade dos testes pré-transfusionais;

Conferir e organizar os hemocomponentes diariamente, verificando a data de validade para realizar o expurgo daqueles que estiverem vencidos;

Participar do controle de qualidade externo de hemocomponentes e imuno-hematologia, conforme cronograma do provedor (PNCQ ou AEQ), promovendo ensaios de proficiência e melhoria da qualidade dos procedimentos laboratoriais;

Receber, orientar e atender solicitações de transfusões oriundas acompanhadas da amostra biológica do receptor e analisar laboratorialmente as amostras quanto às atividades imuno-hematológicas conforme legislação vigente, para a execução do ato transfusional, diariamente;

Atender a solicitações de hemocomponentes por unidades pactuadas e acompanhar a ocorrência de reações transfusionais, para verificar a qualidade dos hemocomponentes ofertados, diariamente;

Organizar o estoque de hemocomponentes no momento da liberação e quando estes vierem remanejados pelo Hemocentro Coordenador, diariamente;

Preparar as amostras semanalmente e executar os testes de análise microbiológica, hemocultura, hemoglobina, hematócrito, grau de hemólise, dosagem de TTPA, PH, contagem de hemácias/ leucócitos e plaquetas realizados na unidade, para análise do controle de qualidade de hemocomponentes.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Enviar para Gerência de Análises Clínicas - Hemocentro Coordenador as amostras coletadas de acordo com a rota seguindo os critérios exigidos pela legislação, a fim de obter os resultados de análises sorológicas e imuno-hematológicas;

Receber o resultado das análises sorológicas e imuno-hematológicas advindo da Gerência de Análises Clínicas, auxiliando na conferência, liberação e rotulagem dos hemocomponentes com sorologia negativa, realizando o expurgo daqueles que estiverem com sorologia positiva ou fora do parâmetro de qualidade, diariamente;

Auxiliar na conferência do processo de liberação e rotulagem dos hemocomponentes com sorologia negativa quando a Gerência de Análises Clínicas - Hemocentro Coordenador divulgar os resultados; Checar o *e-mail* institucional a fim de receber o resultado das análises sorológicas;

Montar caixa de transporte quando houver solicitações de hemocomponentes em aberto, conferindo e liberando o hemocomponente solicitado de acordo com suas exigências individuais, para atender legislação vigente;

Realizar diariamente a contagem de estoque de hemocomponentes, auxiliando a gerência na contingência do estoque para remanejamento na Rede Hemo e/ou para acionar a captação;

Realizar a checagem de temperatura ambiente, incubadoras, banho-maria e da cadeia de frios a cada 4 horas conforme descrito em Procedimento Operacional Padrão - POP;

Confirmar com o hematologista a indicação e quantidade de hemocomponentes, sempre que a indicação clínica não justificar a solicitação, utilizando os canais de comunicação disponíveis;

Receber solicitações de hemocomponentes, verificar os dados contidos na solicitação, realizar a análise da amostra enviada e acompanhar o registro de entrada por parte do responsável pela entrega, diariamente;

Realizar os testes pré-transfusionais, incluindo técnicas acessórias em imuno-hematologia e/ou procedimentos especiais sempre que necessário para o atendimento a pacientes;

Realizar o controle de qualidade de reagentes da imuno-hematologia diariamente, para garantir a qualidade dos testes pré-transfusionais;

Realizar testes de controle de qualidade sempre que receber reagentes enviados pelo Hemocentro Coordenador, para garantir a eficácia dos testes transfusionais, diariamente;

Liberar laudos com sorologia negativa conforme demanda, conferindo os dados descritos no cartão com o documento de identificação apresentado, para disponibilização ao doador;

Liberar o laudo do doador sempre que apresentar sorologia positiva e entregar aos cuidados do responsável pela hemovigilância para início da investigação e demais providencias;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Alimentar o estoque de hemocomponentes do sistema HEMOVIDA web e enviar diariamente as planilhas para análise do Escritório da Qualidade - Hemocentro Coordenador;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Solicitar ações corretivas e preventivas para os equipamentos do setor, acionando a engenharia clínica através do sistema próprio sempre que necessário;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Verificar os insumos e reagentes do setor quinzenalmente e realizar solicitação via *e-mail* para Gerência de Assistência Farmacêutica e/ou Gerência de Análises Clínicas- Hemocentro Coordenador, a fim de manter o estoque alimentado com vistas a garantir a eficiência da operação;

Confeccionar semanalmente, quinzenalmente e/ou mensalmente relatórios em planilha eletrônica, demonstrando os indicadores do setor para envio ao Hemocentro Coordenador;

Participar do controle de qualidade externo de hemocomponentes e imuno-hematologia, conforme cronograma do provedor;

Realizar a solicitação de insumos/materiais de escritório/administrativos para o setor, através do sistema MV, conforme demanda;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Conhecer as atividades do setor de Processamento, para auxiliar nas atividades do setor, sempre que necessário;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação

Mínimo

Graduação em Biomedicina ou Farmácia

Desejável

Pós-graduação em Hematologia e Hemoterapia

4 - Experiência

Tempo

Mínimo de 6 meses

Área/Cargo

Hospitalar / Banco de Sangue / Laboratorial

5 - Conhecimentos Técnicos

Informática: Digitação

Intermediário

Desejável

Conhecimentos em Imuno-hematologia,
Controle de Qualidade, gerenciamento de
resíduos e controle de rede de frio.

6 - Competências Comportamentais

Atenção Concentrada

Resolução de problemas

Comprometimento

Responsabilidade

Proatividade

Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Biomédico ou Farmacêutico

Função: Biomédico (a) ou Farmacêutico (a)

Área: Processamento

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Executar e supervisionar as atividades do Processamento de sangue, atuando no manuseio de equipamentos e produzindo hemocomponentes com qualidade, cumprindo as normativas segundo a legislação vigente.

2 - Principais Atribuições

Realizar limpeza e desinfecção de bancadas e equipamentos diariamente, para assegurar a segurança dos colaboradores e doadores;

Receber as bolsas de sangue total provenientes da coleta interna, verificar o peso, converter para o volume e registrar a entrada das bolsas em mapas de produção diários, para fins de controle e indicadores, diariamente;

Realizar diariamente o controle de qualidade por meio de testagem das bolsas de sangue e de hemoderivados, para consolidação semanal em planilha eletrônica;

Homogeneizar as bolsas e etiquetá-las de acordo com o hemocomponente a ser produzido após a pesagem;

Centrifugar diariamente as bolsas de sangue utilizando as centrífugas refrigeradas e realizar a extração utilizando os extratores automáticos para o processo de separação dos hemocomponentes;

Registrar no mapa de produção eletrônico e físico, os hemocomponentes produzidos após o fracionamento informando os pesos obtidos, diariamente;

Realizar a validação dos hemocomponentes produzidos por meio da inspeção visual de cada um, antes e após o processo de extração, para garantir a segurança do receptor e para controle de qualidade;

Receber o resultado das análises sorológicas e imuno-hematológicas advindo da Gerência de Análises Clínicas, realizando a liberação e rotulagem dos hemocomponentes com sorologia negativa, realizando o expurgo daqueles que estiverem com sorologia positiva ou fora do parâmetro de qualidade, diariamente;

Conferir as informações dos hemocomponentes produzidos após interfaceamento entre o extrator e o sistema HEMOVIDA, diariamente;

Organizar diariamente os hemocomponentes em locais específicos obedecendo a temperatura de armazenamento, para garantir a qualidade dos materiais;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



- Realizar lavagem de concentrado de hemácias conforme demanda do setor de distribuição;
- Registrar as temperaturas da cadeia do frio e a temperatura ambiente a cada 4 horas conforme descrito em Procedimento Operacional Padrão - POP, a fim de garantir a qualidade dos materiais coletados;
- Verificar os insumos e reagentes do setor quinzenalmente e realizar solicitação via *e-mail* para Gerência de Assistência Farmacêutica e/ou Gerência de Análises Clínicas- Hemocentro Coordenador, a fim de manter o estoque alimentado e garantir a eficiência da operação;
- Confeccionar mensalmente relatórios em planilha eletrônica, demonstrando os indicadores do setor para envio ao Hemocentro Coordenador;
- Fazer registros de Não Conformidades sempre que necessário, através do Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH, para posterior tratativa das áreas designadas;
- Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;
- Solicitar ações corretivas e preventivas para os equipamentos do setor, acionando a engenharia clínica através do sistema próprio sempre que necessário;
- Fazer abertura de chamados solicitando manutenção predial sempre que necessário através do sistema GLPI;
- Realizar a solicitação de insumos/materiais de escritório/administrativos para o setor, através do sistema MV, conforme demanda;
- Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;
- Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;
- Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;
- Conhecer as atividades do setor de Processamento, auxiliando nas atividades do setor, sempre que necessário;
- Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda do Responsável Técnico da Unidade.

3 - Formação

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Mínimo	Graduação em Biomedicina ou Farmácia
Desejável	Pós graduação em Hematologia e Hemoterapia

4 - Experiência	
Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue / Laboratorial

5 - Conhecimentos técnicos	
Informática: Digitação	Intermediário
Desejável	Conhecimento em processamento, procedimentos especiais, controle de qualidade, controle de rede de frio.

6 - Competências Comportamentais	
Atenção Concentrada	Resolução de problemas
Comprometimento	Responsabilidade
Proatividade	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Biomédico ou Enfermeiro ou Farmacêutico ou Médico

Função: Gerente da unidade

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Diretorias do Hemocentro Coordenador

1 - Missão

Representar a instituição em atividades internas e externas, planejar, coordenar, organizar, supervisionar, executar e avaliar os procedimentos hemoterápicos, visando assegurar a segurança do doador/paciente, a qualidade do sangue, dos hemocomponentes e dos hemoderivados coletados, e os serviços de assistência de enfermagem contribuindo com a gestão eficaz da instituição e o bem-estar do doador.

2 - Principais Atribuições

Firmar parcerias com entidades idôneas com objetivo de captar doadores de sangue, de medula óssea e ampliar a qualidade de serviços oferecidos pela unidade, sempre que necessário;

Organizar e supervisionar diariamente os serviços e atividades executadas pela equipe da unidade, a fim de orientar sempre que for necessário;

Realizar auditoria interna e emissão de pareceres técnicos sempre que necessário, a fim de garantir a conformidade na execução do trabalho na unidade;

Sugerir a aquisição de novos materiais para reposição daqueles que estão avariados ou desgastados sempre que necessário;

Registrar documentos referentes aos controles de manutenção dos equipamentos e análise da qualidade da água, receber o laudo da análise e encaminhar para o Escritório de Qualidade do Hemocentro Estadual Coordenador a fim de arquivar evidências para possíveis auditorias;

Atualizar, implantar, coordenar e acompanhar o Programa de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde (PGRSS), supervisionando semanalmente a segregação, acondicionamento, transporte interno e externo dos resíduos para garantir o descarte correto;

Elaborar documentos administrativos, incluindo comunicados internos, minutas e ofícios conforme demanda para atender a necessidade da unidade;

Realizar escala mensal dos colaboradores ativos através de planilha eletrônica e enviar a Gerência de Pessoal / GEP do Hemocentro Coordenador, disponibilizando também a escala física aos colaboradores, a fim de manter fluxo e a organização do pessoal adequado para realizar as atividades da unidade. Atribuição apenas para o cargo de Responsável Técnico;

Realizar o envio de mapa de frequência à GEP do Hemocentro Coordenador, em tempo hábil, para que seja realizada a conciliação de ponto e validação de frequência, mensalmente;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Realizar em tempo hábil, a avaliação de desempenho promovendo ao colaborador orientações para o seu desenvolvimento e melhor desempenho nas atividades, sempre que necessário ou solicitado;

Realizar o acolhimento dos novos colaboradores, ambientando-os sobre o funcionamento da unidade e rotinas do seu setor, a fim de que possam desenvolver adequadamente as suas atribuições e adaptar-se a cultura da unidade.

Divulgar vagas disponíveis, a fim de recrutar candidatos para participarem de processos seletivos emergenciais, a fim de admitir colaboradores para que os setores não fiquem desguarnecidos de colaboradores, sempre que solicitado;

Submeter às Diretorias do Hemocentro Coordenador quaisquer assuntos de interesse da unidade, para análise, validação ou instrução, sempre que necessário;

Analisar e emitir parecer sobre relatórios que forem encaminhados à Unidade, sempre que necessário;

Exercer o poder disciplinar no limite de sua competência e legislação aplicável, solicitando auxílio da Gerência de Pessoal na elaboração de documento aplicável aos colaboradores, como medida punitivas, em decorrência de comportamento ou procedimento inadequado, sempre que necessário;

Providenciar a realização de treinamento de atendimento de urgência com toda a equipe, anualmente, para atendimento ao doador com intercorrência;

Realizar reuniões mensais e sempre que necessário com a equipe da unidade, promovendo orientações, alinhamento estratégico atualização e desenvolvimento das ações a serem ofertadas aos doadores.

Auxiliar a Gerência de Desenvolvimento e Segurança do Trabalhador - GDST - Hemocentro Coordenador no acompanhamento do cumprimento da NR-32, por meio do controle de cartões de vacinas, exames periódicos e acompanhamento de atestados;

Realizar a solicitação de insumos/materiais de escritório/administrativos para o setor, através do sistema MV, conforme demanda;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Biomedicina ou Farmácia ou Enfermagem ou Medicina
Desejável	Pós-graduação em Hematologia e/ou Hemoterapia, e Gestão de Pessoas.

4 - Experiência	
Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue /Laboratorial

5 - Conhecimentos Técnicos	
Pacote Office: Word, Excel, PowerPoint e Outlook	Intermediário

6 - Competências Comportamentais	
Autodesenvolvimento	Gestão de conflitos
Capacidade de ouvir	Liderança
Comunicação	Resolução de problemas
Desenvolvimento de Pessoas	Resiliência
Ética	Tomada de decisão

7- Cargos Subordinados

Todos os colaboradores da unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Enfermeiro

Função: Enfermeiro (a)

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Planejar, organizar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar os procedimentos hemoterápicos, visando assegurar a segurança do doador/paciente, a qualidade do sangue, dos hemocomponentes e dos hemoderivados coletados, e os serviços de assistência de enfermagem contribuindo com a gestão eficaz da instituição e o bem-estar do doador.

2 - Principais Atribuições

Realizar coleta de sangue total ou amostras quando for necessário e supervisionar os serviços realizados da enfermagem a fim de garantir um bom atendimento ao doador;

Acolher os doadores prestando orientações sobre o processo de doação de sangue ou cadastro de medula óssea, diariamente;

Realizar a triagem clínica de doadores de sangue e medula óssea avaliando histórico de saúde, hábitos de vida, uso de medicamentos e histórico de procedimentos invasivos, diariamente;

Orientar o doador em casos de inaptidão, informado os motivos e prazo para realizar a doação, diariamente;

Atender na triagem clínica o doador que está indicado para 2ª amostra, respeitando as diretrizes referentes a essa coleta e realizando agendamento de consulta médica para que o doador receba o resultado;

Acompanhar e lançar no site da OVG as doações efetivas e/ou os cadastros de medula óssea realizados por bolsista, é realizado o acompanhamento e lançamentos diário nas planilhas próprias e no site da OVG, semanalmente, caso a unidade esteja com contrato ativo;

Preencher diariamente planilhas de coleta, produção e intercorrências do Ciclo do Doador para envio e análise da gerência do ciclo do doador;

Prestar atendimento de urgência em casos de intercorrência e realizar a evolução do doador na Sistematização da assistência de Enfermagem (SAE) para assegurar a integridade de sua saúde, sempre que necessário;

Realizar *checklist* e relatório do carrinho de emergência quinzenalmente, conferir datas de vencimento dos medicamentos e insumos através de planilhas física e eletrônica, checar o funcionamento dos aparelhos (pilhas) garantindo medicamentos dentro do prazo para utilização, visando a segurança dos doadores;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Controlar materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade para evitar interrupção dos serviços prestados, diariamente;

Realizar preenchimento diário dos termos pré-definidos (consentimento, apto ou inapto, voto de autoexclusão, declaração de doação ou comparecimento e pré-lanche ou lanche) durante os atendimentos para garantir a segurança do doador e da unidade;

Realizar procedimentos de enfermagem invasivos e/ou de maior risco aos pacientes, sempre que houver prescrição médica;

Participar de programas de higiene, segurança, prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho, sempre que houver convocações;

Participar da reunião de Núcleo de Segurança do Paciente, providenciando mensalmente a elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem, a fim de promover a segurança ao doador, paciente e equipe de trabalho;

Preencher diariamente a planilha eletrônica de hemovigilância/retrovigilância, consolidar mensalmente os indicadores de sorologias e 2ª amostra, para comunicar a vigilância epidemiológica nos casos positivo de patologia;

Auxiliar na confecção/revisão dos protocolos operacionais padrões - POPs, a fim de garantir a evolução da eficiência dos serviços prestados;

Controlar e solicitar insumos dos materiais de farmácia através de *e-mail* para a Gerência de Assistência Farmacêutica - Hemocentro Coordenador mediante solicitação dos setores da unidade, a fim de manter estoque alimentado;

Conferir e consolidar a pesagem de resíduos em planilha eletrônica, para análise mensal, trimestral e anual do indicador de resíduos;

Prospectar e realizar ações de captações de possíveis doadores através de ligações, parcerias com igrejas, empresas, instituições de ensino, etc, assim como o monitoramento destas, a fim de manter o estoque abastecido;

Solicitar apoio da Assessoria de Comunicação Social - ASCOM – CSC, quando se fizer necessária a veiculação de ações através de canais de comunicação (internet, rádio, televisão e ou jornais visando sensibilizar e conscientizar a população sobre a importância da doação de sangue;

Produzir conteúdo relacionado à saúde para doadores e pacientes sob demanda da Assessoria de Comunicação Social - ASCOM - CSC, a fim de promover o conhecimento e desmistificar dúvidas;

Realizar a solicitação de demais insumos de acordo com a necessidade, para manutenção e controle do estoque através do sistema MV;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Realizar a solicitação de demais insumos de acordo com a necessidade, para manutenção e controle do estoque através do sistema MV;

Preencher diariamente controles e registros das atividades da seção e outros que se fizerem necessários, para a realização de controle estatístico e relatórios mensais;

Monitorar o gerenciamento de resíduos no setor em conformidade com o plano de gerenciamento de resíduos, a fim de orientar quanto ao descarte correto;

Realizar capacitação sempre que houver novos colaboradores, a fim de manter alinhadas as metodologias e rotinas do setor;

Acompanhar diariamente o cumprimento das normas de biossegurança no Ciclo do Doador;

Auxiliar a Gerência de Desenvolvimento e Segurança do Trabalhador - GDST - Hemocentro Coordenador no acompanhamento do cumprimento da NR-32, por meio do controle de cartões de vacinas, exames periódicos e acompanhamento de atestados;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Graduação em Enfermagem
Desejável	Pós graduação em Hematologia e/ou Hemoterapia

4 - Experiência	
Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar / Banco de Sangue

5 - Conhecimentos Técnicos	
Pacote Office - Word, Excel, PowerPoint e Outlook	Intermediário
Desejável	Conhecimentos em hemoterapia, triagem clínica de doadores, captação de doadores de sangue, hemovigilância, retrovigilância, biossegurança, gerenciamento de resíduos, segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais	
Atenção	Empatia
Capacidade de ouvir	Relacionamento Interpessoal
Comprometimento	Trabalho em equipe
Ética	Proatividade

7 - Cargos Subordinados	
Técnicos em enfermagem.	

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Médico

Função: Médico Clínico ou Generalista

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Responsável Técnico e Gerência da Unidade

1 - Missão

Realizar triagem clínica, consultas, diagnósticos, tratamento de intercorrências relacionadas à doação de sangue, bem como orientações de condutas médicas, promovendo a saúde de doadores de sangue e pacientes.

2 - Principais Atribuições

Realizar triagem clínica de doadores diariamente, avaliando sua aptidão conforme normas do Ministério da Saúde, por meio de preenchimento dos termos (consentimento, apto ou inapto, voto de autoexclusão, declaração de doação ou comparecimento e pré lanche ou lanche), a fim de determinar se o candidato a doação está em condições de doar sangue sem que haja prejuízo à sua saúde e a do receptor;

Registrar os atendimentos diariamente através do sistema HEMOVIDA, para controle, acompanhamento e registro de prontuários;

Emitir diagnósticos, fornecendo orientações conforme tratamento de cada caso para promoção da saúde e o bem-estar do doador, sempre que necessário;

Registrar manualmente os atendimentos realizados, em cadernos (ou semelhante) de registro do Ciclo do Doador, garantindo repasse de informações imprescindível entre a equipe, diariamente;

Atender doadores que após a doação manifestaram intercorrências clínicas: tontura, desmaio, hipotimia, náuseas, vômitos, síncope e crise convulsiva;

Dar devolutiva e encaminhamento dos doadores com sorologia reagente, conforme demanda;

Analisar e interpretar resultados de exames diversos dos doadores de sangue, conforme demanda, a fim de esclarecer dúvidas e prestar orientações ao paciente;

Dar devolutiva aos doadores com sorologia reagente, e fornecer encaminhamento a outros profissionais ou ao Centro de Testagem e Acompanhamento – CTA, para que este possa receber aconselhamento e orientação de tratamentos, sempre que necessário;

Emitir atestado, a pedido do doador apto para a doação, sempre que solicitado;

Aplicar as leis e regulamentos de saúde pública, para salvaguardar e promover a saúde da coletividade, diariamente;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Inserir informações, ações médicas adotadas e medicamentos prescritos em prontuário, formulário ou fichas individuais do doador se houver intercorrências durante a doação;

Auxiliar a triagem clínica de doadores e apoiar à equipe de coleta de sangue, diariamente;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Graduação em Medicina
Desejável	Especialização em Hematologia e Hemoterapia, Especialização em Urgência e Emergência.

4 - Experiência	
Desejável	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Médico

5 - Conhecimentos Técnicos	
Informática: Digitação	Básico
Desejável	Conhecimentos em hemoterapia, Suporte Básico e Avançado de Vida, segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais	
Capacidade de Ouvir	Ética
Comprometimento	Proatividade
Empatia	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Médico Hematologista

Função: Médico Hematologista

Área: Ciclo do Doador / Processamento / Distribuição

Reporte: Responsável Técnico da Unidade ou Diretoria do Hemocentro Coordenador quando responder pela responsabilidade técnica

1 - Missão

Realizar suporte aplicando conhecimentos e recursos da medicina na execução de processos pertinentes ao ciclo do doador, processamento, distribuição de hemocomponentes e assistência hematológica aos pacientes atendidos no Ambulatório.

2 - Principais Atribuições

Registrar os atendimentos diariamente através dos sistemas HEMOVIDA e MV para controle, acompanhamento e registro de prontuários;

Atender doadores que após a doação manifestaram intercorrências clínicas: tontura, desmaio, lipotimia, náuseas, vômitos, síncope e crise convulsiva;

Dar devolutiva aos doadores com sorologia reagente, e fornecer encaminhamento a outros profissionais ou ao Centro de Testagem e Acompanhamento – CTA, para que este possa receber aconselhamento e orientação de tratamentos, sempre que necessário;

Inserir informações, ações médicas adotadas e medicamentos prescritos em prontuário, formulário ou fichas individuais do doador se houver intercorrências durante a doação;

Supervisionar a triagem clínica de doadores e apoiar a equipe de coleta de sangue, quando necessário;

Analisar e interpretar resultados de exames diversos dos doadores de sangue, conforme demanda, a fim de esclarecer dúvidas e prestar orientações ao paciente;

Orientar os Biomédicos e/ou Farmacêuticos quanto ao procedimento a ser realizado nos casos de transfusão de risco, sempre que houver;

Emitir atestado, a pedido do doador apto para a doação, sempre que solicitado;

Elaborar e conduzir mensalmente as pautas das reuniões do Comitê Transfusional visando a adoção de boas práticas no Serviço de Hemoterapia;

Realizar educação continuada periódica oferecida pelo serviço envolvendo o ciclo do sangue, processamento, distribuição, bem como, referentes à assistência hematológica a fim de garantir a segurança do doador e do paciente;

Apoiar a elaboração e participar das ações de captação de doadores na unidade através de comunicação social, conforme demanda;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Monitorar as solicitações transfusionais diariamente, realizar análise situacional dos pedidos e orientar a equipe nas solicitações não atendidas para levantamento de dados a ser encaminhado para o Comitê Transfusional;

Orientar equipe assistente quanto a solicitação dos medicamentos e procedimentos prescritos a pacientes sempre que necessário;

Analisar histórico, prescrever medicamentos e procedimentos adequados conforme conduta médica durante atendimento, a fim de restabelecer a saúde ou proporcionar maior bem-estar ao paciente;

Orientar equipe assistente quanto a solicitação dos medicamentos e procedimentos prescritos a pacientes sempre que necessário;

Monitorar as solicitações transfusionais diariamente, realizar análise situacional dos pedidos e orientar a equipe nas solicitações não atendidas para levantamento de dados a ser encaminhado para o Comitê Transfusional;

Responder pelas atividades e processos desenvolvidos na unidade, assegurar, coordenar a equipe, promover o desenvolvimento dos colaboradores e garantir que as normas técnicas vigentes sejam aplicadas quando encarregado pela responsabilidade técnica;

Participar e ministrar treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Participar conforme agenda, de reuniões mediante convocação;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda do Responsável Técnico da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Graduação em Medicina e Especialização em Hematologia
Desejável	Especialização em Hemoterapia-

4 - Experiência	
Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Médico Hematologista

5 - Conhecimentos Técnicos	
Informática: Digitação	Intermediário
Desejável	Conhecimentos em Biossegurança, Segurança do Paciente, Suporte Básico e Avançado de Vida, Protocolos de Atendimento a Portadores de Coagulopatias e Hemoglobinopatias.

6 - Competências Comportamentais	
Capacidade de Ouvir	Ética
Comprometimento	Proatividade
Empatia	Trabalho em equipe

7 - Setores ou Cargos Subordinados

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Médico

Função: Médico – Responsável Técnico

Área: Ciclo do Doador

Reporte: Gerência da Unidade

1 - Missão

Realizar triagem clínica, consultas, diagnósticos, tratamento de intercorrências relacionadas à doação de sangue bem como orientações de condutas médicas, promovendo a saúde de doadores de sangue e pacientes, supervisionando os serviços de assistência médica e representando a unidade nos Conselhos Federal e Regional de Medicina.

2 - Principais Atribuições

Realizar triagem clínica de doadores diariamente, avaliando sua aptidão conforme normas do Ministério da Saúde, por meio de preenchimento dos termos (consentimento, apto ou inapto, voto de auto exclusão, declaração de doação ou comparecimento e pré lanche ou lanche), a fim de determinar se o candidato a doação está em condições de doar sangue sem que haja prejuízo à sua saúde e a do receptor;

Registrar os atendimentos diariamente através do sistema HEMOVIDA, para controle, acompanhamento e registro de prontuários;

Emitir diagnósticos, fornecendo orientações conforme tratamento de cada caso para promoção da saúde e o bem-estar do doador, sempre que necessário;

Registrar manualmente os atendimentos realizados, em cadernos (ou semelhante) de registro do Ciclo do Doador, garantindo repasse de informações imprescindível entre a equipe, diariamente;

Atender doadores que após a doação manifestaram intercorrências clínicas: tontura, desmaio, lipotimia, náuseas, vômitos, síncope e crise convulsiva;

Dar devolutiva e encaminhamento dos doadores com sorologia reagente, conforme demanda;

Analisar e interpretar resultados de exames diversos dos doadores de sangue, conforme demanda, a fim de esclarecer dúvidas e prestar orientações ao paciente;

Dar devolutiva aos doadores com sorologia reagente, e fornecer encaminhamento a outros profissionais ou ao Centro de Testagem e Acompanhamento – CTA, para que este possa receber aconselhamento e orientação de tratamentos, sempre que necessário;

Emitir atestado, a pedido do doador apto para a doação, sempre que solicitado;

Aplicar as leis e regulamentos de saúde pública, para salvaguardar e promover a saúde da coletividade, diariamente;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Inserir informações, ações médicas adotadas e medicamentos prescritos em prontuário, formulário ou fichas individuais do doador se houver intercorrências durante a doação;

Coordenar, desenvolver e supervisionar a equipe médica, garantindo que as normativas vigentes sejam aplicadas, respondendo tecnicamente pelas atividades desenvolvidas na unidade, diariamente;

Elaborar, atualizar e revisar os POP's da área Médica, orientando sobre os procedimentos operacionais padrão a serem realizados pelos profissionais, sempre que necessário;

Manter contato com a equipe de médicos hematologistas do Hemocentro Coordenador para atendimento das solicitações de hemocomponentes, sempre que necessário;

Realizar reuniões mensal com a equipe assistencial, promovendo orientações, alinhamento estratégico atualização e desenvolvimento das ações a serem ofertadas aos doadores.

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação	
Mínimo	Graduação em Medicina
Desejável	Especialização em Hematologia e Hemoterapia, Especialização em Urgência e Emergência.

4 - Experiência	
Desejável	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Médico

5 - Conhecimentos Técnicos	
Informática: Digitação	Básico
Desejável	Conhecimentos em hemoterapia, Suporte Básico e Avançado de Vida, segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais	
Autodesenvolvimento	Gestão de conflitos
Capacidade de ouvir	Liderança
Comunicação	Resolução de problemas
Desenvolvimento de Pessoas	Resiliência
Ética	Tomada de decisão

7 - Cargos Subordinados

Médicos

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Recepcionista

Função: Recepcionista

Área: Ciclo do doador

Reporte: Gerente da Unidade

1 - Missão

Recepcionar o público, realizar a identificação e o preenchimento das fichas do doador e averiguar sua necessidade para prestar informações e/ou encaminhar ao local devido.

2 - Principais Atribuições

Recepcionar e cadastrar os pacientes e doadores de sangue e medula óssea através de registros físicos, para garantir qualidade ao serviço prestado ao doador/paciente;

Identificar e direcionar pacientes, doadores, visitantes, acompanhantes, e prestadores de serviços de empresas terceirizadas, realizando o registro de entrada através de etiquetas, preenchimento do caderno de visitas/fotográfico, para fins de controle de acessos, diariamente;

Realizar cadastro e atualização de dados dos candidatos à doação de sangue, medula óssea e aférese, primeira e segunda amostra conforme demanda através de ficha física, cartão do doador, caderno do doador e sistema Hemovida, diariamente;

Emitir senhas, organizando o fluxo e ordem de atendimentos, diariamente;

Realizar atendimento presencial ou telefônico, confirmando e agendando retornos, e fornecendo informações que se fizerem necessárias, diariamente;

Realizar captação de doadores através de contato telefônico, sempre que solicitado;

Alimentar planilhas diversas, arquivar documentos/prontuários organizadamente, bem como imprimir formulários, diariamente;

Realizar o controle dos documentos impressos na unidade diariamente, através de fichas físicas, para posterior confecção de relatório mensal;

Organizar entrega adequada dos equipamentos de proteção individual (EPI) diariamente, preenchendo fichas físicas/eletrônicas, consolidando as informações semanalmente;

Apoiar o gerenciamento de pesagem dos resíduos semanalmente, através de preenchimento de fichas físicas diariamente, visando assegurar a emissão de relatórios em tempo hábil;

Prestar serviço de apoio administrativo em atendimento as demandas da unidade, sempre que solicitado;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Preencher o mapa de frequência, realizando o controle dos absenteísmos, atestados, folgas, afastamentos ou trocas de turnos entre os colaboradores, diariamente;

Manter a organização do local de trabalho e contribuir para um ambiente agradável aos pacientes, doadores e colegas de trabalho, diariamente;

Coletar assinaturas de documentos diversos de acordo com as necessidades, os remetendo ao seu destino, diariamente;

Usar adequadamente os equipamentos e instalações, atuando com cuidado e zelo na utilização e conservação no exercício de suas funções;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), caso seja disponibilizado, zelando por sua proteção, diariamente;

Garantir o funcionamento dos recursos audiovisuais durante todo o expediente, acionar a gestão em caso de não funcionamento e desligar os equipamentos ao final do dia;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



3 - Formação

Mínimo	Ensino Médio
Desejável	Cursos na área de atendimento ao Público

4 - Experiência

Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Atendimento ao público

5 - Conhecimentos Técnicos

Pacote Office - Word, Excel, e Outlook	Intermediário
--	---------------

6 - Competências Comportamentais

Atenção dividida	Comprometimento
Comunicação	Proatividade
Capacidade de Ouvir	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Cargo: Técnico em Enfermagem

Função: Técnico em enfermagem

Área: Ciclo do doador

Reporte: Enfermeiro (a)

1 - Missão

Desenvolver atividades auxiliares e técnicas nos serviços de enfermagem, realizando procedimento de coleta em doações de sangue total, observando sinais e sintomas, a fim de assegurar a prevenção, manutenção, recuperação e bom nível de saúde dos doadores.

2 - Principais Atribuições

Realizar limpeza e desinfecção de bancadas e equipamentos diariamente, para assegurar a segurança dos colaboradores e doadores;

Receber diariamente doadores, realizando pré-triagem (verificar sinais vitais, peso, altura, hemoglobina, pressão, temperatura e condições gerais do paciente), cadastrar os resultados no sistema HEMOVIDA e encaminhar para triagem clínica;

Conferir os dados no documento do doador e nas etiquetas recebidas sempre que houver coleta, a fim de evitar erros de identificação, diariamente;

Realizar a punção venosa nos casos de doações para coleta de sangue e/ou medula óssea e após doação, realizar o curativo;

Apoiar na centrifugação de amostras de coletas dos doadores, a fim de se obter plasma e soro livre das hemácias e sedimento de líquidos biológicos, sempre que necessário;;

Realizar anotações e etiquetar bolsas, tubos de coleta de sangue e/ou medula + Teste de ácido nucléico - NAT sempre que necessário, garantindo a assertividade das informações, diariamente;

Entregar folders de orientações para que o doador tenha conhecimento das possíveis intercorrências após a doação, diariamente;

Preparar e administrar medicações, mediante prescrição médica, sob supervisão do enfermeiro, sempre que necessário;

Garantir o bem estar do doador após a coleta e encaminhá-lo com segurança para o lanche, diariamente;

Auxiliar nos atendimentos de urgência/emergência e atuar em paradas cardiorrespiratórias, sempre que necessário;

Coletar materiais para exames, tais como hemograma, TAP, TTPA, dosagem de fator de coagulação, hemocultura e etc. solicitado pelo enfermeiro, conforme necessidade do setor;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Organizar o estoque dentro da coleta semanal a fim de controlar quantitativo dos materiais e facilitar a localização dos mesmos, semanalmente;

Assistir diariamente o enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem com o objetivo de auxiliá-lo quando necessário;

Prestar auxílio no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem sempre que necessário;

Prestar assistência de enfermagem, sob a supervisão do enfermeiro no pré, trans e pós-coleta, diariamente;

Controlar materiais, equipamentos e medicamentos do almoxarifado do ciclo do doador sob sua responsabilidade por meio de planilhas eletrônicas, a fim de acionar o enfermeiro e conter *déficit, diariamente*;

Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando aos superiores eventuais problemas;

Registrar o controle diário de temperatura ambiente através de formulário específico, a fim de atender a normativa vigente;

Preencher diariamente planilhas específicas do setor, acompanhar cadastros de medula óssea e conferir termos e amostras das unidades, diariamente;

Realizar controles e registros das atividades das seções e outros que se fizerem necessários em planilhas eletrônicas, para a realização de relatórios e controles estatísticos semanais;

Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI), zelando por sua proteção, diariamente;

Fazer registros das não conformidades no Sistema Integrado de Qualidade Segurança do Paciente e Hemoterapia - SIQSPH sempre que necessário, com objetivo traçar plano de ação e/ou para tratativa das áreas designadas;

Realizar a abertura de chamados para o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT - Hemocentro Coordenador, através do sistema GLPI sempre que identificado necessidade de suporte técnico ligado a informática;

Participar de comitês e comissões aos quais for designado, garantindo assiduidade nas reuniões realizadas conforme cronograma;

Participar de treinamentos promovidos pela instituição sempre que houver convocação;

Cumprir diariamente as normas e regulamentos da Rede Estadual de Hemocentros;

DESCRIÇÃO DE CARGOS



Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme demanda da Unidade.

3 - Formação	
Mínimo	Curso Técnico em Enfermagem
Desejável	Cursos na área da saúde

4 - Experiência	
Tempo	Mínimo de 6 meses
Área/Cargo	Hospitalar/Banco de sangue / Laboratorial

5 - Conhecimentos Técnicos	
Informática: Digitação	Básico
Desejável	Biossegurança, gerenciamento de resíduos, hemoterapia e segurança do paciente.

6 - Competências Comportamentais	
Atenção dividida	Comprometimento
Capacidade de Ouvir	Proatividade
Comunicação	Trabalho em equipe

7 - Cargos Subordinados

Não se aplica.

**DESCRIÇÃO
DE CARGOS**



GABRIELLA BORGES RORIZ

Gerência de Desenvolvimento e Segurança do Trabalhador

MUNIQUE OLANDA DE PAULA ALVES

Gerência de Recursos Humanos

LÚCIO DIAS NASCIMENTO

Coordenação Executiva

JOSÉ CLÁUDIO ROMERO

Superintendência

Descrição de Cargos aprovada pelo Conselho de Administração, em 03/11/2022.